

Vedlæg altid relevante notater, samtalerapporter og medlemmets evt. oplysninger om kontakt til a-kassen.	Medlems CPR-nr.:	
		Fuldtidsforsikret
		Deltidsforsikret
		Lønmodtager
		Selvstændig

Bilagsliste om frigørelsesattest

Følgende bilag skal som minimum være vedlagt:

Udfyld felter

1.	A-kassens oversendelsesbrev med bemærkninger til alle relevante klagepunkter, f.eks. om a-kassens sagsbehandling/vejledning.		<input type="checkbox"/>								
2.	A-kassens afgørelse. Afsendt digitalt og/eller med brevpost?	<table border="1"> <tr> <td>Digitalt</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Brevpost</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Digitalt	<input type="checkbox"/>	Brevpost	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Digitalt	<input type="checkbox"/>										
Brevpost	<input type="checkbox"/>										
3.	Medlemmets klage. Dato for modtagelsen.		<input type="checkbox"/> <input type="text"/>								
4.	Kopi af ansættelsesaftale. Hvis det ikke fremgår af ansættelsesaftalen, så vedlægges kopi af overenskomsten, hvoraf opsigelsesvarslet fremgår, evt. i form af et link til overenskomsten. Har arbejdsgiveren taget stilling til, om medlemmet frit kan placere sin arbejdstid? <i>Hvis "Ja" vedlægges a-kassens vurdering af om arbejdet frit kan placeres.</i>	<table border="1"> <tr> <td>Ikke relevant</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Vedlagt</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Ja</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Nej</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ikke relevant	<input type="checkbox"/>	Vedlagt	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ikke relevant	<input type="checkbox"/>										
Vedlagt	<input type="checkbox"/>										
Ja	<input type="checkbox"/>										
Nej	<input type="checkbox"/>										
5.	Frigørelsesattest.	<table border="1"> <tr> <td>Ikke modtaget</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Vedlagt</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ikke modtaget	<input type="checkbox"/>	Vedlagt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ikke modtaget	<input type="checkbox"/>										
Vedlagt	<input type="checkbox"/>										
6.	Oplysning om og eventuel dokumentation for, hvornår medlemmet første gang oplyste a-kassen om sit arbejde på nedsat tid.		<input type="checkbox"/>								
7.	Er forholdet konstateret ved en registersamkøring? <i>Hvis "Ja" besvares:</i> Er der reguleret for timedifferencen? <i>Hvis "Ja" vedlægges dokumentation</i>	<table border="1"> <tr> <td>Ja</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Nej</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Ja</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Nej</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ja	<input type="checkbox"/>										
Nej	<input type="checkbox"/>										
Ja	<input type="checkbox"/>										
Nej	<input type="checkbox"/>										
8.	Er medlemmet vejledt om supplerende dagpenge, frigørelsesattest og 5-ugersfristen? <i>Hvis "Ja" vedlægges dokumentation for a-kassens vejledning og oplysning om dato(er) for, hvornår denne vejledning er givet til medlemmet.</i>	<table border="1"> <tr> <td>Ja</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Nej</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ja	<input type="checkbox"/>										
Nej	<input type="checkbox"/>										

Hvis der er truffet afgørelse om tilbagebetaling og sanktion, skal a-kassen også anvende "Bilagsliste om tilbagebetaling og sanktion".