

Vedlæg altid relevante notater, samtalerapporter og medlemmets evt. oplysninger om kontakt til a-kassen.	Medlems CPR-nr.:	
	<input type="checkbox"/>	Fuldtidsforsikret
	<input type="checkbox"/>	Deltidsforsikret
	<input type="checkbox"/>	Lønmodtager
<input type="checkbox"/>	Selvstændig	

Bilagliste om frigørelsesattest

Følgende bilag skal som minimum være vedlagt:

Udfyld felter

1.	A-kassens oversendelsesbrev med bemærkninger til alle relevante klagepunkter, f.eks. om a-kassens sagsbehandling/vejledning.	<input type="checkbox"/>								
2.	A-kassens afgørelse. Afsendt digitalt og/eller med brevpost?	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Digitalt</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Brevpost</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Digitalt	<input type="checkbox"/>	Brevpost				
<input type="checkbox"/>	Digitalt									
<input type="checkbox"/>	Brevpost									
3.	Medlemmets klage. Dato for modtagelsen.	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>						
<input type="checkbox"/>										
<input type="text"/>										
4.	Kopi af ansættelsesaftale.	<input type="checkbox"/>								
5.	Hvis det ikke fremgår af ansættelsesaftalen, så vedlægges kopi af overenskomsten, hvoraf opsigelsesvarslet fremgår, evt. i form af et link til overenskomsten.	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ikke relevant</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Vedlagt</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant	<input type="checkbox"/>	Vedlagt				
<input type="checkbox"/>	Ikke relevant									
<input type="checkbox"/>	Vedlagt									
6.	Har arbejdsgiveren taget stilling til, om medlemmet frit kan placere sin arbejdstid? <i>Hvis "Ja" vedlægges a-kassens vurdering af om arbejdet frit kan placeres.</i>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nej</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej				
<input type="checkbox"/>	Ja									
<input type="checkbox"/>	Nej									
7.	Frigørelsesattest.	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ikke modtaget</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Vedlagt</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ikke modtaget	<input type="checkbox"/>	Vedlagt				
<input type="checkbox"/>	Ikke modtaget									
<input type="checkbox"/>	Vedlagt									
8.	Oplysning om og eventuel dokumentation for, hvornår medlemmet første gang oplyste a-kassen om sit arbejde på nedsat tid.	<input type="checkbox"/>								
9.	Er forholdet konstateret ved en registersamkøring? <i>Hvis "Ja" besvares:</i> Er der reguleret for timedifferencen? <i>Hvis "Ja" vedlægges dokumentation</i>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nej</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nej</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej
<input type="checkbox"/>	Ja									
<input type="checkbox"/>	Nej									
<input type="checkbox"/>	Ja									
<input type="checkbox"/>	Nej									
10.	Er medlemmet vejledt om supplerende dagpenge, frigørelsesattest og 5-ugersfristen? <i>Hvis "Ja" vedlægges dokumentation for a-kassens vejledning og oplysning om dato(er) for, hvornår denne vejledning er givet til medlemmet.</i>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nej</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej				
<input type="checkbox"/>	Ja									
<input type="checkbox"/>	Nej									