

## Spørgsmål og svar til puljerne:

- 1) Pulje til virksomhedsservice på områder der mangler arbejdskraft
- 2) Pulje til opkvalificering målrettet infrastrukturprojekter og flaskehalse
- 3) Pulje til styrket indsats for ordblinde og læse-, skrive- og regnesvage

APOL  
ULHN

---

### *Generelle spørgsmål til alle puljer:*

**Spørgsmål:** Er det tilladt at vedlægge ansøgningen bilag i form af eksempelvis illustreret forandringsteori?

**Svar:** Det er tilladt at vedlægge bilag i form af illustreret forandringsteori, tidsplan, organisations diagram etc. Skal det vedlagte bilag indgå i den endelige vurdering af ansøgningen, forudsætter det, at det enkelte bilag er beskrevet i ansøgningsskemaet. Det godtages ikke, hvis feltet i ansøgningsskemaet blot henviser til et bilag, da ansøgningsskemaet skal kunne stå alene.

**Spørgsmål:** Hvorfor er der ikke lavet en samlet national evaluering af puljerne?

**Svar:** Der er ikke afsat midler efter projektperioden til at foretage en national evaluering.

**Spørgsmål:** Hvor stor en andel af det ansøgte beløb skal hver enkelt projekt afsætte til evaluering?

**Svar:** Der er ikke noget krav til beløbets størrelse på evalueringen. Det afsatte beløb skal være proportionalt med projektets størrelse.

**Spørgsmål:** Hvad forventes med en ekstern evaluering?

**Svar:** Ansøger forpligter sig til at indgå aftale med en ekstern evaluatør med henblik på at gennemføre en ekstern evaluering af projektet. Der stilles krav om, at evalueringen følger op på projektets kerneelementer og succeskriterier. Evalueringen skal tage udgangspunkt i styrelsens evalueringsskabelon.

**Spørgsmål:** Skal der vælges en ekstern evaluatør eller er det ok at f.eks. HR-afdelingen i kommunen forestår evalueringen? Og kan STAR anbefale en evaluatør?

**Svar:** Ansøger forpligter sig til at indgå aftale med en ekstern evaluatør med henblik på at gennemføre en ekstern evaluering af projektet. Valget af ekstern evaluatør besluttet af ansøger.

**Spørgsmål:** Kan flere ansøgere lave en fælles evaluering for på den måde at spare ressourcer, og bør det ske ved at en ansøger søger om midler til hele evalueringen, eller at hver ansøger søger om penge til en del af evalueringen?

**Svar:** Ansøger forpligter sig til at indgå en aftale med en ekstern evaluatør med henblik på at gennemføre en ekstern evaluering af projektet. Da det ikke kan garanteres at alle ansøgere bliver godkendt til puljen, skal hver ansøger selv ansøge om midler til ekstern evaluering, men må gerne gå sammen om at indgå en aftale med

en evaluator og lave en fælles evaluering. Af evalueringen skal hvert projekt fremgå tydeligt, og evalueringen skal tage udgangspunkt i vedlagte evalueringsskabelon.

***Spørgsmål til Pulje til virksomhedsservice på områder der mangler arbejdskraft***

***Spørgsmål til Pulje til opkvalificering målrettet infrastrukturprojekter og flaskehalse***

**Spørgsmål:** Tæller skabelonen for ansøgningsskemaet med i de 4 sider ansøgningen maksimalt må fylde?

**Svar:** Ansøgningen må maksimalt fylde 4 sider a 350 ord eksklusiv skabelon, budget og eventuelle samarbejdserklæringer. Ansøgninger der overstiger dette vil ikke blive behandlet.

***Spørgsmål til Pulje til styrket indsats for ordblinde og læse-, skrive- og regnesvage***

**Spørgsmål:** Tæller skabelonen for ansøgningsskemaet med i de 4 sider ansøgningen maksimalt må fylde?

**Svar:** Ansøgningen må maksimalt fylde 4 sider a 350 ord eksklusiv skabelon, budget og eventuelle samarbejdserklæringer. Ansøgninger der overstiger dette vil ikke blive behandlet.