



NOTAT

Stikprøvekontrol på sager fra NemRefusion

KL og Arbejdsmarkedsstyrelsen har i samarbejde udarbejdet en vejledning til stikprøvekontrol på sager fra NemRefusion.

1. Lovgrundlaget

Lovgrundlaget for stikprøvekontrollen er bekendtgørelse nr. 643 af 11. juni 2010 om digital kommunikation m.v. i sager om sygedagpenge og dagpenge efter barselloven.

§ 8. Kommunen skal hver måned udtage 10 indberetninger, der foretages igennem SDPI-løsningen til stikprøvekontrol. Stikprøverne kan alene foretages på sager, som ikke er udpeget til skærpet kontrol af VAS.
Stk. 2. Kommunen skal sende oplysning til VAS om hvilke sager der er udtaget til stikprøvekontrol.

§ 8 afløser det tidligere krav om stikprøver i 1 promille af alle sygedagpengeindberetninger via den elektroniske løsning på virk.dk, jf. bekendtgørelse nr. 677 af 22. juni 2006 om digital kommunikation mv. i sager om syge- og barseldagpenge.

2. Hvilke sager kan udtages til kontrol?

Der skal udtages 10 *sygedagpenge*indberetninger til kontrol hver måned. Det skal være 10 indberetninger, som er kommet gennem NemRefusion. Indberetningerne må ikke have et VAS-advis med indhold. Med indberetninger menes anmeldelser og anmodninger om refusion men ikke sygefraværssamtaler.

3. Formålet med stikprøvekontrol

Formålet med stikprøvekontrollen er at kontrollere, om oplysningerne i sagen er korrekte.

Den 17. november 2010

Jnr 02.24.06 P05
Sagsid 000218612

Ref MSR
msr@kl.dk
Dir 3370 3526

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

Tlf 3370 3370
Fax 3370 3371

www.kl.dk

1/3

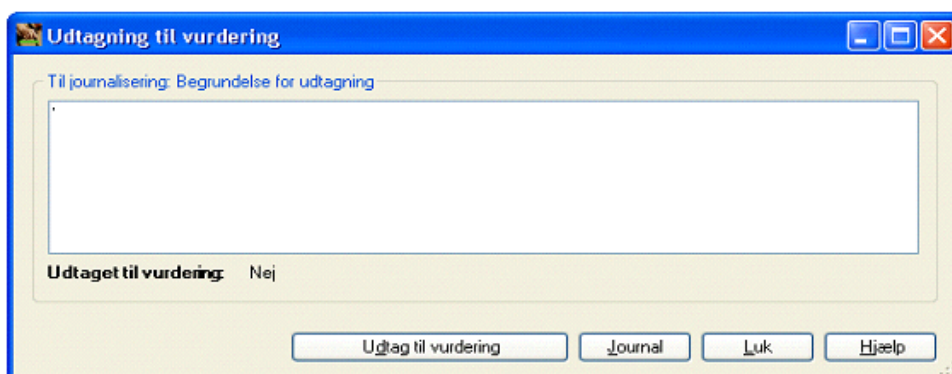
4. Hvilken form for kontrol skal kommunen foretage?

For at kontrollere om oplysningerne i sagen er korrekte, skal borgeren kontaktes. Det kan ske via en telefonopringning eller ved et brev. Borgeren skal spørges om datoen for første fraværdsdag er korrekt (hvis der er tale om en anmeldelse), og om det er de korrekte oplysninger om løn, timer mv. som er oplyst i sagen.

5. Registrering i eDagpenge Sygdom og besked til VAS om, at sagen er udtaget til kontrol

eDagpenge Sygdom indeholder en funktionalitet til stikprøvekontrol, men der bruges dog ikke betegnelsen stikprøvekontrol. I stedet anvendes betegnelsen "Udtag til vurdering".

Det sker via Kontrolbilledet. Når sagsbehandleren beslutter, at sagen er én af de 10 månedlige sager, der skal udtages til stikprøvekontrol, klikkes på knappen [**Udtag til vurdering...**]. Knappen er kun aktiv ved elektroniske sager. Herved kommer følgende billede:



Sagsbehandleren indskriver sin begrundelse for udtagningen, som i dette tilfælde er stikprøvekontrol. Klikkes på knappen [**Journal**], viser systemet det journalnotat, som udtagningen vil danne.

Sagsbehandleren klikker herefter på knappen [**Udtag til vurdering**]. Herefter skrives der automatisk et notat i journalen. Selve udtagelsesmeddelelsen bliver via NemRefusion sendt til VAS. Derimod skrives den indtastede begrundelse kun i journalen, ikke til VAS.

Systemet husker datoen for udtagelsen. Den kan ses på fanen ”**Administrative data**”.

Når Sagsbehandleren har klikket på knappen [**Udtag til vurdering**], ændres linjen ”**Udtaget til vurdering: Nej**” til ”**Udtaget til vurdering (dags dato)**”. Desuden ændres knappen [**Udtag til vurdering**] til [**Fortryd udtag-**

ning til vurdering]. Herefter kan Sagsbehandleren lukke billedet med **[Luk]**-knappen.

Der er i øvrigt ingen konsekvenser for sagen, dvs. den kan behandles på normal vis. Men beslutter sagsbehandleren sig for at give afslag som følge af kontrollen, klikkes på knappen **[Afslag]** på kontrolsiden.

Det betyder, at VAS får besked om, at sagen er udtaget til stikprøvekontrol. Medfører stikprøvekontrollen et afslag, vil VAS ligeledes modtage besked om afslagsårsagen.