



VITAS – Afbryde en ansøgning

Afbrydelse af ansøgninger

Du kan i VITAS afbryde en oprettet ansøgning, hvis ansøgningen ikke alligevel er relevant. Det er muligt at afbryde en oprettet ansøgning på forskellige måder, og på forskellige tidspunkter i løbet af ansøgningsprocessen.

Hvordan en ansøgning afbrydes afhænger af hvilken status ansøgningen befinder sig i. Om ansøgningen annulleres eller slettes mv. afhænger også af hvilken status ansøgningen befinder sig i. Nedenfor vises et overblik relevante statusser og hvordan ansøgningen afbrydes.

Status	Metode	Hvem
Kladde	Afbryd ansøgningen	Virksomhed eller sagsbehandler via support
Sendt til medarbejder-repræsentant (hvis relevant)	Afbrydes ved "Træk ansøgning tilbage"	Virksomhed eller sagsbehandler via support
Sendt til JC	<i>Kan ikke afbrydes</i>	-
Forhåndsgodkendt af Jobcenter (kun VL)	<i>Kan ikke afbrydes</i>	-
Godkendt af JC	Afbrydes ved "Nedlæg tilbud"	Sagsbehandler
Bevilling oprettet	Afbrydes ved "Nedlæg bevilling"	Sagsbehandler
Bevilling godkendt af virksomhed	<i>Kan ikke afbrydes</i>	-

Afbryd ansøgning i kladde tilstand

En ansøgning i kladde tilstand kan afbrydes af jobcentermedarbejdere via jobcentermodulet og virksomhedssupport eller af virksomheden selv via login på VITAS.

Fra virksomhedssiden vil ansøgninger, som er i kladde tilstand fremgå på listen over ansøgninger, med status: Kladde.

Vælg den pågældende ansøgning og tryk redigeringsikonet ud for ansøgningen, så ansøgningen åbnes. For at afbryde ansøgningen trykkes på knappen **"Afbryd"**, som vises øverst til højre på ansøgningen.

VITAS

Virksomhedssupport

Afslut support

Ansøgninger

Bevillinger

FAQ

Linda Søs Johansen (28510489)

Ansøgning om virksomhedspraktik (ID-nr. 2016.0002173)

Status: Kladde
Sidst gemt: 30-08-2016 15:54:32

Gem og luk

Afbryd

Formål og krav

1. Virksomheden
Udfyldt

2. Yderligere virksomhedsoplysninger
Udfyldt

3. Stillingen

Stillingsbeskrivelse og indhold

Det er vigtigt, at beskrive indholdet i jobbet så præcist som muligt, da det vil sikre det bedste match med en borger. Man kan fx også anføre, hvis virksomheden tilbyder kursus eller oplæring i internt regnskabssystem etc.

Branche/forvaltning/område

Stillingsbetegnelse *
laborantelev

Praktikbeskrivelse *
Sørg for at den ansatte bliver godt modtaget på arbejdspladsen af både ledelse og kolleger

Når der trykkes på knappen vil der fremkomme en dialogboks, der informerer om at ansøgningen vil blive slettet. Du bekræfter nu via "Ok" at ansøgningen skal afbrydes og dermed slettes. Ansøgningen slettes nu og vil ikke længere fremgå på listen over ansøgninger. Og vil dermed hellere ikke blive vist i jobcentermodulet.

VITAS – Afbryde en ansøgning

VITAS

Virksomhedssupport

Ansøgninger

Ansøgning om virksomhedssupport

Formål og krav

1. Virksomheden

☒ Udfyldt

2. Yderligere virksomhedsoplysninger

☒ Udfyldt

3. Stillingen

Information

Er du sikker på, at du vil afbryde din ansøgning? Din kladder vil hermed blive slettet.

OK

Annuler

Afslut support

Linda Søs Johansen (28510489)

Gem og luk

Afbryd

Stillingsbeskrivelse og indhold

Det er vigtigt, at beskrive indholdet i jobbet så præcist som muligt, da det vil sikre det bedste match med en borger. Man kan fx også anføre, hvis virksomheden tilbyder kursus eller oplæring i internt regnskabssystem etc.

Branche/forvaltning/område

Stillingsbetegnelse *

laborantelev

Praktikbeskrivelse *

Sørg for at den ansatte bliver godt modtaget på arbejdspladsen af både ledelse og kolleger

Jobcentermedarbejderen har derudover også mulighed for at slette en kladder fra listen over kladder, der vises i jobcentermodulet (kladder vises på listen, såfremt de er blevet sendt via virksomhedssupport til virksomheden, og endnu ikke er underskrevet af virksomheden).

Find listen over kladder fra menupunktet ”Virksomhedssupport”, hvor der vælges punktet ”Sendte kladder”. Når der trykkes på sendte kladder, vises kladderne på en liste.

For at slette en sendt kladder trykkes på skraldespands-ikonet, som vises til højre i rækken. Ved tryk på ikonet åbnes et dialogvindue, som spørger om du er sikker på at kladden skal slettes. Ved tryk på ”Ok” slettes kladden, og kladden vil ikke længere fremgå på listen over kladder, eller på listen over ansøgninger på virksomhedens side.

vitas Aarhus (12)										
Ansøgninger Tilbud Bevillinger Forlængelser Ophør Søg Statistik Virksomhedssupport Administration										
Sendte kladder										
Her kan du se alle de kladder der er sendt via virksomhedssupport. En kladder vil forsvinde fra listen når den får status "Sendt til jobcenter". Brug ikonet til venstre for at se den enkelte kladdes indhold. Eventuelle indholdsændringer foretages via virksomhedssupporten.										
Ordning	Type	Stilling	Sendt dato	Virksomhed	CVR-nummer	P.nr	ID	Sendt af	Team	
-- Vælg --	-- Vælg --	Søg		Søg	Søg	Søg	Søg	Søg	Søg	
Lentilskud	Ansøgning	fskeassistent	16-08-2016	OPH Base Training IVS	37186457	1020846948	2016.0001981	Danny Singh	Test 1	
Lentilskud	Ansøgning	garderobeassistent	02-08-2016	KNOWLEDGE CUBE A/S	28510489	1011212545	2016.0001895	Linda Søs Johansen		
Lentilskud	Ansøgning	ejendomsfunktionær	22-06-2016	KNOWLEDGE CUBE A/S	28510489	1011212545	2016.0001130	Linda Søs Johansen		
Lentilskud	Ansøgning	ejendomsfunktionær	22-06-2016	KNOWLEDGE CUBE A/S	28510489	1011212545	2016.0001129	Linda Søs Johansen		
Lentilskud	Forlængelse	receptionist, kontor	31-05-2016	KNOWLEDGE CUBE A/S	28510489	1011212545	2016.0000222	Linda Søs Johansen		
Lentilskud	Forlængelse	receptionist, kontor	31-05-2016	KNOWLEDGE CUBE A/S	28510489	1011212545	2016.0000222	Linda Søs Johansen		
Lentilskud	Ansøgning	radiotelegrafist	30-05-2016	KNOWLEDGE CUBE A/S	28510489	1011212545	2016.0000851	Linda Søs Johansen		
Lentilskud	Ansøgning	ejendomshandler	09-05-2016	ELSA Aarhus	31794323	1014898014	2016.0000663	Linda Søs Johansen		
Lentilskud	Ansøgning	halinspektør	09-05-2016	KNOWLEDGE CUBE A/S	28510489	1011212545	2016.0000658	Linda Søs Johansen		
Lentilskud	Ansøgning	daglig leder, institution	18-04-2016	KNOWLEDGE CUBE A/S	28510489	1011212545	2016.0000456	Linda Søs Johansen		
Virksomhedspraktik	Ansøgning	fængselsfunktionær	01-04-2016	KNOWLEDGE CUBE A/S	28510489	1011212545	2016.0000342	Linda Søs Johansen		
Virksomhedspraktik	Ansøgning		25-02-2016	Dagtilbud 7231 - Langenæstien afd. Naturbørnehaven Giberhytten	55133018	1003362877	2016.0000189	Anders Svensson	Test	
Lentilskud	Ansøgning		25-02-2016	Tangehytten	55133018	1017980358	2016.0000187	Anders Svensson	Test	
Virksomhedspraktik	Ansøgning	brandmand	05-02-2016	VIBORG KOMMUNE FERIEFONDEN	15259787	1005712365	2016.0000071	Anders Svensson	Test	
Virksomhedspraktik	Ansøgning	specialarbejder, sprøjtestøbnings og ekstrudering	05-02-2016	VIBORG KOMMUNE FERIEFONDEN	15259787	1005712365	2016.0000069	Anders Svensson	Test	

Antal poster: 15



VITAS – Afbryde en ansøgning

Afbryd ansøgning, der er "Sendt til medarbejderrepræsentant"

Ansøgninger med status "Sendt til medarbejderrepræsentanten" kan afbrydes af virksomheden ved login på www.vitas.bm.dk eller af jobcentermedarbejderen via virksomhedssupport.

For at afbryde ansøgningen findes ansøgningen på listen over ansøgninger. Ansøgningen åbnes ved tryk på ansøgnings-ikonet til venstre i rækken. Ansøgningen åbnes nu og der vil fremgå en knap med "Træk ansøgning tilbage".

Tryk på knappen "Træk ansøgning tilbage" og et dialogvindue åbnes, der informerer om at ansøgningen vil blive sat tilbage i status kladde. Samtidig informeres der om at medarbejderepæsnatnaten vil modtage en notifikation via e-mail om at ansøgningen er blevet tilbagetrukket.

VITAS
Virksomhedssupport

Afslut support

Ansøgninger Bevillinger FAQ

Linda Søs Johansen (28510489)

☒ Ansøgning

☐ Bevilling

☐ Forlængelse

☐ Ophør

Ansøgning om ansættelse med løntilskud (2016.0001397)

Virksomheden
KNOWLEDGE CUBE A/S
CVR-nummer: 28510489
P-nummer: 1011212545
Rued Langgaards Vej 8, 5, 2300 København S

Ansvarlig kontaktperson for ansøgningen
Anders Svensson Dotcom
45454545
as@knowledgecube.net

Jobcenter
København
Bernstorffsgade 21, 1592 København V
82565682

Borgeren
Der er ikke nogen borger tilknyttet blanketten

Stillingen
ernæringsassistent
Ønsket startdato: 25-07-2016

Status
Sendt til medarbejder-rep

Stillingsbeskrivelse
En der arbejder med Angular

Virksomhed: Benjamin Andersen (CVR:28510489-RID:1279747628626)
Medarbejder-rep:
Jobcenter:

Ansøgningen

Vis alt >

1. Virksomheden >

2. Yderligere virksomhedsoplysninger >

3. Stillingen >

4. Borgeren >

5. Høring >

Godkend som medarbejderrepræsentant

Træk ansøgning tilbage



VITAS – Afbryde en ansøgning

The screenshot shows the VITAS 'Virksomhedssupport' interface. A modal dialog titled 'Træk ansøgning tilbage' is displayed in the center. The dialog contains an information icon and the following text: 'Du er nu ved at trække ansøgningen tilbage. Ansøgningen kan genfindes som kladde i listen over virksomhedens ansøgninger. Der sendes en notifikation om tilbagetrækningen via e-mail til medarbejderrepræsentanten.' At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Annuller' buttons. In the background, the user's profile 'Linda Søs Johansen (28510489)' is visible, along with a list of applications and a table with columns for 'Virksomheden', 'Ansvarlig kontaktperson for ansøgningen', and 'Jobcenter'. The table contains details for 'KNOWLEDGE CUBE A/S' and 'Anders Svensson Dotcom'.

Ansøgningen vil nu skifte status til "Kladde". Bemærk ønskes der at ansøgningen slettes helt, skal kladden afbrydes, som beskrevet ovenfor.

Afbryde en godkendt ansøgning

En ansøgning, som er godkendt af jobcenteret kan afbrydes ved at man nedlægger tilbuddet. Dvs at ansøgninger som er blevet godkendt, og dermed blevet til et tilbud, afbrydes ved at man fra selve ansøgningen trykker på knappen "Nedlæg tilbud". Tilbuddet vil nu ryge i en status "Annulleret af jobcenter", som gør at tilbuddet ikke længere er aktivt og ikke længere vil fremgå på listen over tilbud.

Ansøgningen vil ikke længere fremgå i status "Godkendt af jobcenter". Virksomheden vil stadigvæk kunne se ansøgningen på virksomhedssiden, men ansøgningsprocessen er stoppet idet ansøgningen har fået ny status som "Annulleret af jobcenter". Bemærk at det ikke er muligt at åbne tilbuddet igen, når det er blevet nedlagt af jobcenteret.

The screenshot shows the VITAS 'Virksomhedspraktikbeskrivelse' page. The page is titled 'Virksomhedspraktikbeskrivelse' and contains a section for 'Underskrevet af' with details about Linda Søs Johansen. Below this is a section for 'Ansøgningen' with a list of steps: 1. Virksomheden, 2. Yderligere virksomhedsoplysninger, 3. Stillingen, 4. Borgeren, and 5. Høring. A 'Vis alt' button is next to the list. Below the list is a section for 'Jobcenter kommentar' with a text area containing a message from Jobcenter Aarhus. At the bottom of the page are two buttons: 'Opret bevilning' and 'Nedlæg tilbud'.


Indberet

Ansøgninger
Bevillinger
FAQ
Skift virksomhed
Benjamin Andersen (28510489)
Log ud

Ansøgning
Bevilling
Forlængelse
Ophør

Ansøgning om ansættelse med løntilskud (2016.0002198)

Virksomheden
 KNOWLEDGE CUBE A/S
 CVR-nummer: 28510489
 P-nummer: 1011212545
 Rued Langaards Vej 8, 5, 2300 København S
 Enmandsvirksomhed

Ansvarlig kontaktperson for ansøgningen
 Anders Svensson Dotcom
 45454545
 as@knowledgecube.net

Jobcenter
 Aarhus
 Værkmestergade 3, 8000 Århus
 89406800
 as@knowledgecube.net

Borgeren
 Der er ikke nogen borger tilknyttet blanketten

Stillingen
 ejendomsmægler
 Ønsket startdato: 15-09-2016

Status
 Annulleret af jobcenter

Stillingsbeskrivelse
 En der arbejder med Angular

Afbryde en bevilling, der endnu ikke er godkendt af virksomheden

Det er sidst muligt at afbryde en bevilling ved at nedlægge bevillingen. En bevilling, der er blevet oprettet af sagsbehandleren kan nedlægges ved at bevillingen findes fra listen over bevillinger.

Nederst på bevillingen vises en knap "Nedlæg bevilling", såfremt bevillingen ikke er blevet godkendt af virksomheden endnu. Er bevillingen godkendt af virksomheden vil knappen ikke blive vist.

Såfremt man ønsker at afbryde en bevilling, som allerede er underskrevet af arbejdsgiver bevilling, kan man lave et ophør.

ydes dig ikke erstatning ved tilbud om vejledning og opkvalificering, hvis personen efter andre regler er berettiget til erstatning m.m. efter lov om arbejdsskadesikring.

Forvoldes der skade på andre personer eller andres ejendele yder kommunen erstatning m.m. for skader, som en person forvolder på andre personer eller andres ejendele under deltagelse i tilbud. Erstatningsansvaret vurderes ved skade forvoldt på andre personer efter dansk rets almindelige regler. Hvis personen er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler, ydes erstatning efter reglerne i lov om erstatningsansvar. Erstatningsansvaret vurderes ved skade forvoldt på andres ejendele efter dansk rets almindelige regler. Hvis personen er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler, ydes erstatning efter §§ 37 og 38 i lov om forsikringsaftaler.

Vis alt >

Virksomheden >

Person, der tilbydes virksomhedspraktik >

Jobcentret >

Målgruppe >

Varighed og indhold >

i Jobcenteret står til rådighed med råd og vejledning under praktikken.

Hvis praktikstedet ønsker ændringer nu eller under praktikken mht. formål, indhold, herunder opgaver, varighed og omfang af praktikopholdet, bedes praktikstedet kontakte jobcenteret/anden aktør.

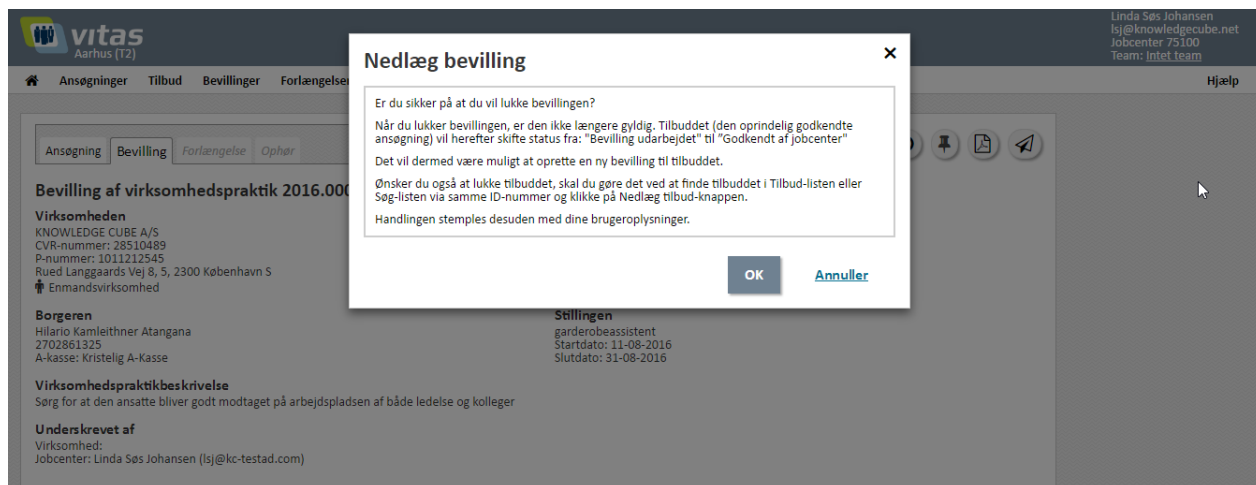
Hvis praktikstedet ikke ønsker den henviste praktikant, eller praktikopholdet afbrydes, skal virksomheden straks meddele dette til jobcenteret/anden aktør.

Nedlæg bevilling

VITAS – Afbryde en ansøgning

Når der trykkes på knappen "Nedlæg bevilling" åbnes et dialogvindue, der informerer om at den oprindelige ansøgning vil få ny status som "Godkendt af jobcenter", således at der kan laves en ny bevilling på tilbuddet.

For at afbryde ansøgningen helt efter man har nedlagt bevillingen, skal tilbuddet også nedlægges, som beskrevet ovenfor.



The screenshot shows the VITAS Aarhus (T2) web interface. A dialog box titled "Nedlæg bevilling" is open, asking for confirmation to close the grant. The dialog text reads:

Er du sikker på at du vil lukke bevillingen?

Når du lukker bevillingen, er den ikke længere gyldig. Tilbuddet (den oprindelig godkendte ansøgning) vil herefter skifte status fra: "Bevilling udarbejdet" til "Godkendt af jobcenter"

Det vil dermed være muligt at oprette en ny bevilling til tilbuddet.

Ønsker du også at lukke tilbuddet, skal du gøre det ved at finde tilbuddet i Tilbud-listen eller Søg-listen via samme ID-nummer og klikke på Nedlæg tilbud-knappen.

Handlingen stemples desuden med dine brugeroplysninger.

The dialog has two buttons: "OK" and "Annuller".

The background interface shows the "Bevilling" tab selected. The main content area displays details for a grant titled "Bevilling af virksomhedspraktik 2016.000". The details include:

- Virksomheden:** KNOWLEDGE CUBE A/S, CVR-nummer: 28510489, P-nummer: 1011212545, Rued Langgaards Vej 8, 5, 2300 København S, Enmandsvirksomhed
- Borgeren:** Hilario Kamleithner Atangana, 2702861325, A-kasse: Kristelig A-Kasse
- Virksomhedspraktikbeskrivelse:** Sørg for at den ansatte bliver godt modtaget på arbejdspladsen af både ledelse og kolleger
- Underskrevet af:** Virksomhed: Jobcenter: Linda Søs Johansen (lsj@kc-testad.com)
- Stillingen:** garderobeassistent, Startdato: 11-08-2016, Slutdato: 31-08-2016

The top right corner of the interface shows the user's name "Linda Søs Johansen", email "lsj@knowledgecube.net", and team "Intet team".