



# JOBNET

## TIL DIG, DER ER SYGEMELDT FRA JOB



Hvis du er sygemeldt fra dit job, kan du med fordel bruge "Min side" på Jobnet til at betjene dig selv i forhold til dit sygdomsforløb. Nedenfor kan du se, hvilke selvbetjeningsfunktioner, du har til rådighed. På Jobnet kan du også finde nyheder fra dit jobcenter og links til relevant information.

### RASKMELDING



Når du igen er klar til at arbejde, kan du melde dig rask via menuen "Giv besked" > "Syge- og raskmelding". Din raskmelding gælder fra og med den dag, du klikker på "Meld rask". Kommunen får raskmeldingen med det samme og stopper automatisk dine sygedagpenge eller din arbejdsgivers refusion (hvis du har fået løn under sygdom). Hvis der er registreret opfølgningssamtaler i dit jobcenter, bliver de automatisk aflyst. Husk, at du også altid skal melde dig rask hos din arbejdsgiver.

### FORDELE

Raskmelding kan foregå uden for jobcentrets telefontider. Ved raskmelding via Jobnet, kan kommunen hurtigere afslutte din sygedagpengesag og undgå at indkalde til ny opfølgning eller indhente ny lægelig dokumentation.

### INDHOLD AF SENESTE SAMTALE



Indholdet fra dine opfølgningssamtaler i jobcentret bliver automatisk gemt under "Min historik" > "Tidligere møder". Det betyder, at du altid kan gå tilbage og se, præcis hvad der er blevet aftalt i forhold til dit sygdomsforløb. På den måde kan du bedre forberede dig på nye opfølgningssamtaler i jobcentret.

### FORDELE

Du får det fulde overblik over din sag og større gennemsigtighed i behandlingen af dit samlede sygdomsforløb.

### AFTALE OM OPFØLGNING



Du kan altid finde den aftale/plan, som du og din sagsbehandler har udarbejdet i forbindelse med din sygdom. Du finder din opfølgningsplan under "Mine aftaler" > "Min Plan". Nye opfølgningssamtaler bliver automatisk registreret i "Min kalender" og samtidig lagt under "Mine aftaler" > "Indkaldelser og møder".

### FORDELE

Alle vigtige aftaler og opfølgningstidspunkter er samlet ét sted.

### BOOK OG OMBOOK SAMTALER



Hvis dit jobcenter giver dig mulighed for det, kan du selv booke, ombooke og aflyse samtaler med dit jobcenter. Du booker samtaler via "Mine aftaler" > "Indkaldelser og møder" > "Book et møde". Aflysning eller ombooking af planlagte møder foregår via "Mine aftaler" > "Indkaldelser og møder". Her klikker du på det aktuelle møde og herefter på knapperne "Ombook møde" eller "Aflys møde".

### FORDELE

Du kan booke eller ombooke en samtale med dit jobcenter, på et tidspunkt der passer dig.