

Vedlæg altid relevante notater, samtalerapporter og medlemmets evt. oplysninger om kontakt til a-kassen.	Medlems CPR-nr.:	
	<input type="checkbox"/>	Fuldtidsforsikret
	<input type="checkbox"/>	Deltidsforsikret
	<input type="checkbox"/>	Lønmodtager
<input type="checkbox"/>	Selvstændig	

Bilagliste om manglende jobsøgning

Følgende bilag skal som minimum være vedlagt:

Udfyld felter

1.	A-kassens oversendelsesbrev med bemærkninger til alle relevante klagepunkter, f.eks. om a-kassens sagsbehandling/vejledning.	<input type="checkbox"/>				
2.	A-kassens afgørelse. Afsendt digitalt og/eller med brevpost?	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Digitalt</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Brevpost</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Digitalt	<input type="checkbox"/>	Brevpost
<input type="checkbox"/>	Digitalt					
<input type="checkbox"/>	Brevpost					
3.	Medlemmets klage. Dato for modtagelsen.	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>			<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>						
	<input type="text"/>					
4.	Udskrift af medlemmets CV.	<input type="checkbox"/>				
5.	Dokumentation for begrænsninger i erhvervsevnen.	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ikke relevant</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Vedlagt</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant	<input type="checkbox"/>	Vedlagt
<input type="checkbox"/>	Ikke relevant					
<input type="checkbox"/>	Vedlagt					
6.	Indkaldelse til rådighedssamtalen.	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ikke relevant</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Vedlagt</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant	<input type="checkbox"/>	Vedlagt
<input type="checkbox"/>	Ikke relevant					
<input type="checkbox"/>	Vedlagt					
7.	A-kassens skriftlige vurdering af antal udbudte job, der var relevante for medlemmet at søge.	<input type="checkbox"/>				
8.	Er medlemmet blevet pålagt at søge konkret arbejde af jobcenteret, a-kassen eller anden aktør? <i>Hvis "Ja" vedlægges oplysning om hvilket arbejde, der er tale om og hos hvilken arbejdsgiver.</i>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nej</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej
<input type="checkbox"/>	Ja					
<input type="checkbox"/>	Nej					
9.	Dokumentation for den vejledning om kravene til jobsøgning, der er givet til medlemmet i sin fulde ordlyd (breve, pjecer mv.). Vedlæg også oplysning om dato(er) for, hvornår vejledningen er givet.	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ikke relevant</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Vedlagt</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant	<input type="checkbox"/>	Vedlagt
<input type="checkbox"/>	Ikke relevant					
<input type="checkbox"/>	Vedlagt					
10.	Oplysning om og dokumentation for, om medlemmet er vejledt om konsekvensen af ikke at følge "Krav til jobsøgning" og aftaler med a-kassen, jobcenteret og anden aktør om jobsøgning. Vedlæg også oplysning om dato(er) for, hvornår vejledningen er givet.	<input type="checkbox"/>				
11.	Medlemmets "Krav til jobsøgning" og evt. revisioner.	<input type="checkbox"/>				
12.	Evt. aftaler med a-kassen, jobcenteret og anden aktør om medlemmets jobsøgning og evt. revisioner.	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ikke relevant</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Vedlagt</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant	<input type="checkbox"/>	Vedlagt
<input type="checkbox"/>	Ikke relevant					
<input type="checkbox"/>	Vedlagt					

Bilaglisten fortsættes på næste side.

Bilagsliste om manglende jobsøgning (fortsat)

13.	Udskrift af medlemmets joblog.	<input type="checkbox"/>				
14.	Kopi af de uploadede jobansøgninger, a-kassen har bedt om.	<input type="checkbox"/>				
15.	Medlemmets oplysninger om sin jobsøgning.	<input type="checkbox"/>				
16.	Brev om en frist på højst 3 måneder til at bevise sin tilknytning til arbejdsmarkedet.	<table border="1"><tr><td>Ikke relevant</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Vedlagt</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Ikke relevant	<input type="checkbox"/>	Vedlagt	<input type="checkbox"/>
	Ikke relevant	<input type="checkbox"/>				
Vedlagt	<input type="checkbox"/>					
	Brev om frist til at opdatere sin joblog.	<table border="1"><tr><td>Ikke relevant</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Vedlagt</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Ikke relevant	<input type="checkbox"/>	Vedlagt	<input type="checkbox"/>
Ikke relevant	<input type="checkbox"/>					
Vedlagt	<input type="checkbox"/>					

Evt. yderligere oplysninger: