

Spørgsmål og svar til puljen Virksomhedsservicepulje til bedre match

Spørgsmål:

På side 2 står der: ”Projekterne skal som minimum inkludere to kerneelementer” – menes der spor? Eller ”kun” to ud af 10 kerneelementer?

Svar:

Det er et krav, at projektansøger minimum arbejder med 2 ud af de 10 kerneelementer. Det til gengæld valgfrit, hvorvidt projektansøger ønsker at arbejde med 2 kerneelementer indenfor samme spor eller 2 kerneelementer fordelt på de 4 forskellige spor. I et tænkt eksempel vil projektansøger kunne arbejde med et kerneelement i spor 2 og et kerneelement i spor 4 (altså 2 i alt). Projektansøger vil også kunne arbejde med alle 10 kerneelementer, men det tillægges ikke ekstra værdi, at projektansøger arbejder med mange kerneelementer.

Spørgsmål:

Er det muligt at ansætte en ekstern projektleder til at varetage opgaven?

Svar:

Det er tilladt at ansætte en ekstern projektleder, såfremt projektlederen ansættes på ordinære vilkår i jobcenteret på enten hel eller deltid. Der er dermed ikke muligt at ansætte en eller flere eksterne konsulenter til at forestå projektledelse.

Spørgsmål:

Er det muligt at frikøbe en intern projektleder til at varetage opgaven i x % af sin arbejdstid?

Svar:

Det er tilladt at frikøbe en intern projektleder helt eller delvist. Som det fremgår under tildelingskriterierne, så vil der blive lagt vægt på, at der ansættes en projektleder internt fra jobcenteret, uden at dette dog er et krav.

Spørgsmål:

Har Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering nogen retningslinjer/regler for hvor lang tid projektet skal løbe min 6 mdr. / min 12 mdr.?

Svar:

Der er ingen retningslinjer for, hvor lang tid projektet som minimum skal løbe. Som det fremgår under tildelingskriterierne vil der blive lagt vægt på, at ansøgningen indeholder overvejelser om fortsættelse og forankring af indsatsen efter projektperiodens udløb, hvilket vil vurderes at være svært i projekter af meget kort tidsvarighed.

Spørgsmål:

Er der et krav om medfinansiering på denne pulje?

Svar:

Der er intet krav om medfinansiering for denne pulje.

Spørgsmål:

Tillægges det ansøgte beløb nogle værdi i vurderingen af ansøgningerne?

Svar:

Vi tillægger ikke det ansøgte beløb betydning i vurderingen af ansøgerne. Vi tillægger det vægt, at budgettet er realistisk og giver mest mulig værdi for pengene. Der vil derudover blive foretaget en helhedsvurdering af kvaliteten og sammenhængen i ansøgningerne.

Derudover kan styrelsens vurdering af en ansøgning (inkl. budget) give anledning til, at ansøgningen kun delvist imødekommes, og at der dermed afgives tilsagn om tilskud, som er lavere end det ansøgte beløb.

Det kan f.eks. gøre sig gældende i følgende tilfælde:

- En udgiftspost vurderes at falde udenfor puljens formål
- Udgiftsniveauet vurderes at være for højt i forhold til de planlagte aktiviteter (sammenlagt eller på nogle af budgetposterne)
- Ansøgningen kun delvis kan imødekommes

Såfremt det ansøgte beløb ikke tilgodeses fuldt ud, vil styrelsen typisk betinge tilsagnet med, at ansøger indsender et revideret budget, som er i overensstemmelse med tilsagnsbeløbet.

Spørgsmål:

I hvor høj grad vil der i vurderingen blive lagt vægt på om projektet udføres af 1 kommune, eller i et samarbejde mellem flere kommuner?

Svar:

Vi tillægger det ikke selvstændig vægt, hvorvidt projektet udføres af én kommune eller i et samarbejde mellem flere kommuner.

Spørgsmål:

Forventes det, at der fra jobcenterregi foretages indledende målinger på virksomhedernes tilfredshed og vurderingen af det interne samarbejde, eller monitoreres alle målinger af styrelsen?

Svar:

STAR vil være ansvarlig for at monitorere sporspecifikke og fælles succeskriterier i puljen, herunder virksomhedernes tilfredshed og det interne samarbejde i jobcentrene. I ansøgningsskemaet er det muligt at opstille lokale succeskriterier. De forventes monitoreret af projektansøger selv eller den tilknyttede eksterne evaluator.

Spørgsmål:

Kan der søges tilskud til tilkøb af nyt IT-værktøj under ”øvrige projektrelevante udgifter”?

Svar:

At der kan søges om tilskud til ”øvrige projektrelevante udgifter” betyder, at ansøger selv kan angive udgifter i budgetskaemaet, som er relevante ift. projektets gennemførelse. STAR tager derefter stilling til, om udgifterne er projektrelevante i forbindelse med behandling af ansøgningerne. For øvrig information henvises der til [guiden for udarbejdelse af projektbudgetter](#).

Spørgsmål:

Der henvises i puljeopslaget til en evalueringsskabelon. Men hvor er den skabelon mon?

Svar:

Der henvises til skabelonen for slutrapporten, som kan downloades fra styrelsens hjemmeside [Vejledninger, retningslinjer og skabeloner til ansøgningspuljer på beskæftigelsesområdet](#)

Teksten i puljeopslaget er som følge heraf blevet opdateret, således at der rettelig til skabelonen for slutrapporten på hjemmesiden Vejledninger, retningslinjer og skabeloner til ansøgningspuljer på beskæftigelsesområdet.