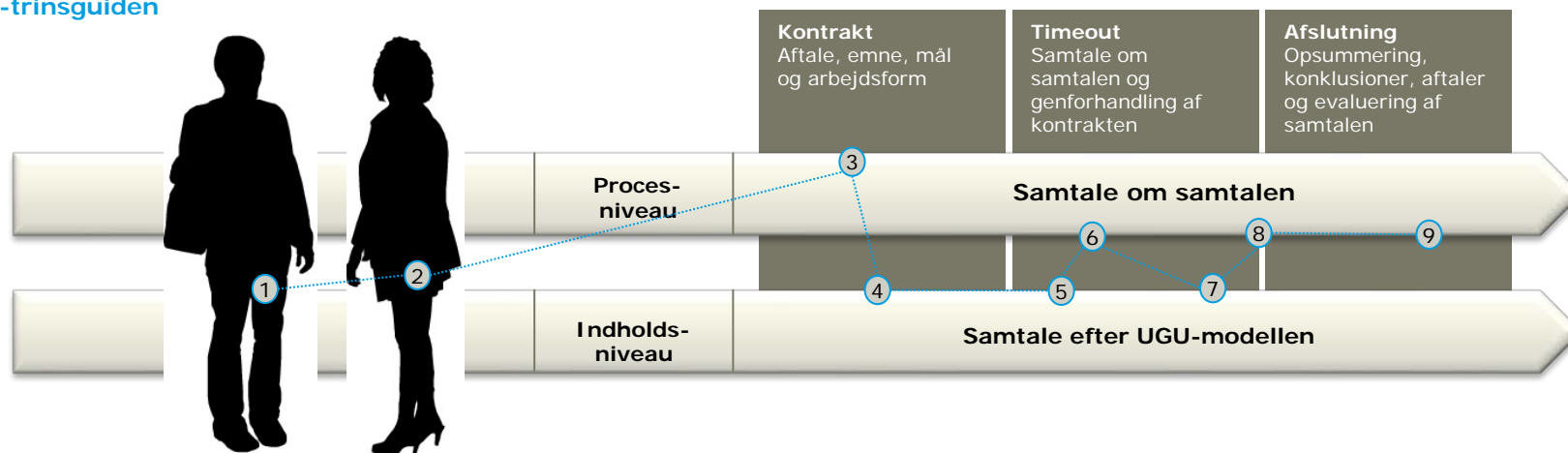


SPØRGSMÅL TIL SAMTALESTYRING

Del af samtalen	Eksempler på spørgsmål	Suppler her med dine egne spørgsmål
Kontrakt	<ul style="list-style-type: none">• Du har booket en samtale om ... Hvad er vigtigt for dig, vi får talt om?• Hvad vil du helt konkret gerne have med dig herfra?• Er der andet, du har brug for?• Hvordan kan jeg hjælpe dig bedst?• Jeg har i øvrigt også det her, jeg gerne vil tale med dig om...• Jeg foreslår, at vi griber det an sådan her... Hvordan lyder det?	
Time out	<ul style="list-style-type: none">• Lad os lige stoppe op og gøre status – vil du ikke lige samle op og konkludere på det, vi har talt om indtil nu?• I starten aftalte vi, at vi også skulle omkring ... hvad skal vi tale videre om nu?• Skal vi fortsætte med at tale om dette, eller skal vi tage fat på noget andet?• Det virker som om, der er flere problemstillinger på spil her, hvilken tænker du er vigtigst at få talt om lige nu?• Vi har nu X minutter tilbage, og der er også andet, vi skal nå at tale om. Så hvis det er ok med det, synes jeg, vi skal gå videre med ...	
Afslutning	<ul style="list-style-type: none">• Vi skal til at runde vores samtale af og samle op på vores aftaler – vil du samle op?• Hvad kan du især bruge af det, vi har talt om i dag?• Hvad er mere afklaret for dig nu, end da du kom?• Hvad er næste skridt for dig, og hvordan vil du gribe det an?• Hvad synes du om vores samtale her i dag?	

Del af samtalen	Gode råd
Kontrakten	Vær gerne lidt vedholdende og grundig i denne fase. Ikke alle borgere har let ved at sætte ord på dette. Forsøg at lave konkrete aftaler med borgeren om målene for samtalen. Kom evt. med nogle forslag til kontrakten og lad så borgeren vælge mellem forskellige muligheder.
Timeouts	Timeout er en samtale om samtalen og kan bruges til flere ting. Når du er usikker på, om du har borgeren med. Når du vil samle op og gå videre til noget andet. Når du synes, at samtalen går ud af en tangent. Når der er flere ting i spil på en gang, og du må aftale med borgeren, hvordan I skal komme omkring de forskellige ting.
Afslutning	Lad borgeren selv samle op i stedet for, at du gør det for borgeren. Vær gerne helt konkret i jeres aftaler, så både borger og du er enige om, hvad der skal gøres. Skriv det ind i de relevante systemer. Undersøg med spørgsmål, hvordan borgeren konkret vil klare de opgaver der ligger efter samtalen.

Læs mere i håndbog om jobrettede samtaler
[Ni-trinsguiden](#)



RAMBOLL

1. Den ledige booker selv
2. Forbered dig til samtalen
3. Lav kontrakten
4. Begynd med at være undersøgende
5. Giv relevant information og rådgivning
6. Lav timeouts undervejs
7. Brug sproget til at skabe motivation
8. Vær bevidst om din dobbeltrolle
9. Lav en god afslutning