

Vedlæg altid relevante notater, samtalerapporter og medlemmets evt. oplysninger om kontakt til a-kassen.	Medlems CPR-nr.:	
	<input type="checkbox"/>	Fuldtidsforsikret
	<input type="checkbox"/>	Deltidsforsikret
	<input type="checkbox"/>	Lønmodtager
<input type="checkbox"/>	Selvstændig	

## Bilagliste om kontingentrestance og slettelse

Følgende bilag skal som minimum være vedlagt:

Udfyld felter

1.	A-kassens oversendelsesbrev med bemærkninger til alle relevante klagepunkter, f.eks. om a-kassens sagsbehandling/vejledning, og til medlemmets oplysning om kontakt til a-kassen.	<input type="checkbox"/>												
2.	A-kassens afgørelse (slettebrevet). Afsendt digitalt og/eller med brevpost?	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Digitalt</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Brevpost</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Digitalt	<input type="checkbox"/>	Brevpost								
<input type="checkbox"/>	Digitalt													
<input type="checkbox"/>	Brevpost													
3.	Medlemmets klage. Dato for modtagelsen.	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>												
4.	Oplys medlemmet, at slettebrevet ikke er modtaget eller modtaget med forsinkelse? <i>Hvis der svares "Ja", skal a-kassen udfylde 4.a. (brevpost) og/eller 4.b. (digital post).</i>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nej</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej								
<input type="checkbox"/>	Ja													
<input type="checkbox"/>	Nej													
4a. (brevpost)	Kvittering fra postvæsnet, som viser, at slettebrevet er indleveret til afsendelse eller, at det er sendt som anbefalet post (Husk at slette navne/adresser/CPR-nr. som er irrelevante for sagen). Er postproceduren overholdt? Vedlæg i så fald oplysninger om a-kassens postprocedure, og oplys også om forhold, der kan have bevirket, at brevet ikke er sendt eller sendt senere end dateringen. Erklæring fra postvæsnet om, hvorvidt udbringningen af post har været (u)normal på det pågældende tidspunkt. Har a-kassen fået slettebrevet retur?	<input type="checkbox"/> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nej</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ikke relevant</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Vedlagt</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nej</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant	<input type="checkbox"/>	Vedlagt	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej
<input type="checkbox"/>	Ja													
<input type="checkbox"/>	Nej													
<input type="checkbox"/>	Ikke relevant													
<input type="checkbox"/>	Vedlagt													
<input type="checkbox"/>	Ja													
<input type="checkbox"/>	Nej													
4b. (digital post)	Vedlæg dokumentation for, at der er vejledt om digital kommunikation og oplys datoen for vejledningen. Dokumentation for, at brevet er sendt fra a-kassen via digital kommunikation, at medlemmet har kvitteret for at have læst brevet eller, at medlemmet har åbnet dokumentet.	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>												
5.	Kopi af rykkerbrevet eller standardrykkertekst og edb-udskrift (eller lignende), der viser afsendelsesdatoen. Oplysning om, hvordan rykkerbrevet er sendt (digitalt/rekommanderet/quick-brev e.l.)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>												

Evt. yderligere oplysninger: