



# Case 5

## Mentors opgaver – hvilke opgaver løser mentor, og hvilke opgaver løser mentor ikke?

En mentors opgaver kan variere en del afhængig af borgerens konkrete behov. Hos et jobcenter motiverer og støtter mentoren borgeren i gennemførelsen af borgerens forløb/aktiviteter, og mentors rolle er at sikre, at indsatsen fungerer optimalt og efter hensigten.

Mentor kan også have opgaver, som er støtte af mere personlig karakter. Eksempelvis kan borgere have brug for hjælp til håndtering af den sociale omgangstone på uddannelsesinstitution eller arbejdsplads, hjælp til at komme op om morgenen for at møde til tiden eller hjælp til at kontakte egen læge.

Jobcentrets erfaringer er, at en del borgere ofte har brug for støtte til udvikling af de sociale kompetencer. For nogle er det længe siden, at de sidst var i job, og de er kommet ud af træning med at fungere på en arbejdsplads. Andre har oparbejdet angst for overhovedet at komme i gang igen. Nogle unge har meget dårlige oplevelser med fra folkeskolen og har derfor svært ved at se sig selv på skolebænken igen.

Andre starter i et fleksjob med skånehensyn, som skal tilgodeses og accepteres af kollegerne, og i den proces kan en mentor være til stor hjælp.

De mange forskellige behov for mentorstøtte gør, at det kan være svært for jobcentret præcist at definere, hvor grænsen går for, hvilke opgaver som mentor kan/må løse.

Et jobcenter har sat grænsen for mentors opgaver "uden for borgers hoveddør", et andet jobcenter giver udtryk for, at mentors opgaver ikke kan være opgaver, der kræver bevillingskompetence. Mentor må heller ikke agere som fast taxakører for borgeren, og opgaven er heller ikke at føre terapeutiske samtaler.

Jobcentret vurderer ikke, at mentor har behov for at kende alle oplysninger om borgeren forud for første møde. Det afgørende er, at mentor får tilstrækkelig viden om de udfordringer, som der skal støttes op omkring i det enkelte mentorforløb. Jobcentret fremhæver i øvrigt vigtigheden af, at det ofte kan være nødvendigt at justere fokus undervejs.

Jobcentret fremhæver, at det er vigtigt at klæde mentoren fagligt på for at kunne varetage de forskellige opgaver og roller som mentor, herunder at mentor er bekendt med de forvaltningsretlige regler omkring tavsheds- og indberetningspligt. Det er afgørende, at mentoren ved, hvad der skal gøres, hvis mentoren kommer i besiddelse af oplysninger, som bør gives videre til politi eller andre myndigheder.

### FORDELE OG ULEMPER

#### Eksempler på fordele og ulemper ved at have præcist definerede opgaver

##### Fordele

- Jobcentret får et godt samspil mellem de involverede parter, hvis de definerer mentorens opgaver præcist
- Jobcentret gør mentoren bevidst om indsats og rollefordeling i forhold til øvrige samarbejdspartnere, hvis grænserne for opgaver og snitflader er veldefinerede

##### Ulemper

- Det afgrænsede opgavefokus kan betyde, at det er nødvendigt at justere indhold flere gange undervejs i mentorforløbet. Dette kan betyde, at der undervejs vil være behov for ekstra samtaler mellem borger, mentor og sagsbehandler, som kan medføre ekstra administration

### ANBEFALINGER



#### Eksempler på anbefalinger til en afklaring af mentors opgaver

- Definér i bevillingen af mentor, hvad mentorens opgaver er og ikke er præcist og klart
- Klæd mentoren fagligt på til opgaven
- Afsæt tid til løbende justering og diskussion af mentorens opgaver