

Vejledning til bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutteringsområde

Bekendtgørelshenvisning

Bekendtgørelsestekst er angivet med kursiv.

Med hjemmel i tekstanmærkning nr. 115 til Finanslovens § 17 er udstedt bekendtgørelse nr. 1276 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings område.

Definitioner, der anvendes i bekendtgørelsen

Tilsagnet

jf. § 5, stk. 1.

Ved tilsagnet forstås:

- 1) den godkendte ansøgning, herunder budget,*
- 2) de vilkår, der fremgår i tilsagnsbrevet, og*
- 3) de ændringer, der er aftalt skriftligt med styrelsen.*

Nettoudgifter

jf. § 11, stk. 1.

Ved nettoudgifter forstås afholdte udgifter, der er faktisk bogførte, godkendte i henhold til tilskudsmodtagers interne regnskabsinstrukser og projektrelaterede, fratrukket eventuelle indtægter.

Offentlige institutioner

jf. § 11, stk. 5.

Ved offentlige institutioner forstås:

- 1) kommuner, kommunale fællesskaber og regioner,*
- 2) statsinstitutioner, og*
- 3) organisationer, foreninger, selskaber, institutioner og lignende, hvis udgifter dækkes med mindst 50 procent af offentlige tilskud.*

Projektets ledelse

jf. § 32, stk. 2.

Ved projektets ledelse forstås den person eller de personer, som fremgår af ansøgningen som projektejer, projektleder eller den regnskabsansvarlige for projektet, eller den person eller de personer som styrelsen i øvrigt har godkendt som projektejer, projektleder eller den regnskabsansvarlige for projektet.

Kapitel 1

Anvendelsesområde

Omfattede aktiviteter § 1, stk. 1.

Bekendtgørelsen omfatter bevillingens anvendelse, herunder ydelse af tilskud, regnskab og revision samt tilbagebetaling, endelighed og afvisning af ansøgninger.

Omfatter tilsagn om tilskud § 1, stk. 2.

Bekendtgørelsen anvendes for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings afgivelse af tilsagn om tilskud. I det følgende henviser »styrelsen« til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Bekendtgørelsens anvendelsesområde er afgrænset til de puljer, som på finansloven er omfattet af tekstanmærkning nr. 115, hvorfra styrelsen giver tilsagn om tilskud til projekter.

Det betyder, at bekendtgørelsen gælder for de puljer, der på finansloven har en særlig bevillingsbestemmelse om, at tilskud (kan) gives som tilsagn (der er dog nævnt undtagelser i § 2).

Omfatter også visse årlige tilskud § 2, stk. 1.

Bekendtgørelsen anvendes endvidere for styrelsens tilskud i henhold til de årlige bevillingslove til drift af dele af en tilskudsmodtagers virksomhed samt for tilskud til drift af særlige områder eller særlige aktiviteter hos en tilskudsmodtager.

Bekendtgørelsen gælder også for institutioner, der modtager årlige driftstilskud eller øvrige tilskud, der ikke ydes som tilsagn om tilskud.

- kapitel 2 finder ikke anvendelse for disse tilskud § 2, stk. 2.

Kapitel 2 samt § 11, stk. 5, nr. 3, finder ikke anvendelse for tilskud, der ydes i henhold til stk. 1.

Modtagerne af de årlige tilskud efter stk. 1 skal ikke indsende ansøgning., og er derfor ikke omfattet af bekendtgørelsens kapitel 2, der bl.a. omhandler ansøgninger.

- aktivitetsbeskrivelse og budget § 2, stk. 3.

Modtagere af tilskud efter stk. 1 skal indsende aktivitetsbeskrivelse og budget for bevillingsåret til styrelsernes godkendelse forud for styrelsens bevillingsudmelding til tilskudsmodtager.

I stedet for ansøgning skal modtagerne af årlige tilskud efter stk. 1 indsende en aktivitetsbeskrivelse og budget for bevillingsåret. I aktivitetsbeskrivelsen skal forventede aktiviteter, fokusområder, evt. opstillede mål m.v. fremgå.

Kan styrelsen godkende aktivitetsbeskrivelsen og budgettet, sender styrelsen en bevillingskrivelse gældende for bevillingsåret.

- aktivitetsbeskrivelse og bevillingsskrivelse
§ 2, stk. 4.

For tilskud, der ydes i henhold til stk. 1, skal "ansøgning" forstås som "aktivitetsbeskrivelse" og "tilsagnet" skal forstås som "bevillingsskrivelsen med eventuelt senere ændringer".

Ordet "ansøgning" anvendes andre steder i bekendtgørelsen end kapitel 2, og derfor er det præciseret, at når der i bekendtgørelsen står "ansøgning", skal modtagerne af årlige tilskud efter § 2, stk. 1, læse det som "aktivitetsbeskrivelse".

Da der på disse puljer ikke gives tilsagn om tilskud, er det fastsat, at for disse tilskudsmodtagere skal "tilsagnet" læses som "bevillingsskrivelsen med eventuelt senere ændringer".

Som konsekvens af stk. 2-4 skal § 5 for disse tilskudsmodtagere læses således, at de er forpligtet til at:

- gennemføre de aktiviteter, have de fokusområder, opfylde de opstillede mål m.v., som fremgår af den godkendte aktivitetsbeskrivelse og budget, og
- opfylde de vilkår, der er i bekendtgørelsen og bevillingsskrivelse med de eventuelt senere ændringer, som aftales skriftligt med styrelsen

- bruttotilskud til "Fysiske handicappede i arbejde"
§ 2, stk. 5.

§ 11, stk. 1, og § 29, stk. 1, nr. 9, finder for tilskud, der ydes af § 17.49.15.20. Fysiske handicappede i arbejde og opkvalificering på de årlige bevillingslove, ikke anvendelse for så vidt angår fratæk af eventuelle indtægter fra virksomheder og fonde.

For tilskud, der ydes fra konto § 17.49.15.20. Fysiske handicappede i arbejde på de årlige bevillingslove, anvendes ikke fuldt ud netto-princippet i § 11, stk. 1, og § 29, stk. 1, nr. 9. Tilskud ydes til afholdte udgifter, dvs. faktisk bogførte, godkendte og projektrelaterede udgifter, men der skal ikke fratækkes for de eventuelle indtægter, som kommer fra virksomheder og fonde til dette projekt. Driftstilskuddet fra styrelsen kan dog ikke anvendes til aktiviteter, der udføres på markedsvilkår.

Kapitel 2

Ydelse af tilskud og afvisning af ansøgninger om tilskud

Ansøgningskema
§ 3, stk. 1.

Ved ansøgning om tilskud skal ansøger anvende et ansøgningskema med evt. bilag, der findes på Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering Rekrutterings hjemmeside, www.star.dk

- bekendtgørelser om forudsætninger for tildeling

For tilskud, som Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering yder fra finanslovens § 17.41.12.20. Central pulje til en særlig beskæftigelsesindsats reguleres forudsætningerne i bekendtgørelse nr. 58 af 02. februar 2006 om styring og administration af den centrale pulje til en særlig beskæftigelsesindsats.

- hvor kan man læse mere om forudsætninger for tildeling? På Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings hjemmeside www.star.dk (under Puljer) fremgår kriterierne for tildeling af tilskud, ansøgningsfrister, formål mv. for puljer, der kan ansøges om tilskud fra.

- hvor kan man finde ansøgningsskema? Ansøgnings- og budgetskeemaerne til styrelsens ansøgningspuljer findes på www.star.dk under puljeopslagene for de enkelte puljer.

- bilag om samarbejde Der kan være et bilag til ansøgningsskemaet, hvor eventuelle samarbejdspartnere skal afgive erklæring om samarbejde med ansøgeren om det ansøgte projekt.

- er der mulighed for forskudsvis udbetaling? Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings udgangspunkt er, at der udbetales tilskud i takt med, at der aflægges projektrejskab (bagudbetaling).

Det vil imidlertid fremgå af ansøgningsskemaet, hvis der er mulighed for at søge om forskudsvis udbetaling af tilskud. Hvis der ønskes forskudsvis udbetaling, skal ansøger konkret begrunde, hvorfor der ansøges om forskudsvis udbetaling, jf. i øvrigt § 8, stk. 2.

- undtagelse fra kravet om brug af ansøgningsskema Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering kan, jf. § 34, fravige bestemmelsen om anvendelse af et ansøgningsskema, fx hvis oplysningerne i øvrigt fremgår af andet ansøgningsmateriale fra ansøger.

Som eksempel kan nævnes, at der kan ligge ansøgninger til grund for ”øremærkede bevillinger” på de årlige bevillingslove. I sådanne tilfælde vil Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering typisk ikke efterfølgende have brug for et udfyldt ansøgningsskema, men om supplerende oplysninger til den oprindelige ansøgning. Det kan dreje sig om fx en nærmere beskrivelse af aktiviteter, fokusområder, opstillede mål mv. for bevillingsåret og ofte et mere specificeret budget.

Budget **§ 3, stk. 2.**

Ansøger skal til ansøgningen vedlægge et budget for det ansøgte tilskud. Ansøger skal i den forbindelse anvende budgetskeemaet, som fremgår af puljeopslaget.

Ansøger skal i budgetlægningen tage højde for regnskabskravene i §§ 10-19.

Som det fremgår af budgetskeemaet, skal budgettet opstilles, så:

- Eventuelle etableringsudgifter adskilles fra udgifter til selve projektet.
- Udgifter og indtægter skal opføres særskilt og specificeres på relevante budgetposter (der anvendes således ikke uspecificerede ”Andre udgifter”).

Såfremt der ansøges om, eller er givet tilskud fra anden side til samme projekt, eller projektet medfinansieres af tilskudsmodtager, skal det fremgå af budgettet, hvad tilskuddet fra styrelsen skal dække.

Underskrift og fremsendelse
§ 3, stk. 3.

Ansøgningen med evt. bilag og budget skal dateres og underskrives af projektets ledelse, jf. § 32, stk.1. Projektets ledelse er defineret i § 32, stk. 2.

Ansøgningen sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering med angivelse af den relevante puljes navn

Når styrelsens puljeportal træder i kraft i løbet af 2016 skal denne anvendes til indsendelse af ansøgning, budget, eventuelle bilag mv.

Forudsætninger for tilskud og prioritering
§ 4, stk. 1.

Styrelsen afgør, om forudsætningerne for afgivelse af tilsagn om tilskud er opfyldt og prioriterer mellem de indkomne ansøgninger.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering afgør på baggrund af oplysninger i ansøgningen og eventuelt supplerende oplysninger fra ansøger, om forudsætningerne for at komme i betragtning til tilsagn om tilskud er opfyldt.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering prioriterer mellem de indkomne ansøgninger, der opfylder forudsætningerne for tilsagn om tilskud. Prioriteringen vil ske i henhold til de udmeldte kriterier for tilskud og kan fx tage udgangspunkt i fokus på bestemte indsatsområder, ønske om spredning i typer af tilskudsmodtagere og tilsagnsrammens størrelse.

- Tilsagn om tilskud, hvis ansøgning kan imødekommes
§ 4, stk. 2.

Kan en ansøgning imødekommes, giver styrelsen tilsagn om tilskud på vilkår, som fastsættes nærmere i tilsagnsbrevet.

- Projektets ledelse skal bekræfte tilsagnet
§ 4, stk. 3.

Projektets ledelse, jf. § 32, stk. 2, skal, via styrelsens tilskudsportal, acceptere tilsagnsbrevet inden 3 uger efter brevets modtagelse. I modsat fald bortfalder tilsagnet uden yderligere varsel, jf. dog § 34.

- undtagelse fra kravet om tre uger

Ved fejl eller særlige omstændigheder, som fx ferie, sygdom eller uregelmæssig postgang, kan styrelsen i henhold til § 34 godkende, at projektets ledelse underskriver og returnerer en tilsagnsskrivelse mere end 3 uger efter, at styrelsen har dateret tilsagnsskrivelsen.

- hvornår er tilsagnet bindende?
§ 4, stk. 4.

Styrelsens tilsagn om tilskud er bindende, når projektets ledelse har accepteret tilsagnet, jf. stk. 3.

Afslag eller afvisning
§ 4, stk. 5.

Ved afslag på ansøgninger eller ved tilsagn om tilskud giver styrelsen en skriftlig begrundelse herfor. Det samme gør sig gældende ved ansøgninger, som ikke imødekommes fuldt ud.

Hvis en ansøgning ikke opfylder forudsætningerne for tilskud, eller ikke er prioriteret mellem de ansøgninger, som opfylder forudsætningerne, afslår styrelsen ansøgningen ved at sende et skriftligt og konkret begrundet afslag. Ved tilsagn om tilskud gives ligeledes en skriftlig begrundelse herfor, som fremgår af tilsagnsbrevet.

Styrelsen sender tilsvarende et afslag, hvis en ansøgning må afvises. Det kan fx skyldes, at ansøgningen er sendt for sent i forhold til ansøgningsfristen.

Der kan ikke klages over afslaget eller afvisningen hos anden myndighed, jf. § 30.

Kapitel 3

Projektets gennemførelse og udbetaling af tilskud

Tilsagnet § 5, stk. 1.

Tilskudsmodtager forpligter sig til at gennemføre projektet i overensstemmelse med denne bekendtgørelse og tilsagnet. Ved tilsagnet forstås:

- 1) den godkendte ansøgning, herunder budget,*
- 2) de vilkår, der fremgår i tilsagnsskrivelsen, og*
- 3) evt. ændringer, der aftales skriftligt med styrelsen.*

Den godkendte ansøgning, herunder budget jf. § 5, stk. 1, nr. 1.

Tilskudsmodtager er forpligtet til at gennemføre projektet i overensstemmelse med de oplysninger, der fremgår af ansøgningen (inklusiv budget og bilag), herunder projektbeskrivelsen og en eventuel tidsplan.

Der kan dog i tilsagnsskrivelsen være bemærkninger til den indsendte ansøgning, eller henvisning til korrespondance mellem styrelsen og tilskudsmodtager, hvor der er aftalt ændringer eller præciseringer i forhold til ansøgningen.

De vilkår, der er i tilsagnsskrivelsen jf. § 5, stk. 1, nr. 2.

Det fremgår af tilsagnsskrivelsen til alle tilskudsmodtagere bl.a.:

- hvilket beløb der ydes i tilskud
- en godkendt tilskudsperiode,
- at ansøgningen med projektbeskrivelsen, budgettet og eventuel tidsplan dermed er godkendt med eventuelle bemærkninger,
- hvorledes tilskuddet udbetales, herunder hvorvidt styrelsen har imødekommet en eventuel ansøgning om forskudsvis udbetaling, og
- at det udbetalte tilskud indberettes til SKAT.

- tilskuddet er normalt et momsfrataget tilskud

Det angivne tilskud i tilsagnsskrivelsen er størrelsen af det maksimale tilskud, idet tilskud udbetalt fra styrelsen normalt er momsfrataget tilskud.

Det skyldes, at projektet er iværksat af tilskudsmodtager på grundlag af ansøgningen, og at tilskudsmodtager således ikke skal levere konkrete modtydelser til gengæld for tilskuddet.

- dækker eventuelle udgifter til moms

Tilskuddet skal dog dække de udgifter til moms, som tilskudsmodtager har til de godkendte budgetposter i budgettet, og som ikke kan fradrages/refunderes.

Det forudsættes, at momsregistrerede tilskudsmodtagere fradrager købsmoms vedrørende udgifter, der dækkes af tilskuddet. Såfremt refusion af moms betyder, at de faktiske udgifter til projektet mindskes i forhold til det godkendte budget, skal styrelsen orienteres herom, senest i forbindelse med det endelige projektregnskab.

- ved spørgsmål om moms

Ved tvivlsspørgsmål om moms, herunder eventuel refundering af moms, skal tilskudsmodtager kontakte den myndighed, der eventuelt refunderer moms (SKAT, Moderniseringsstyrelsen eller Social- og Indenrigsministeriet).

- Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering kan indhente oplysninger

Til brug for kontrol af om tilskuddet er anvendt efter hensigten og forudsætningerne kan styrelsen indhente fornødne oplysninger hos skatte- og afgiftsmyndighederne og andre offentlige myndigheder.

- tilskudsmodtager skal stille projektmateriale til rådighed

Tilskudsmodtager skal, jf. § 28 i bekendtgørelsen, på styrelsens forlangende stille alt relevant projektmateriale, herunder regnskabsmateriale, til rådighed. Styrelsen kan anmode herom fra projektstart og indtil 5 år efter den endelige projektafregning.

- det fremgår, hvis der anvendes undtagelser

Hvis undtagelsesbestemmelserne i bekendtgørelsen finder anvendelse for det konkrete projekt, fremgår det af tilsagnsskrivelsen.

- medfinansieringskrav

For nogle puljer er tilskudsbeløbet betinget af tilskudsmodtagers medfinansiering af de samlede udgifter i forbindelse med gennemførelsen af det godkendte projekt. Kravet om medfinansiering vil i givet fald fremgå af tilsagnsskrivelsen.

Ændringer, der aftales med Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering § 5, stk. 2.

Tilskudsmodtager skal straks underrette styrelsen skriftligt, hvis:

- 1) der sker væsentlige ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for afgivelsen af tilsagnet,*
- 2) de vilkår, der fremgår af tilsagnet, i øvrigt ikke vil kunne overholdes, eller*
- 3) der i øvrigt er risiko for, at projektet ikke kan gennemføres som aftalt.*

- eksempler på ændringer

Som eksempler på ændringer kan nævnes ændringer i projektets ledelse, som defineret i § 32, stk. 2, og hvilken revisor eller hvilket revisionsfirma der reviderer projektregnskabet.

Kravet om underretning gælder også, såfremt projektet skønnes at

blive forsinket, og derfor ønskes forlænget ud over den bevilgede tilskudsperiode.

Ændringer i en eventuel medfinansiering på en sådan måde, at det kan have betydning for tilskuddet, skal ligeledes meddeles styrelsen.

- ændringer skal begrundes

Tilskudsmodtager skal begrunde ansøgning om ændringer og fremkomme med et forslag til løsning af eventuelt opståede problemer med henblik på styrelsens skriftlige accept af den pågældende løsning.

- Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og Styrelsen for Fastholdelse og Rekruttering skal godkende ændringer

Styrelsen vil herefter tage stilling til ændringerne og ændringsforslagene, herunder om det bevilgede tilskud eventuelt skal justeres.

Ved flere deltageres udførelse af projektet
§ 5 stk. 4.

Tilskudsmodtager er ansvarlig for eventuelle andre deltageres udførelse af projektet eller dele heraf samt for anvendelsen af tilskuddet på samme måde, som hvis tilskudsmodtager selv havde udført hele projektet.

Ved projekter, hvor der indgår flere institutioner og/eller organisationer, er én af deltagerne tilskudsmodtager (deltageren som indsender ansøgningen og modtager tilsagnsskrivelsen), og dermed ansvarlig for, at eventuelle andre deltagere udfører deres del af projektet samt for andre deltageres anvendelse af tilskuddet. Tilskudsmodtager hæfter reelt som selvskyldnerkautionist.

Tilskudsmodtager skal derfor sørge for at tilvejebringe fornødent aftalegrundlag, herunder kontrakter med eventuelle underleverandører.

Dokumenter, som skal sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering
§ 6, stk. 1.

Tilskudsmodtager skal ved udbetaling af tilskud sende følgende dokumenter til styrelsen i overensstemmelse med de i tilsagnet fastsatte vilkår:

- 1) Statusrapporter om projektets gennemførelse.
- 2) Projektregnskaber.

Der vil i tilsagnet fremgå, hvor ofte tilskudsmodtager i løbet af tilskudsperioden skal indsende statusrapporter om projektets gennemførelse, projektregnskab og budget for den resterende tilskudsperiode, og at der skal sendes udbetalingsanmodning for at få udbetalt tilskud.

Øvrige dokumenter, som tilskudsmodtager skal sende, fremgår af stk. 2-4.

Statusrapporter § 6, stk. 1, nr. 1.	Tilskudsmodtager skal sende statusrapporter i henhold til de i tilsagnet fastsatte vilkår. Tilskudsmodtager skal anvende den skabelon, som findes på star.dk
Løbende projektregnskaber § 6, stk.1, nr. 2.	Tilskudsmodtager sender løbende projektregnskaber til styrelsen i henhold til de i tilsagnet fastsatte vilkår. Krav til regnskabsaflæggelse og regnskabskrav fremgår endvidere af §§ 10-19 i kapitel 4.
Budget for den resterende tilskudsperiode § 6, stk. 1, nr. 3.	I henhold til de i tilsagnet fastsatte vilkår sender tilskudsmodtager, i forbindelse med udbetaling af tilskud, budget med specifikation af de forventede udgifter for den resterende tilskudsperiode. For at få udbetalt tilskud i løbet af tilskudsperioden er det typisk fastsat i tilsagnet, at tilskudsmodtager skal sende projektregnskab til Arbejdsmarkedsstyrelsen og Styrelsen for Fastholdelse og Rekruttering. Projektregnskabet skal opstilles, så der fremgår godkendt budget, udgifter og difference mellem godkendt budget og udgifter (dvs. restbudget), jf. § 10, stk. 1, nr. 4. Når projektet forløber planmæssigt, vil budget for den resterende tilskudsperiode være lig restbudget, dvs. differencen mellem godkendt budget og realiserede udgifter. Men hvis udgiftsniveauet for én eller flere budgetposter og/eller den generelle fordeling af udgifterne på de godkendte budgetposter afviger fra godkendt budget, skal der ansøges om nyt budget, jf. § 5, stk. 2
Afsluttende evaluering eller slutrapport § 6, stk. 2.	<i>Tilskudsmodtager skal sende den afsluttende evaluering eller slutrapport til styrelsen således, at den er styrelsen i hænde senest 3 måneder efter tilskudsperiodens udløb, med mindre andet er fastsat i tilsagnet.</i> Det vil i tilsagnsbrevet fremgå, hvorvidt projektet skal indsende en evalueringsrapport eller slutrapport forud for den endelige afregning For modtagere af driftstilskud kan slutrapporten suppleres af en årsrapport.
- offentliggørelse	Projektets resultater kan frit offentliggøres, men styrelsen skal underrettes senest 4 uger før offentliggørelsen, jf. i øvrigt § 31, stk. 2. Det gælder med mindre andet er fastsat i tilsagnet jf. undtagelsesmuligheden i § 34. Det er et krav i forbindelse med offentliggørelse af projektresultater, at det fremgår, at der er ydet tilskud fra Beskæftigelsesministeriet, jf. i øvrigt § 31, stk. 2.
Det endelige projektregnskab	<i>Tilskudsmodtager skal sende det endelige projektregnskab til</i>

§ 6, stk. 3.

styrelsen således, at det er styrelsen i hænde senest 3 måneder efter tilskudsperiodens udløb, med mindre andet er fastsat i tilsagnet. Jf. § 29 kan styrelsen i modsat fald beslutte at lade tilsagnet bortfalde helt eller delvis.

Der vil i tilsagnsbrevet fremgå, at der skal sendes et endeligt projektregnskab forud for den endelige afregning.

Tilskudsmodtager skal indsende det endelige projektregnskab i henhold til de i tilsagnet fastsatte vilkår. Krav til regnskabsaflægning og regnskabskrav fremgår endvidere af §§ 10-19 i kapitel 4.

Underskrift og fremsendelse

Revisorerklæringer om forretningsgange og registreringsystemer dateres og underskrives af revisor i henhold til revisionsstandarder for den type erklæringer.

Statusrapporter, løbende projektregnskaber, budget for den resterende tilskudsperiode, det endelige projektregnskab og den afsluttende evaluering samt anmodning om udbetaling af tilskud dateres og underskrives af projektets ledelse. Se eventuelt vejledningen til § 32, stk. 2, om projektets ledelse.

Udbetaling
§ 7, stk. 1.

Styrelsen udbetaler tilskud under forudsætning af, at projektet gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet.

Styrelsen udbetaler tilskud, hvis de i tilsagnet fastsatte vilkår er opfyldt, jf. stk. 2, og under forudsætning af, at projektet gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet, herunder projektbeskrivelsen i ansøgningen med eventuelt senere aftalte ændringer.

Hvis det efterfølgende viser sig, at projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet, kan styrelsen stille krav om bortfald af tilskud og eventuel tilbagebetaling, jf. § 29.

- standardmodel for udbetaling (bagudbetaling)

Som hovedregel bliver tilskud bagudbetalt i forbindelse med indsendelse af halvårligt projektregnskab, statusrapport og udbetalingsanmodning. Sidste udbetaling (min. 10 pct. af det samlede tilsagn) udbetales, når projektet har indsendt det endelige regnskab for det samlede tilskud, slutrapport og udbetalingsanmodning.

- hvor ofte skal der sendes statusrapport og regnskab?

Statusrapport og regnskab skal som udgangspunkt indsendes halvårligt i forbindelse med udbetaling af tilskud. Der kan fremgå andre kadencer for indsendelse af statusrapport i tilsagnsbrevet.

- der udbetales enten i henhold til § 7 eller § 8

Bestemmelserne i § 7 anvendes ikke, hvis der er tale om forskudsvis udbetaling, jf. § 8.

Standardmodellens udbetalinger

Udbetaling sker, når styrelsen har godkendt, at de i tilsagnet fastsatte vilkår er opfyldt.

§ 7, stk. 2.

- Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud sker typisk,

- når styrelsen har godkendt tilskudsmodtagers statusrapport, jf. § 6, stk. 1, nr. 1,
- når styrelsen har godkendt et projektregnskab, der dokumenterer afholdte nettoudgifter for et halvt år, jf. § 6, stk. 1., nr. 2,
- når styrelsen har godkendt budgettet for den resterende tilskudsperiode, jf. § 6, stk. 1, nr. 3, og
- når udbetalingsanmodningen, jf. § 6, stk. 1, nr. 4, er udfyldt korrekt.

- Sidste udbetaling
§ 7, stk. 3.

Sidste udbetaling sker, når styrelsen har godkendt det endelige projektregnskab og den afsluttende evaluering eller slutrapport.

- undtagelse fra udbetaling i løbet af tilskudsperioden
§ 7, stk. 4.

Styrelsen kan i tilsagnsskrivelsen fastsætte, at hele tilskuddet først kommer til udbetaling, når projektet er afsluttet med styrelsens godkendelse af det endelige projektregnskab og den afsluttende evaluering.

Ved særlige forhold, som fx kortvarige projekter eller projekter, der består i udarbejdelsen af et enkelt produkt (eksempelvis en pjece, rapport mv.) eller gennemførelsen af en afgrænset aktivitet (f.eks. en konference eller lignende) kan det i tilsagnsbrevet fastsættes, at det samlede tilskud først udbetales efter projektets udløb.

Forskudsvis udbetaling
§ 8, stk. 1.

Styrelsen kan træffe afgørelse om forskudsvis udbetaling af tilskud, såfremt det skønnes nødvendigt for at sikre projektets gennemførelse, og det i øvrigt vurderes økonomisk forsvarligt, eller i tilfælde hvor det forekommer administrativt enklere. I sådanne tilfælde foretages udbetaling efter bestemmelserne i stk. 3-5.

Forskudsvis udbetaling sker, når styrelsen har godkendt, at de i tilsagnet evt. fastsatte vilkår er opfyldt, og når projektet har indsendt en revisorerklæring til styrelsen om, at projektets forretningsgange og registreringsystemer er tilrettelagt forsvarligt.

Det vil fremgå af ansøgningskemaet, hvis der er mulighed for at ansøge om forskudsvis betaling af tilskuddet.

Styrelsen kan fravige denne bestemmelse. Fx kan Styrelsen i efterfølgende år undlade kravet ved projekter, der hvert år får tilsagn om tilskud til et flerårigt projekt.

- undtagelse fra krav om revisorerklæring

Der er en undtagelse for statslige styrelser og institutioner, hvis regnskab revideres af rigsrevisor eller en intern revision i henhold til rigsrevisorlovens § 9 (lov om revisionen af statens regnskaber m.m., jf. lovbekendtgørelse nr. 3 af 7. januar 1997). Disse tilskudsmodtagere skal ikke afgive erklæring om, at forretningsgange

	og registreringssystemer er tilrettelagt forsvarligt.
- hvad skal revisorerklæringen indeholde?	<p>Projektets revisor skal afgive erklæring om, at tilskudsmodtagers forretningsgange og registreringssystemer er tilrettelagt forsvarligt.</p> <p>Der skal således være oprettet hensigtsmæssige administrative systemer og en hensigtsmæssig intern kontrol, der bl.a. skal sikre en god styring af økonomi, samt at love og andre regler overholdes.</p>
- begrundet ansøgning § 8, stk. 2.	<p><i>Hvis projektets ledelse ønsker forskudsvis udbetaling, skal der indsendes begrundet ansøgning til styrelsen.</i></p> <p>Forskudsvis udbetaling forudsætter, at ansøger kan begrunde ansøgningen om forskudsvis udbetaling, og at styrelsen kan godkende det.</p> <p>Styrelsens udgangspunkt er, at der udbetales tilskud i takt med, at der aflægges projektregnskab, dvs. at udbetaling som hovedregel skal ske som bagudbetaling efter § 7.</p> <p>Hvis Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og Styrelsen for Fastholdelse og Rekruttering godkender udbetaling af tilskud forskudsvis efter § 8, vil det fremgå af tilsagnsbrevet.</p>
- forudsætning om projektets gennemførelse § 8, stk. 3.	<p><i>Styrelsen udbetaler tilskud forskudsvis under forudsætning af, at projektet gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet.</i></p> <p>Styrelsen udbetaler tilskud forskudsvis, hvis de i tilsagnet fastsatte vilkår er opfyldt, jf. stk. 4, og under forudsætning af, at projektet gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet, herunder ansøgningen med eventuelt senere aftalte ændringer.</p> <p>Hvis det efterfølgende viser sig, at projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet, kan styrelsen stille krav om bortfald af tilskud og tilbagebetaling, jf. § 29.</p>
- standardmodel for forskudsvis udbetaling § 8, stk. 4.	<p>Ved forskudsvis udbetaling stilles krav om indsendelse af et projektbudget opgjort i halvårige perioder. De forskudsvis udbetalinger vil svare til projektets budgetterede udgifter for den kommende halvårige periode. Min. 10 pct. af det samlede tilskud vil blive tilbageholdt i forbindelse med den endelige afregning.</p>
- første forskudsvis udbetaling	<p>Første forskudsvis udbetaling sker typisk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - når tilskudsmodtager dokumenterer overfor styrelsen, at projektet er eller bliver påbegyndt, - når projektets revisor har erklæret, at projektets forretningsgange og registreringssystemer er tilrettelagt forsvarligt, jf. §

6, stk. 2.

- endelig afregning
§ 8, stk. 5.

Endelig afregning (i form af udbetaling af minimum 10 pct. af det samlede tilskud) sker, når styrelsen har godkendt det endelige projektregnskab og den afsluttende afrapportering (slutrapport eller evaluering).

Endelig afregning af projektet med minimum 10 procent af det bevilgede tilskud sker, når styrelsen har godkendt tilskudsmodtageres afsluttende evaluering, og det endelige projektregnskab.

Der indsendes status og regnskab mindst hvert halve år
§ 8, stk. 6.

Ved forskudsvis udbetaling skal tilskudsmodtager indsende statusrapport, projektregnskab og budget for den resterende tilskudsperiode mindst hvert halve år, jf. dog § 34

Ved forskudsvis udbetaling af tilskud, skal tilskudsmodtager indsende statusrapport, projektregnskab og budget for den resterende tilskudsperiode mindst hvert halve år.

- undtagelse fra kravet om status og regnskab mindst hvert halve år

Styrelsen kan i særlige tilfælde bestemme i tilsagnet, at tilskudsmodtager ikke skal indsende statusrapport og regnskab mindst hvert halve år.

Kontrol ud over det i tilsagnet fastsatte
§ 9, stk. 1.

Styrelsen kan til enhver tid forlange inden for en given frist at modtage en eller flere af følgende dokumenter: Aktuel statusrapport, projektregnskab og budget for den resterende tilskudsperiode.

Jf. § 6 fremgår det af tilsagnet, hvornår tilskudsmodtager skal sende diverse dokumenter til styrelsen. Det vil typisk ske i forbindelse med, at tilskudsmodtager skal have udbetalt tilskud.

Styrelsen kan dog, i henhold til § 9, stk. 1, forlange, at tilskudsmodtager udarbejder en aktuel statusrapport, projektregnskab og/eller budget for den resterende tilskudsperiode inden for en given frist. Tilskudsmodtager kan ikke afvise anmodningen, herunder heller ikke med en begrundelse om, at tilskudsmodtager ikke aktuelt ønsker udbetalt tilskud.

Styrelsen vil typisk henholde sig til de i tilsagnet fastsatte vilkår for tilskudsmodtageres indsendelse af dokumenter, men ved fx tvivl om fremdrift i projektet kan en aktuel statusrapport og/eller projektregnskab ligge forud for fx ændring i tilsagnsvilkår eller bortfald af tilsagn (helt eller delvis).

Revisionspåtegning udover det i tilsagnet fastsatte
§ 9, stk. 2.

Styrelsen kan til enhver tid forlange indenfor en given frist at modtage revisorerklæring om projektets forretningsgange og registreringssystemer samt revisionspåtegning af projektregnskabet jf. § 23.

- undtagelse fra kravet om revisionspåtegning

Kravet om revisionspåtegning af et projektregnskab gælder dog ikke for tilskudsmodtagere, hvis regnskaber revideres af rigsrevisor eller en intern revision i henhold til rigsrevisorlovens § 9.

Fremsendelse af dokumentation § 9, stk. 3

Styrelsen kan forlange inden for at given frist at modtage grunddokumentation for de afholdte udgifter hos tilskudsmodtager

Som udgangspunkt skal regnskabsbilag (fakturaer, lønsedler mv.) ikke vedlægges, når der aflægges projektregnskaber. Styrelsen kan dog, typisk i forbindelse med gennemførelse af tilsyn, kræve at se dokumentation for afholdte udgifter.

Kapitel 4 Regnskab

Regnskabsopstilling § 10, stk. 1.

Tilskudsmodtager skal aflægge projektregnskab opstillet således, at

- 1) tilskuddet er opført som særskilt indtægtspost,*
- 2) eventuelt tilskud fra anden side til samme projekt og eventuel medfinansiering samt eventuelle øvrige indtægter er opført som særskilte indtægtsposter,*
- 3) afholdte udgifter er specificeret på mindst samme måde som i det godkendte budget; væsentlige udgifter skal være yderligere specificeret, og således at*
- 4) godkendt budget, afholdte udgifter og difference mellem godkendt budget og afholdte udgifter tydeligt fremgår.*

Tilskuddet er opført som særskilt indtægtspost
jf. § 10, stk. 1, nr. 1.

Tilskuddet fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering skal være opført som særskilt indtægtspost.

Andet tilskud er opført som særskilte indtægtsposter
jf. § 10, stk. 1, nr. 2.

Samtlige finansieringskilder skal fremgå, og eventuelle indtægter i forbindelse med projektet skal oplyses og medregnes i finansieringen, da alene nettoudgifter er tilskudsberettigede, jf. § 11, stk. 1.

Hvis der er krav om medfinansiering, skal der være en samlet specificeret opgørelse af medfinansieringen.

Afholdte udgifter er specificeret
jf. § 10, stk. 1, nr. 3.

Samtlige udgifter, der er afholdt af tilskuddet i tilskudsperioden, skal være specificerede, og der skal aflægges regnskab på de samme budgetposter, som fremgår af godkendt budget. Såvel de løbende projektregnskaber som det endelige projektregnskab skal således være direkte sammenligneligt med det godkendte budget.

Også udgifter, der finansieres af eventuelt tilskud fra anden side og

tilskudsmodtagers eventuelle medfinansiering, skal specificeres i regnskabet.

Godkendt budget, afholdte udgifter og difference fremgår jf. § 10, stk. 1, nr. 4.

De løbende projektregnskaber og det endelige projektregnskab skal opstilles, så der tydeligt fremgår for en nærmere angivet periode:

- godkendt budget,
- afholdte udgifter og
- difference mellem godkendt budget og afholdte udgifter (dvs. restbudget under projektets gennemførelse).

- underskrives af projektets ledelse
§ 10, stk. 2.

Projektregnskabet skal dateres og underskrives af projektets ledelse, jf. i øvrigt § 32, stk. 2.

Såvel de løbende projektregnskaber som det endelige projektregnskab skal dateres og underskrives af projektets ledelse.

Projektets ledelse er defineret i § 32, stk. 2.

- i tilfælde af et andet regnskab
§ 10, stk. 3.

Hvis regnskabet for styrelsens tilskud aflægges som en del af et andet regnskab, kan de i stk. 1 og 2 nævnte krav opfyldes ved noter til dette regnskab.

Denne bestemmelse har relevans, hvis det endelige regnskab for styrelsens tilskud aflægges som en del af et andet regnskab. Et eksempel er, hvis regnskabet for styrelsens tilskud indgår som en del af en forenings årsregnskab for sit samlede virke. Et andet eksempel er et projektregnskab, hvor tilskuddet indgår som én af flere finansieringskilder.

I sådanne regnskaber kan man ikke altid umiddelbart genfinde det godkendte budget og de afholdte udgifter for tilskuddet. Regnskabskravene kan da opfyldes ved, at der i noterne gives de samme oplysninger, som ellers ville blive givet i et selvstændigt regnskab til styrelsen.

Der skal ikke sendes bilag til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Det endelige projektregnskab og dokumentation for de afholdte udgifter og modtagne indtægter skal for visse tilskudsmodtagere kontrolleres af en revisor, jf. bestemmelserne i kapitel 5, idet revisor skal revisionspåtegne det endelige projektregnskab.

Der skal således ikke medsendes bilag (fakturaer, lønopgørelser og lignende) til styrelsen (med mindre styrelsen anmoder herom, jf. § 9, stk. 3).

Tilskud ydes til nettoudgifter § 11, stk.1.

Tilskud ydes til nettoudgifter. Ved nettoudgifter forstås afholdte udgifter, der er faktisk bogførte, godkendte i henhold til tilskudsmodtagers interne regnskabsinstrukser, betalte og projektrelaterede, fratrukket eventuelle indtægter.

- afholdte udgifter

Tilskuddet kan udelukkende anvendes til:

- faktisk bogførte udgifter, det vil sige, at der ikke må forekomme skønnede eller skønsmæssigt fordelte beløb (se § 13, stk. 1 vedr. beregning af indirekte udgifter),
- godkendte udgifter, det vil sige, at regnskabsbilag er påtegnet i henhold til interne regnskabsinstrukser,
- udgifter, der klart og direkte relaterer sig til projektet, det vil sige, at de er nødvendige for projektgennemførelsen, og kan henføres til de godkendte budgetposter.

Der skal således aflægges regnskab for afholdte udgifter, der er faktisk bogførte, godkendte og projektrelaterede udgifter.

- nettoudgifter

Nettoudgifter beregnes som afholdte udgifter fratrukket eventuelle indtægter.

**Godkendt tilskudsperiode
§ 11, stk. 2.**

Tilskud ydes til nettoudgifter inden for den godkendte tilskudsperiode.

Tilskuddet kan udelukkende anvendes til nettoudgifter, der er afholdt i den godkendte tilskudsperiode med den start- og slutdato, som fremgår af tilsagnet.

Den godkendte startdato er således det tidligste tidspunkt, fra hvilket der kan afholdes udgifter, som kan dækkes af det bevilgede tilskud med de angivne tilsagnsvilkår.

**Udgifter, der afholdes inden
tilsagnet er givet
§ 11, stk. 3.**

Tilskud ydes ikke til udgifter, som ansøgeren har afholdt eller påtaget sig at afholde, inden tilsagnet er givet, jf. dog § 34.

Arbejdsmarkedsstyrelsen og Styrelsen for Fastholdelse og Rekruttering kan i særlige tilfælde fravige bestemmelsen om, at tilskud ikke ydes til udgifter, som ansøgeren har afholdt eller påtaget sig at afholde, inden tilsagnet er givet.

**Lovpligtige aktiviteter
§ 11, stk. 4.**

Tilskud ydes ikke til udgifter vedrørende aktiviteter, som tilskudsmottager normalt er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.

Der ydes fx ikke tilskud til forsørgelse af kontanthjælpsmodtagere eller dagpengemodtagere.

Det ydes dog tilskud til udgifter til fx skat og lovpligtig forsikring.

Med hensyn til eventuelle udgifter til moms henvises til vejledningen til § 6, stk. 1, nr. 2.

Offentlige udgifter

Tilskud ydes ikke til udgifter, der normalt afholdes af offentlige

§ 11, stk. 5.

institutioner. Ved offentlige institutioner forstås:

- 1) *kommuner, kommunale fællesskaber og regioner,*
- 2) *statsinstitutioner, og*
- 3) *organisationer, foreninger, selskaber, institutioner og lignende, hvis udgifter dækkes med mindst 50 procent af offentlige tilskud.*

**Rejser, ophold m.v.
§ 11, stk. 6.**

Der ydes kun i begrænset omfang tilskud til rejser, ophold og repræsentation, diæter og gaver. Ansøgninger om tilskud hertil og afholdelse af udgifter hertil skal altid konkret begrundes.

De budgetposter, som kan indgå i projektbudgettet, fremgår af ansøgningspuljernes budgetskemaer.

Styrelsen giver kun i begrænset omfang tilskud til rejser, ophold og repræsentation, diæter og gaver, og den konkrete begrundelse herfor skal kunne godkendes.

Styrelsens vurdering af, om der kan ydes tilskud til rejser, ophold mv. beror på en vurdering af det konkrete projekt og puljens formål. Udgifter til rejser, ophold mv. vil kunne godkendes, hvis sådanne udgifter anses for at være en væsentlig forudsætning for projektets gennemførelse.

**Revisionsudgifter
§ 11, stk. 7.**

Udgifter til revision, der udføres i henhold til § 6, stk. 2, og kapitel 5, skal stå i rimeligt forhold til tilskuddets størrelse.

Udgifter til revision af projektregnskabet kan dækkes af tilskuddet.

Statsinstitutioner mv., hvis regnskaber revideres af rigsrevisor eller en intern revision i henhold til rigsrevisorlovens § 9, ikke har udgifter til revision, og derfor ikke kan modtage tilskud til revision.

**Undtagelser fra netto-
udgiftsprincippet
§ 11, stk. 8.**

Tilskud, der ydes fra konto § 17.49.35.10. Selvaktiveringsgrupper for seniorer på de årlige bevillingslove, er ikke omfattet af stk. 1, for så vidt angår fratæk af eventuelle indtægter fra medlemskontingent og lignende.

Der undtages fra nettoudgifts-princippet for så vidt angår indtægter fra medlemskontingent og lignende for udgifter, der afholdes af seniornetværk, som modtager tilskud fra konto § 17.49.35.10. Selvaktiveringsgrupper for seniorer på de årlige bevillingslove.

**Medfinansiering
§ 12, stk. 1.**

Medfinansiering skal kunne dokumenteres.

Medfinansiering vil i tilsagnsskrivelsen enten være defineret som:

- tilskudsmodtagers egenfinansiering af projektet
- tilskud fra anden side til samme projekt

- beregningsmetode

Det skal fremgå af budgettet, hvordan medfinansieringen er opgjort.

§ 12, stk. 2.

Indirekte udgifter
§ 13, stk. 1.

*Indirekte udgifter (overhead) skal kunne dokumenteres, og det skal fremgå hvilken beregningsmetode, der er anvendt.
Beregningsmetoden skal være rimelig og gennemskuelig.*

I situationer, hvor projektet deler faciliteter (fx lokaler, fælles-administration eller køretøjer mv.) med andre, kan der blive tale om indirekte udgifter og indtægter.

Indirekte udgifter ("overhead") skal være dokumenterede. Der skal særskilt budgetteres og aflægges regnskab på f.eks. lønudgifter. Fællesudgifter skal budgetteres på de relevante, særskilte budgetposter, og beregningen af projektets andel af de samlede udgifter skal fremgå.

- faktiske projektrelaterede udgifter
§ 13, stk. 2.

Regnskab for indirekte udgifter skal være baseret på faktiske projektrelaterede udgifter, og må ikke indeholde fortjeneste.

Indirekte udgifter ("overhead") skal være baseret på faktiske projektrelaterede udgifter, dvs. udgifter der er klart og direkte relaterede til projektet.

Interne lønudgifter
§ 14, stk. 1.

Interne lønudgifter beregnes som en dokumenteret årsløn inklusiv ATP m.v. divideret med antallet af årlige arbejdstimer og ganget med det faktiske antal timer brugt på projektet. Der skal føres timeregnskab for interne lønudgifter.

Lønudgifter til arbejde, der udføres af ansatte i en organisation eller selskab, som tilskudsmodtager ejer helt eller delvis eller er gruppe- eller koncernforbundet med, opgøres som en intern lønudgift.

- må ikke indeholde administrative udgifter m.v.
§ 14, stk. 2.

Interne lønudgifter må ikke indeholde:

- 1) gratialer eller andre ikke overenskomstmæssige ydelser, eller*
- 2) administrative udgifter, der beregnes som en del af de indirekte udgifter.*

Lønudgifter
§ 15.

Lønudgifter skal specificeres med antal personer, arbejdstimer og timeløn samt funktioner.

Eksterne konsulent- og undervisningsudgifter
§ 16.

Eksterne konsulent- og undervisningsudgifter opgøres på baggrund af betalte fakturaer og skal tilføre projektet en værdi, der står i et rimeligt forhold til udgiften. De eksterne konsulent- og undervisningsudgifter skal dokumenteres fx i form af timeregnskab og må ikke overstige markedsprisen.

Tilskudsmodtagere skal ved udarbejdelse af aftalegrundlag og lignende være opmærksom på, at de eksterne konsulent- og undervisningsudgifter skal dokumenteres fx i form af timeregnskab.

Såfremt ydelsen erhverves hos en organisation eller et selskab, som tilskudsmodtager ejer helt eller delvis eller er gruppe- eller koncernforbundet med, skal udgiften opgøres som en indirekte udgift og/eller intern lønudgift, jf. §§ 13-14.

**Transport-/kørselsgodtgørelse
§ 17.**

Der skal ved ydelse af tilskud til transport-/kørselsgodtgørelse fortrinsvis anvendes offentlige transportmidler. Såfremt der anvendes privat bil skal statens almindelige takst pr. km (den lave sats) anvendes, jf. Cirkulære om Satsregulering for tjenesterejser.

Cirkulæret findes på www.moderniseringsstyrelsen.dk

**Tilskud til anskaffelser af
udstyr og inventar
§ 18, stk. 1.**

I tilfælde af restværdi af materialeanskaffelser ved projektets afslutning kan styrelsen efter en konkret vurdering nedsætte det resterende tilskud med et beløb, der helt eller delvis svarer til restværdien. Beløbet skal tilbagebetales, hvis det er udbetalt. Tilskudsmodtager skal sælge anskaffelserne til en realistisk aktuel markedspris eller beregne omkostninger til anskaffelser ud fra sædvanlige afskrivningsregler.

Styrelsen forbeholder sig ret til ved projektets afslutning at kræve et allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt og/eller at nedsætte et tilskud med en værdi svarende til restværdi af anskaffelser købt for tilskuddet.

I tilfælde af restværdi, som skal modregnes i det endelige regnskab, skal tilskudsmodtager enten:

- sælge det brugte IT-udstyr, andet udstyr, inventar m.v. til en realistisk aktuel markedspris,
- selv ”købe” det brugte IT-udstyr, andet udstyr, inventar m.v. til en realistisk aktuel markedspris, eller
- beregne restværdien ud fra sædvanlige afskrivningsregler.

Realistisk aktuel markedspris dokumenteres ved, at projektet indhenter tilbud eller finder priser på tilsvarende brugt udstyr og inventar.

- afskrivning

For projekter, hvor anskaffelser afskrives, skal afskrivningsmetode og den konkrete afskrivningsberegning for hvert aktiv oplyses.

Tilskudsmodtagere skal følge gældende regnskabslovgivning. Beregning af afskrivning for private tilskudsmodtagere følger således reglerne for skattemæssige afskrivninger. Statsinstitutioner, kommuner og regioner følger gældende særskilte regler.

**Tilskudsmodtagers bogføring
m.v.
§ 19, stk. 1.**

Udgifter og indtægter skal bogføres på særskilte regnskabskonti, således at der løbende kan redegøres for projektets økonomiske situation og udvikling.

Det følger af § 6 i bogføringsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 648 af 15. juni 2006, at virksomheder, organisationer og sammenslutninger m.v. skal bogføre i overensstemmelse med god bogføringsskik, og jf. § 10, at regnskabsmaterialet skal opbevares på betryggende vis i 5 år.

Offentlige tilskudsmodtagere følger bestemmelserne i lov om statens regnskabsvæsen og lov om kommunernes styrelse.

Transaktionssporet og kontrolsporet
§ 19, stk. 2.

Regnskabs tal skal kunne opløses i de registreringer, hvoraf de er sammensat (transaktionssporet). Registreringerne og tilhørende bilags- og dokumentationsmateriale skal indeholde de oplysninger, der er nødvendige til dokumentation af registreringens rigtighed (kontrolsporet).

Kontoplanen hos tilskudsmodtager
§ 19 stk. 3.

Kontoplanen skal som minimum modsvare specifikationsgraden i godkendt budget og det endelige projektregnskab.

Tilskudsmodtagers samlede resultatopgørelse
§ 19, stk. 4.

Udgør et projekt en del af en tilskudsmodtagers samlede aktiviteter, skal projektudgifterne og finansieringskilderne indgå i tilskudsmodtagers samlede resultatopgørelse.

Indtægter og udgifter vedrørende projektet skal således fremgå som en del af tilskudsmodtagers samlede regnskab.

Særligt for forskudsvis udbetalinger, der ikke straks anvendes
§ 19, stk. 5.

Ved forskudsvis udbetaling, jf. § 8, skal anviste beløb, der ikke straks anvendes, optages i tilskudsmodtagers regnskab med angivelse af, at indestående midler er reserveret til anvendelse af det konkrete projekt.

Tilskudsmodtagere, der modtager forskudsvis udbetaling, jf. § 8, skal være opmærksom på, at udbetaling, der ikke straks anvendes, skal ”henstå i mellemregning” i tilskudsmodtagers samlede regnskab.

Kapitel 5

Revision af regnskab

Endelige projektregnskaber for statslige tilskudsmodtagere
§ 20, stk. 1.

Tilskudsmodtagere, som er en statsinstitution, der revideres af rigsrevisor eller en intern revision i henhold til rigsrevisorlovens § 9, skal indsende det endelige projektregnskab til styrelsen med en ledelseserklæring om, at projektregnskabet er en integreret del af institutionens regnskaber, der er under Rigsrevisionens kontrol, og at originale bilag opbevares af institutionen.

Statsinstitutioner skal kun sende det endelige projektregnskab til gennemgang i Rigsrevisionen, hvis Rigsrevisionen beder om det.

Tilskudsmodtager skal rapportere til styrelsen i de tilfælde, hvor revisionen har givet anledning til bemærkninger i forhold til anvendelsen af tilskud, som er udbetalt fra styrelsen Rigsrevisionens bemærkninger og tilskudsmodtagers eventuelle bemærkninger hertil sendes til styrelsen af tilskudsmodtager.

- ledelseserklæringen

For statsinstitutioner underlagt Rigsrevisionens kontrol, er det tilstrækkeligt, at den pågældende institution påfører regnskabet følgende bemærkning:

”På givne foranledning bekræftes, at ovenstående regnskab udgør en integreret del af <navn på institutionens> regnskabssystem, der er underlagt Rigsrevisionens kontrol. Originale bilag opbevares af <navn på institutionen>”.

Regnskabet underskrives af den pågældende institutions regnskabsansvarlige og af projektets ledelse.

Endelige projektregnskaber for øvrige tilskudsmodtagere skal revideres af en revisor § 20, stk. 2.

Det endelige projektregnskab for øvrige tilskudsmodtagere skal revideres af tilskudsmodtagers revisor i overensstemmelse med §§ 21-28 i denne bekendtgørelse.

Kapitel 5 i øvrigt gælder for ikke-statslige tilskudsmodtagere, hvis endelige projektregnskab skal revideres af tilskudsmodtagers revisor.

Hvem kan udføre revisionen? § 21.

Revisionen udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Projektets revisor, der skal være registreret eller statsautoriseret, skal attestere det endelige projektregnskab.

I tilfælde af revisorskift § 21, stk. 2.

I tilfælde af revisorskift skal den tiltrædende revisor rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse grundene til fratrædelsen.

Ved revisorskift, skal tilskudsmodtager oplyse styrelsen om det, jf. § 5, stk. 2.

Tilskudsmodtager skal sørge for, at den nye revisor får en kopi af relevant materiale, herunder ansøgningen og tilsagnsskrivelsen med eventuelt senere ændringer.

God offentlig revisionsskik § 22.

Revisionen foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. (lovbekendtgørelse nr. 3 af 7. januar 1997) og nærmere præciseret i stk. 2 og §§ 23-28.

Præcisering af god offentlig revisionsskik

Ved revisionen efterprøves, om projektregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i

§ 22, stk. 2.

overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der foretages endvidere en vurdering af, hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af projektregnskabet og om tilskuddet generelt er anvendt i overensstemmelse med projektets formål.

Ved revisionen skal revisor jf. sædvanlig praksis stikprøvevis efterprøve, at projektregnskabet er retvisende. Kravene til revisionen fremgår af §§ 23-24.

Rigsrevisionen kan direkte eller gennem styrelsen indkalde tilskudsmodtagers regnskaber til gennemgang. Rigsrevisionen vil i så fald ofte påse, at regnskabet er underkastet betryggende revision, at vilkårene for tilskud m.v. er opfyldt, at midlerne er anvendt i overensstemmelse med givne bestemmelser, og at der i øvrigt er taget skyldige økonomiske hensyn.

**Revisionens omfang
§ 23.**

Revisionens omfang afhænger af tilskudsmodtagers administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning for regnskabsaflæggelsen.

Revisor afgør revisionens omfang ud fra de kriterier, som fremgår af § 23.

§ 23, stk. 2 og 3

Ved tilskud til offentlige tilskudsmodtagere på over 500.000 kr. og for tilskud til private foreninger og organisationer på over 250.000 kr. skal der aflægges revisionspåtegnet regnskab.

Ved tilskud under disse grænseværdier skal det endelige regnskab påtegnes af den økonomisk ansvarlige i den organisation, som modtager tilskuddet

**Revisionsopgaverne
§ 24.**

Ved revisionen skal revisor efterprøve:

- 1) om projektregnskabet er rigtigt, det vil sige uden væsentlige fejl og mangler,*
- 2) om tilskudsbetingelserne er opfyldt, herunder bestemmelserne i denne bekendtgørelse og de vilkår der fremgår af tilsagnet,*
- 3) om tilskuddet er anvendt til formålet,*
- 4) om tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed,*
- 5) om tilskudsmodtager har efterlevet evt. krav om statusrapporter og afsluttende evaluering.*

I § 24, stk. 1, er det præciseret, hvori revisionsarbejdet som nævnt i § 22 består.

Ved revisionen skal revisor foretage finansiel revision ved at efterprøve nr. 1-3 og forvaltningsrevision ved at efterprøve nr. 4-5.

Tilskudsmodtagers oplysninger til revisor
§ 25.

Tilskudsmodtager skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af projektregnskabet samt for revisors vurdering af forvaltningen. Tilskudsmodtager skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige, og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

Bestemmelsen i § 25 har til hensigt at tydeliggøre tilskudsmodtagers pligt til af egen drift at forsyne revisor med de fornødne oplysninger til brug for revisors udførelse af forvaltningsrevision samt at understrege, at oplysningspligten ikke kun gælder oplysninger af betydning for vurdering af selve regnskabet.

- eksempler på materiale, der skal gives til revisor

Revisor skal bl.a. have kopi af ansøgningen inklusiv budget, tilsagnsbrevet med bilag og evt. senere ændringer samt bekendtgørelsen om administration af tilskud fra puljer under styrelsen med tilhørende vejledning.

Lovovertrædelser m.v.
§ 26.

Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give tilskudsmodtager meddelelse herom, samt at påse, at tilskudsmodtagers ledelse inden tre uger giver styrelsen meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at orientere styrelsen. Revisors bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen.

§ 26 omhandler bestemmelser om lovovertrædelser m.v., herunder vigtigheden af straksrapportering om problematiske forhold til styrelsen

Projektets gennemførelse er usikker
§ 26, stk. 2.

Det samme gælder, hvis revisor under sin revision eller på anden måde bliver opmærksom på, at projektets gennemførelse er usikker af økonomiske eller andre grunde.

Påtegning af revideret projektregnskab og revisionsberetning
§ 27, stk. 1.

Det reviderede projektregnskab forsynes med en påtegning efter det for revisorer gældende erklæringsparadigme for den uafhængige revisors påtegning, som findes på Rigsrevisionens hjemmeside (www.rigsrevisionen.dk).

Revisionsberetning
§ 27, stk. 2.

Revisor skal afgive en revisionsberetning med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision, jf. § 24. Beretningen kan afgives i tilslutning til påtegningen eller i en revisionsprotokol.

Revisionsberetningen skal specificeres
§ 27, stk. 3.

Revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision afgives særskilt for punkterne i § 24, stk. 1.

Det vil sige, at det bl.a. skal fremgå tydeligt af revisionsberetningen, at revisor har efterprøvet, at tilskuddet er anvendt til formålet (jf. §

24, stk. 1, nr. 3), og at tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed (jf. § 24, stk. 4).

Med mindre det fremgår af tilsagnet, at der afviges fra revisionsbestemmelserne (i henhold til § 28), skal revisor også efterprøve, om tilskudsmodtagers ledelse har udarbejdet de statusrapporter om projektets gennemførelse og afsluttende evaluering, som styrelsen har foreskrevet

Det påregnede regnskab og revisionsberetningen sendes til Arbejdsmarkedsstyrelsen og Styrelsen for Fastholdelse og Rekruttering
§ 27, stk. 4.

Genpart af revisionsberetningen indsendes af tilskudsmodtager til styrelsen sammen med det påregnede projektregnskab.

Kapitel 6

Bortfald af tilsagnet og tilbagebetaling

Bortfald af tilskud
§ 29, stk. 1.

Styrelsen kan beslutte, at tilsagnet bortfalder helt eller delvis, hvis

- 1) *tilskudsmodtager har handlet svigagtigt og givet urigtige eller vildledende oplysninger eller fortiet oplysninger af betydning for afgørelsen om ydelse af tilskud eller udbetaling af tilskud,*
- 2) *projektet ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter godkendt startdato,*
- 3) *projektet opgives,*
- 4) *tilskudsmodtager går konkurs, træder i likvidation, standser sine betalinger, indleder forhandlinger om tvangsakkord, eller hvis der foretages udlæg eller arrest hos tilskudsmodtager,*
- 5) *ikke der i henhold til tilsagnets vilkår eller i henhold til § 9 indsendes:*
 - a) *revisorerklæring om forretningsgange og registrerings-systemer,*
 - b) *statusrapporter,*
 - c) *løbende projektregnskaber,*
 - d) *budget for resterende tilskudsperiode og*
 - e) *udbetalingsanmodning,*
 - f) *dokumentation for afholdte udgifter*
- 6) *tilskudsmodtager ikke indsender det endelige projektregnskab og afsluttende evaluering senest 3 måneder efter tilskudsperiodens udløb (med mindre andet er fastsat i tilsagnet),*
- 7) *projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagnets vilkår,*
- 8) *styrelsen ikke kan godkende statusrapport, løbende projektregnskab, budget for resterende tilskudsperiode, udbetalingsanmodning, det endelige projektregnskab eller den afsluttende evaluering,*

- 9) *de samlede godkendte, betalte, bogførte og faktiske projektrelaterede udgifter fratrukket eventuelle indtægter i det endelige projektrekskab er mindre end tilskuddet, herunder at tilskud fra anden side m.v. viser sig at overstige det forudsatte ved ydelsen af tilskuddet,*
- 10) *der er restværdi af anskaffelser, som er købt for tilskuddet, styrelsen foretager en konkret vurdering heraf,*
- 11) *en forfalden tilbagebetaling ikke er indbetalt til styrelsen senest 2 måneder efter forfaldsdagen, eller*
- 12) *forudsætningerne for tilskuddet er væsentligt ændrede.*

- eksempler på urigtige, vildledende eller fortiede oplysninger

Eksempler på at ”tilskudsmodtager har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller fortiet oplysninger af betydning for afgørelsen om ydelse af tilskud eller udbetaling af tilskud”, jf. § 29, stk. 1, nr. 1, kan være:

- at tilskudsmodtager undlader at underrette styrelsen om tilskud fra anden side til samme projekt i løbet af tilskudsperioden, og
- at tilskudsmodtager undlader at underrette styrelsen om væsentlige ændringer, som omtalt i § 5, stk. 2, herunder undlader at få styrelsens godkendelse af omdisponeringer mellem godkendte budgetposter, jf. § 5, stk. 3.

- delvis tilskud ved delvis gennemførelse

Hvis et projekt afbrydes af grunde, der ikke kan tilskrives tilskudsmodtager, aflægges der et endeligt regnskab for og en slutrapport for projektets gennemførte del, hvorefter styrelsen kan beslutte at udbetale tilskud, såfremt projektet har gennemført de i perioden planlagte aktiviteter..

Tilbagebetaling
§ 29, stk. 2.

Styrelsen kan beslutte, at udbetalt tilskud skal tilbagebetales helt eller delvis under de i stk. 1 anførte omstændigheder.

- inddrivelse af tilgodehavender

Den centrale statslige inddrivelsesenhed kan inddrive statskassens tilgodehavender efter § 29, stk. 2

Tilskudsmodtager har oplysningspligt
§ 29, stk. 3.

En tilskudsmodtager er forpligtet til hurtigst muligt at give styrelsen meddelelse om forhold, der kan medføre tilskuddets bortfald eller reduktion eller tilbagebetaling af tilskud.

Kapitel 7

Endelighed og øvrige bestemmelser

Endelighed
§ 30.

Styrelsens afgørelser efter denne bekendtgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Da der ikke er retskrav på tilskud fra de puljer, som bekendtgørelsen omfatter, kan styrelsens afgørelser efter bekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Der gives derfor ikke klagevejledning ved fx afslag på ansøgninger om tilskud.

Fri disposition
§ 31, stk. 1.

Materiale, resultater m.v., der er udviklet i forbindelse med projektet, er til fri disposition for styrelsen og tilskudsmodtager. Materiale, resultater mv. kan imidlertid ikke indgå i forretningsmæssigt øjemed uden styrelsens forudgående godkendelse heraf..

Såfremt materiale, resultater mv. indgår i forretningsmæssigt øjemed skal disse aktiviteter holdes økonomisk adskilt fra projektet.

- tredjeparts rettigheder

Tilskudsmodtager skal sikre, at tredjeparts immaterielle rettigheder ikke krænkes.

Offentliggørelse
§ 31, stk. 2.

Projektets resultater kan frit offentliggøres af styrelsen og tilskudsmodtager. Det skal fremgå, at der er ydet tilskud fra Beskæftigelsesministeriet. Styrelsen skal underrettes senest 4 uger før offentliggørelsen af projektets resultater, med mindre andet er fastsat i tilsagnet, jf. dog § 34.

Projektets resultater kan frit offentliggøres af styrelsen (fx på styrelsens hjemmeside) og af tilskudsmodtager.

Af hensyn til at give styrelsen mulighed for at kommentere projektets resultater, skal offentliggørelse af projektets resultater meddeles styrelsen senest 4 uger før offentliggørelsen, med mindre andet konkret er aftalt i tilsagnet.

- Beskæftigelsesministeriet har ydet tilskud

Det er et krav, at det af et produkt fremgår, at der er ydet tilskud fra Beskæftigelsesministeriet, således som det også er omtalt i vejledningen til § 6.

- undtagelse fra kravet om offentliggørelse eller tidsfristen

Styrelsen kan i særlige tilfælde fravige bestemmelserne om offentliggørelse eller tidsfristen.

Tidsfristen kan fx forkortes af hensyn til aktuelle kampagner.

Dokumenter skal underskrives
§ 32, stk. 1.

Delregnskaber og endelige regnskaber skal dateres og underskrives af projektets ledelse.

- hvorfor skal der underskrives?

Underskriften er en ledelseserklæring om oplysningernes rigtighed.

Projektets ledelse
§ 32, stk. 2.

Ved projektets ledelse forstås den person eller de personer, som fremgår af ansøgningen som projektejer, projektleder eller den regnskabsansvarlige for projektet, eller den person eller de personer som styrelsen i øvrigt har godkendt som projektejer, projektleder eller som den regnskabsansvarlige for projektet.

Oplysninger om projektets ledelse skal angives i ansøgningskemaet. Der er mulighed for at anføre:

- projektejer (typisk formand eller kontorchef),
- den daglige projektleder (typisk næstformand eller sekretariatsleder) og
- den regnskabsansvarlige person (typisk kasserer eller den økonomiansvarlige chef).

- ændringer i ledelsen

Styrelsen skal godkende ændringer i projektets ledelse under projektets gennemførelse, jf. § 5, stk. 2.

Kontakt
§ 33.

Ansøgninger om projektændringer skal ske skriftligt og med angivelse af projekttitel og nr.

Ikrafttrædelse
§ 35.

Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. november 2016 med virkning for tilsagn, der afgives den 1. november 2016 eller senere.

Tilskudsvilkår for tilsagn, som er afgivet inden denne dato, er fastsat i tidligere administrationsbekendtgørelse, som kan findes på styrelsens hjemmeside.

I tilfælde af, at der skal afgives nye tilsagn til eksisterende projekter anvendes den seneste bekendtgørelse for de nye tilsagn.

Revisionsbekendtgørelse er ophævet
§ 35, stk. 2.

Bekendtgørelse nr. 1173 af 8. oktober 2013 om administration af tilskud fra puljer under Arbejdsmarkedsstyrelsens og Styrelsen for Fastholdelse og Rekrutterings områder ophæves. Bekendtgørelsen finder dog anvendelse for tilsagn, der er afgivet senest den 31. oktober 2016.