

Sådan gør du ved

Flytning eller aflysning af et møde!

Mødebookingen indeholder både udsendelse af SMS-reminder til virksomheden dagen før mødet (hvis virksomheden har ønsket det) og e-mail med link til online survey ca. 1 måned efter mødet.

Derfor er det meget vigtigt, at Wanek & Myrner får besked, når virksomheden ønsker at flytte eller aflyse mødet. Først når Wanek & Myrner har oplysningerne, kan de ombooke udsendelsen af SMS-reminder og online survey, så de matcher det nye mødetidspunkt. Eller slette begge dele i fald mødet bliver aflyst. **Dernæst er det vigtigt, at du selv flytter mødet i din Google-kalender, så der ikke bliver booket et nyt møde "oven i" det flyttede møde.**

Følg venligst denne procedure nøjagtig, når et møde bliver flyttet / aflyst:

1. Videre send den oprindelige mødeinvitation til:
supportost@wanek-myrner.dk (for jobcentre i Øst)
supportsmn@wanek-myrner.dk (for jobcentre i Syd, Midt og Nord)
og skriv øverst, hvilket tidspunkt mødet er flyttet til (så vi kan ændre datoen for SMS og udsendelse af online survey).
2. Flyt mødet i din Google-kalender (så vi ikke booker et nyt møde "oven i" det flyttede møde). Se hvordan i vejledningen til Google-kalenderen.

Supporttelefon for Jobcentre i AMK - Øst

Telefon: 2620 2557
Åben: 9.00 - 15.00
Bedst mellem: 13.00 - 15.00
E-mail: supportost@wanek-myrner.dk

Supporttelefon for jobcentre i AMK-Syd/Midt/Nord

Telefon: 2620 5542
Åben: 9.00 - 15.00
Bedst mellem: 13.00 - 15.00
E-mail: supportsmn@wanek-myrner.dk

