**Skabelon for statusrapport**

Projekter, som modtager tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, skal i løbet af projektperioden indsende statusrapporter (fristerne fremgår af tilsagnsbrevet).

Rapporten skal indsendes via styrelsens tilskudsportal.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektets titel:**        | **Kontaktperson og person, der har udfyldt skemaet:****Navn:**      **Gadenavn, nr.:**      **Postnr. & By:**      **Tlf. nummer:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**CVR-nr.:**  |
| **Journalnummer:**       |
| **Pulje (udfyldes kun for ansøgningspuljer):**      |
| **Ansøger:**       |
| **Tilskudsansvarlig:**  |
| **Påbegyndt: d.** **/**       **år:**       |
| **Tilskuddets størrelse:**       |
| **Projektår for rapport:**       |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Projektets aktiviteter***Hvilke aktiviteter har projektet gennemført siden projektstart/sidste afrapportering?* *Er der sket afvigelser i forhold til de planlagte aktiviteter?*      *Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan:*      Er der sket budgetmæssige afvigelser?*Hvis ja, oplys hvilke og hvorfor:*       |
| **2** | **Projektets målgruppe***Er der sket afvigelser i projektets målgruppe?*      *Hvis ja, hvilke?*      *Hvor mange virksomheder har I samarbejdet med i projektet?*       |
| **3** | **Projektets foreløbige resultater** *Har projektet opnået nogen foreløbige resultater?*      *Hvis ja, beskriv hvilke:*      *Svarer resultaterne til de forventede resultater?*      *Hvis nej, oplys da årsagen hertil:*       |
| **4** | **Projektets fremtidige planer** *Beskriv kort hvordan projektet vil fremadrettet vil arbejde med projektets kerneelementer og indsatsmodel.*      |
| **5** | **Plan for forankring af projektet** *Er der gjort tiltag for, at projektet kan opnå forankring efter projektperiodens afslutning?*      *I så fald hvilke og hvad er udsigten til forankring af projektets aktiviteter?*       |