

Vedlæg altid relevante notater, samtalerapporter og medlemmets evt. oplysninger om kontakt til a-kassen.	Medlems CPR-nr.:	
	<input type="checkbox"/>	Fuldtidsforsikret
	<input type="checkbox"/>	Deltidsforsikret
	<input type="checkbox"/>	Lønmodtager
<input type="checkbox"/>	Selvstændig	

Bilagsliste om skattefri præmie

Følgende bilag skal som minimum være vedlagt:

Udfyld felter

1.	A-kassens oversendelsesbrev med bemærkninger til alle relevante klagepunkter, f.eks. om a-kassens sagsbehandling/vejledning.	<input type="checkbox"/>				
2.	A-kassens afgørelse. Afsendt digitalt og/eller med brevpost?	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Digitalt</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Brevpost</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Digitalt	<input type="checkbox"/>	Brevpost
<input type="checkbox"/>	Digitalt					
<input type="checkbox"/>	Brevpost					
3.	Medlemmets klage. Dato for modtagelsen.	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>						
<input type="text"/>						
4.	Efterlønsbevis.	<input type="checkbox"/>				
5.	Har a-kassen vejledt medlemmet om efterlønsbevis og optjening af skattefri præmie? <i>Hvis "Ja" vedlægges a-kassens vejledning (f.eks. pjecer) om efterlønsbevis og optjening af skattefri præmie.</i>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nej</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej
<input type="checkbox"/>	Ja					
<input type="checkbox"/>	Nej					
6.	Oplys medlemmet, at efterlønsbeviset ikke er modtaget eller modtaget med forsinkelse? <i>Hvis der svares "Ja", skal a-kassen udfylde 6a. (brevpost) og/eller 6b. (digital post).</i>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nej</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej
<input type="checkbox"/>	Ja					
<input type="checkbox"/>	Nej					
6a. (brevpost)	Er postproceduren overholdt? Vedlæg oplysninger om a-kassens postprocedure og oplys også om forhold, der kan have bevirket, at brevet ikke er sendt eller sendt senere end dateringen.	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nej</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej
	<input type="checkbox"/>	Ja				
	<input type="checkbox"/>	Nej				
Erklæring fra Posten om, hvorvidt udbringningen af post har været (u)normal på det pågældende tidspunkt.	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ikke relevant</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Vedlagt</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant	<input type="checkbox"/>	Vedlagt	
<input type="checkbox"/>	Ikke relevant					
<input type="checkbox"/>	Vedlagt					
Har a-kassen fået efterlønsbeviset retur?	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nej</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	
<input type="checkbox"/>	Ja					
<input type="checkbox"/>	Nej					
6b. (digital post)	Vedlæg dokumentation for, at der er vejledt om digital kommunikation og oplys datoen for vejledningen.	<input type="text"/>				
	Dokumentation for, at brevet er sendt fra a-kassen via digital kommunikation, at medlemmet har kvitteret for at have læst brevet og/eller, at medlemmet har åbnet dokumentet.	<input type="checkbox"/>				

Bilagslisten fortsættes på næste side.

Bilagsliste om skattefri præmie (fortsat)

	Klager medlemmet over opgørelsen af antallet af timer til opfyldelse af 2-års-reglen?	Ja	
		Nej	
7.	Klager medlemmet over opgørelsen af antallet af timer til den skattefri præmie?	Ja	
		Nej	

Hvis mindst 1 "Ja", så vedlægges dokumentation for lønarbejde eller drift af selvstændig virksomhed i den relevante periode. Dokumentation er i form af udskrift fra indkomstregisteret og/eller lønsedler, arbejdsgivererklæring og arbejdserklæring.

Evt. yderligere oplysninger: