

Spørgsmål og svar til puljen Håndholdt indsats i ressourceforløb

13. august 2018

J. Nr. [Click here to enter text.](#)

AFA / LSD

Spørgsmål til registrering af borgerforløb i SharePoint-modulet

1) Hvordan får jeg som sagsbehandler adgang til HIR-modulet i SharePoint?

Svar: Alle henvendelser vedrørende oprettelse af bruger, login osv. skal stilles til Landssupporten på e-mail sharepoint@star.dk eller telefon 7025 8925 mellem kl. 8 – 12. Vær opmærksom på at adgangskoden til SharePoint af sikkerhedsmæssige hensyn skal udskiftes jævnligt.

Link til vejledning kan findes her: <https://star.dk/it/it-administration-i-jobcentre-og-a-kasser/oversigt-over-moduler-i-sharepoint-til-understoettelse-af-beskaeftigelsesindsatsen/haandholdt-indsats-i-ressourceforloeb/>

2) Hvordan kan man få lov til at registrere og angive en slutdato for borgere, som er fraflyttet kommunen?

Svar: Det er desværre ikke muligt at sætte slutdato på borgere, som er fraflyttet en kommune, fordi borgerens hidtidige jobcenter så ikke længere har adgang til borgere-ns cpr-nr. i modulet. For at vi sikrer registreringer for de borgere, som fraflytter en projektkommune i projektperioden, bedes I:

- udfylde og indsende vedhæftede skema, som kan findes længere nede på puljeopslaget side, med sikker post til spoc@star.dk med oplysning om, at der er tale om registrering af fraflyttede borgere i HIR. Dvs. I skal kun udfylde oplysninger på de borgere, I ikke selv har kunnet afslutte i SharePoint, fordi de er fraflyttet jeres jobcenter.
- Herfra sørger Landssupporten for, at registreringer bliver foretaget, og når det er sket, får I svar tilbage via sikker mail.

3) Hvordan registreres det korrekt i modulet, at en borger skifter sagsbehandler?

Svar: Når en borger overgår til en anden sagsbehandler, er det nødvendigt at afslutte borgeren hos den første sagsbehandler og dernæst at oprette borgeren hos den nye sagsbehandler. På den måde kommer borgeren til at fremgå to gange. Det vil derfor komme til at se nogenlunde sådan ud:

Borger	Sagsbehandler	Dato start	Dato slut
Hans Hansen	Niels Nielsen	01.01.18	31.03.18
Hans Hansen	Jens Jensen	01.04.18	

Borgeren skal altså ikke have en slutdato hos den nye sagsbehandler, men hver gang borgeren afsluttes hos en sagsbehandler, skifter ydelse eller flytter kommune vil det være nødvendigt.

4) Skal en fuldtidsansat, der har reduceret sagsstamme pga. mødelederfunktion angives med reduceret tid i modulet?

Svar: Sagsbehandlere med mødelederfunktion skal registreres med reduceret tid i SharePoint, såfremt mødelederfunktionen gør, at sagsbehandleren har nedsat sagsstammen. Dette gælder *ikke* for sagsbehandlere med superbrugerfunktion eller andre lignende opgaver.

5) Skal borgerne have en slutdato for sit forløb, hvis vi f.eks. ved, hvornår ressourceforløbet udløber?

Svar: Nej. Kun borgere, som er skiftet ydelse, er flyttet eller har skiftet sagsbehandler skal have en slutdato.

6) Hvordan skal borgere på barsel eller i fængsel registreres? Og hvad gør vi med borgere, som er indstillet til førtidspension, og hvor sagen er overdraget til pensionsnævnet?

Svar: Borgere der er på barsel, eller som afsoner fængselsstraf, registreres særskilt og tildeles en opdigtet sagsbehandler i den periode, de ikke modtager indsatser. Det sikrer, at de ikke indgår i den samlede sagsmængde i perioden. Det samme gælder borgere, der er indstillet til førtidspension, hvor sagen *er* overdraget til pensionsnævnet:

I stedet for navnet på sagsbehandleren (i feltet "Sagsbehandler*"), tildeles borgere i disse grupper en opdigtet sagsbehandler. Der anvendes følgende titler:

- a) "Barsel/fængsel"
- b) "Sag overdraget til pensionsnævnet"

I feltet "E-mail*" angives e-mailadressen 123@abc.dk

I feltet "Timer pr. uge*" angives timeantal til 0.

Såfremt borgeren genoptager sit ressourceforløb, skal borgeren registreres på ny. Dette gør man ved at sætte en slutdato på den tidligere registrering og oprette en ny registrering jf. spørgsmål 2.

Spørgsmål til puljeopslaget

1) I puljeopslaget står der, at projektopstarten allerede er d. 20. december 2017. Kan det være rigtigt, når ansøgningsfristen er d. 11. december 2017?

Svar: Opstartsdatoen skal forstås som en formel opstartsdato for, hvornår ansøgningskommunerne får evt. tilsagn. Derfra har kommunerne tre måneder til at ansætte/frikøbe medarbejdere, så den egentlige projektopstart er d. 1. marts 2018.

2) Er det korrekt forstået, at kommunerne ikke har mulighed for at udtage en mindre medarbejdergruppe, som indgår i projektet med lavere sagstal end deres kolleger?

Svar: Ja. Kommunerne kan kun deltage, hvis det er alle sagsbehandlere i jobcentret, der arbejder med ressourceforløbsmodtagere, som indgår i projektet.

3) Er det et krav, at de pågældende kommuner, der deltager i puljen, skal etablere rene ressourceforløbs sagsstammer for at komme i betragtning?

Svar: Nej. Men kommunerne skal være opmærksomme på, at de stadig skal leve op til kravet om at nedsætte sagsstammen pr. medarbejder til max. 30-35 sager, også selvom den enkelte sagsbehandler ikke sidder med rene ressourceforløbs sager.

4) Er en kommune dårligere stillet i forhold til mulighederne for at få tildelt midler, hvis andelen af passive ressourceforløbs borgere på nuværende tidspunkt er 0 %?

Svar: Nej. Det er et kriterie, at ansøgerkommunerne fremlægger bud på andelen af passive ressourceforløbs borgere, men det skal ses som en del af den samlede ansøgning. Alle kommuner vil blive vurderet ud fra de vurderingskriterier, der er oplistet i puljeopslaget.

5) Er målgruppen alle borgere i ressourceforløb eller den andel af passive borgere i ressourceforløb, som fremgår af den vedhæftede liste på puljeopslaget?

Svar: Målgruppen er alle borgere i ressourceforløb.

6) Er det en hindring at deltage i projekt Håndholdt indsats i ressourceforløb, hvis kommunen allerede er en del af STV, som til dels har samme målgruppe?

Svar: Nej, det er ikke nogen hindring for at deltage i projektet. Kommunen kan fint indgå, selvom målgruppen allerede indgår i andre projekter som STV, Bedre Ressourceforløb eller lignende.

7) Vil det tælle negativt i vurderingen af ansøgningen, hvis STAR vurderer, at der er basis for en mindre tildeling, end det der er ansøgt om?

Svar: Det vil altid bero på en vurdering af den samlede ansøgning. Hvis den ellers lever op til tildelingskriterierne, vil det ikke nødvendigvis tælle negativt, men der kan ske en nedskallering af ansøgningsbeløbet ud fra en dialog med kommunen.

8) Er det muligt at præcisere, hvordan tildelingskriterie vedr. passive borgere i ressourceforløb skal forstås? Og regnes en borger, der alene får mentor som indsats som passiv eller aktiv i målingen?

Svar: Der menes det, at kommunerne fastsætter et mål for, hvad andelen af passive ressourceforløbsmodtagere med mindst 1 års anciennitet er et år efter projektet er sat i gang. Dvs. at vi i STAR laver et træk fra Dream og mentordata i marts 2019, der viser andelen af passive ressourceforløbsmodtagere, der hverken har deltaget i en aktiv beskæftigelsesrettet indsats eller haft en mentor, hvilket er i overensstemmelse med datatrækningen ifm. puljeopslaget. Borgere som kun har fået mentor vil i den forbindelse regnes som aktive.

9) Hvor mange medarbejder ventes at skulle deltage i opstarts- og erfaringsworkshoppen? Og hvor i landet forventes de at blive afholdt?

Svar: Det er svært at svare på på nuværende tidspunkt, i og med vi ikke ved, hvor mange kommuner, der får tilsagn. Det samme gælder sted for workshoppen, som afhænger af den geografiske spredning blandt de kommuner, der får tilsagn.

10) Kan ansøgerkommune trække sin ansøgning tilbage, såfremt der gives et tilsagn, der er mindre end det ansøgte beløb?

Svar: Tilsagnene til puljen er først bindende, når de udvalgte kommunerne har accepteret dem. Når det er sagt, er det selvfølgelig ærgerligt, hvis en evt. tilbage-trækning af ansøgning er medvirkende til, at andre kommuner, som måtte have fået afslag på deres ansøgning i stedet for kunne have fået tilsagn.

11) Har I mulighed for at oplyse tilskuddet størrelse ift. antal ressourceforløbsborgere? Dette er væsentligt ift. at vurdere, hvor mange årsværk vi kan forvente bevilget, hvis vi modtager puljen.

Svar: Tilskuddets størrelse bliver ikke på den måde beregnet ud fra antallet af borgere i ressourceforløb. Modellen skal i stedet forstås således, at kommunerne skal regne ud, hvor mange medarbejdere det ville være nødvendigt at ansætte, for at det kan lade sig gøre, at hver koordinerende sagsbehandler med ressourceforløbsborgere max. har 30-35 sager i sin sagsstamme. Det afhænger derfor af kommunernes nuværende forhold mellem antallet af borgere og antallet af sagsbehandlere til målgruppen.

12: Hvad menes der med, at kommunerne skal registrere deltagernes arbejdsmarkedsstatus ved projektstart? De er vel pr definition alle i ressourceforløb?

Svar: Ja, det er de. Registreringen skal kun bruges til at belyse antallet af borgere som måtte ændre arbejdsmarkedsstatus, når projektet slutter.

13) Kan kommuner deltage, selvom de allerede får penge fra STAR til Bedre Ressourceforløb? Og skal det oplyses i budgetskemaet, hvor mange penge kommunen har fået til f.eks. Bedre Ressourceforløb i rækken Tilskud fra andre tilskudsgivere?

Svar: Ja, kommuner kan sagtens deltage, selvom de allerede arbejder med lignende indsats i Bedre Ressourceforløb eller andre projekter. Rækken i budgetskemaet skal kun udfyldes, hvis kommunen modtager tilskud til dette projekt fra andre tilskudsgivere end STAR.

14) I puljeopslaget skriver I følgende: "Herunder skal kommunen opstille mål for andelen af passive ressourceforløbsmodtagere det sidste kvartal af projektperioden på tværs af alle forløbsvarigheder." Er det korrekt forstået, at der menes januar - marts 2019?

Svar: Det skal forstås sådan, at vi i STAR laver et nyt træk i marts 2019, der viser andelen af passive ressourceforløbsmodtagere med mindst 1 års anciennitet, der hverken har deltaget i en aktiv beskæftigelsesrettet indsats eller haft en mentor.

15) Vi ønsker kun at deltage med den gruppe, som er over 30 år i ressourceforløbene. Jf. ovenstående svar på spm. 2 så er det ikke muligt, men kan det passe set ift., at vi er en relativ stor kommune og derfor også har en stor volumen på området?

Svar: Projektdeltagelse indbefatter, at det skal omfavne alle ressourceforløbsborgere i kommunen. Vi har vurderet, at det gav mest mening for den vidensopsamling, der skal ske på baggrund af projektet, at det er alle sagsbehandlere, der arbejder med ressourceforløbsborgere, som indgår i projektet.

16) Vi vil gerne bede om, at kravet til afrapportering uddybes ift. kravet om at angive arbejdsmarkedsstatus ved projektstart og afslutning. Betyder det, at der kun kan arbejdes med de borgere, som er i projektet fra starten, og at det er den gruppe man følger i projektperioden, eller kan der være løbende optag med de borgere som bevilges ressourceforløb?

Svar: Der arbejdes med løbende optag i projektperioden. Det er bl.a. derfor vi har sagt, at hver sagsbehandler max. kan have 30-35 sager, og ikke en helt fast målsætning om fx 30 sager, som ville gøre det svært hvis/når flere borgere bevilges ressourceforløb.

17) Hvis vi holder sagsantallet på 35-40 pr. medarbejder, er der da mulighed for at søge midler til 2 virksomhedskonsulenter og ad den nå mål om virksomhedsrettet indsats?

Svar: Desværre er det ikke muligt i dette projekt at søge midler til andet end det, der står anført i puljeopslaget, dvs.: løn til frikøb af sagsbehandlere eller ansættelse af nye sagsbehandlere i jobcentre, transport og repræsentation i forbindelse med erfaringsudvekslingsworkshop samt revision.

18) I ansøgningskemaet "forsvinder" teksten, når man skriver over 1 side under spørgsmålet Strategi for tilrettelæggelse af indsatsen?

Svar: Hvis tekstboksen driller på den måde, anbefales det at indsende underpunktet *Strategi for tilrettelæggelse af indsatsen* som et vedhæftet pdf-bilag. Omfanget er stadig max. 3 sider.

19) Såfremt der kommer flere borgere til, end at hver sagsbehandler kan sidde med max. 35 sager, skal det så løses ved egenfinansiering, så borgerens retssikkerhed stadig sikres?

Svar: Det vil fortsat være et kommunalt anliggende, som I skal håndtere lokalt, hvis der kommer flere borgere ind i ressourceforløbsordningen, end den "buffer", som jeres projektansøgning giver plads til. Dvs. at der kan blive tale om en egenfinansiering til at sikre, at alle borgere stadig får en koordinerende sagsbehandler i ressourceforløbene, sådan som I rigtigt nok er forpligtet til det i kommunerne.

20) Det officielle ansøgningskema er svært at arbejde i, da tabellerne rykker rundt på siderne på en uhensigtsmæssig måde. Er det okay at lave et lignende dokument, hvor vi opretter tabellerne på en anden måde?

Svar: Ja, det er helt fint hvis I opretter jeres eget dokument, så længe det stadig fremgår tydeligt, hvilke afsnit der hører under hvilke overskrifter osv.

21) Er det et tidspunkt for fristen på mandag d.11. december, eller kan ansøgningen indsendes hele dagen?

Svar: Nej, der er ingen tidsfrist. Ansøgninger kan indsendes helt ind til midnat, dvs. d. 11. december kl. 23.59

22) Når I måler på andelen af passive borgere, gælder det så udelukkende indsatser efter LAB-loven, eller kan det også være andre indsatser, der er planlagt i henhold til rehabiliteringsplanen efter andre lovgivninger?

Svar: Målingen viser kun, hvor mange borgere i ressourceforløb, der hverken har deltaget i aktiv beskæftigelsesrettet indsats eller haft en mentor, dvs. tilbud efter LAB-lovgivningen.

23) Kan man kun søge om "rene" koordinerende sagsbehandlers-timer, eller kan man tillægge en enkelt eller flere medarbejdere særlige opgaver for at varetage en konkret opgave?

Svar: Det kan I fint gøre. Så længe I overholder kriterierne om f.eks. max. antal sager pr. medarbejder, så er det jo faktisk en del af projektet, at I udarbejder beskrivelse af, hvordan den koordinerende sagsbehandler udfylder sin rolle i projektperioden, når sagsantallet falder.

24) Vi har allerede en sagsnorm svarende til den, der er målet for deltagelse i projektet. I forbindelse med projekt Flere skal med har vi dog en forventning om at vores sagstal stiger, hvorfor vi kan have svært ved at fastholde den nuværende lave norm. Kan vi på det grundlag komme i betragtning til puljen?

Svar: Hvis I i jeres ansøgning kan argumentere velbegrunder for, hvor mange borgere I regner med, der vil overgå til ressourceforløbsgruppen som følge af Flere skal med (og jeres lave sagstal derfor ikke kan fastholdes), er der ikke noget til hinder for, at I kan komme i betragtning til puljen, såfremt I ellers lever op til kriterierne i puljeopslaget.

25) Er det nødvendigt at tidsregistrere den tid sagsbehandlerne bruger på ressourceforløbsborgere, hvis de sidder med blandede sagsstammer?

Svar: nej, I behøver ikke tidsregistrere opgavefordelingen for den enkelte sagsbehandler. I er selvfølgelig velkomne til selv at holde øje med ressourceforbruget, hvis I har en interesse i at følge med i, hvordan opgaverne bedst varetages. Men det er ikke noget, vi har lagt op til i projektformuleringen fra STAR's side.