

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering
Njalsgade 72A
2300 København S

12. oktober 2018

Bestyrelsens svar på tilsynsbrev vedrørende Udbetaling Danmarks årsrapport for 2017 mv.

Udbetaling Danmarks bestyrelse modtog den 14. september 2018 det årlige tilsynsbrev fra Beskæftigelsesministeriet vedrørende Udbetaling Danmarks årsrapport for 2017 samt dertilhørende revisionsprotokollater mv.

Bestyrelsen har med glæde noteret sig, at tilsynet overordnet mener, at Udbetaling Danmark løser sine opgaver effektivt, og samtidig har fokus på de retssikkerhedsmæssige krav og god borgerservice. Tilsynet anerkender derudover Udbetaling Danmarks arbejde i forhold til regelforenkling, udvikling af nye IT-systemer og selvbetjeningsløsninger.

Bestyrelsen hæfter sig i den forbindelse ved, at ministeren roser Udbetaling Danmarks forenklingsarbejde, men bemærker også, at stort set ingen af de mange konkrete forslag til forenkling af administrationen af Udbetaling Danmarks ydelser endnu er udmøntet i lovforslag eller indgår i regeringens afbureaukratiseringsreform. Bestyrelsen fokuserer målrettet på at sikre en faldende profil i omkostningerne. Det søger bestyrelsen målrettet at sikre gennem digitalisering, automatisering og effektiviseringer af arbejdsprocesser, men det er fortsat bestyrelsens vurdering, at de markante reduktioner i omkostningsniveauet også kræver forenkling af lovgivningen.

Bestyrelsen har overordnet noteret sig tilsynets ønske om at blive underrettet, hvis der skulle opstå problemer med datasikkerheden af væsentlig karakter. Hertil kan bestyrelsen oplyse, at tilsynet orienteres om alle væsentlige hændelser, uanset årsagen til hændelsen. Bestyrelsen tager sin rolle som dataansvarlig meget seriøst, og Udbetaling Danmark lever fuldt ud op til den nye forordning.

I tilsynsbrevet er der angivet en række opmærksomhedspunkter, ligesom der anmodes om enkelte supplerende oplysninger vedrørende Udbetaling Danmarks administration. I følgende svarbrev vil bestyrelsen kommentere på tilsynsbrevet herunder uddybe tilsynets spørgsmål. Tilsynsbrevet er inddelt i fire fokusområder, som følger naturligt af de fire fokusområder, der findes i bestyrelsens strategi for Udbetaling Danmark. Denne struktur vil bestyrelsens svarbrev ligeledes følge.

Udbetaling Danmark
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød
Tlf.: 70 11 12 13

www.borger.dk
www.virk.dk
CVR-nr.: 33 23 62 39

Telefontid:
Mandag-torsdag: 8.00-16.00
Fredag: 8.00-15.30

Det bemærkes, at administrationen sidst i brevet har svaret på de tekniske spørgsmål, som tilsynet har stillet til nøgletalstabellerne.

Revisionsbemærkninger vedrørende nye IT-systemer pr. 31. august 2018

Tilsynet har noteret sig, at Udbetaling Danmarks interne revision i 2017 har påpeget betydelige svagheder i de regnskabsmæssige og administrative procedurer efter implementeringen af de nye fagsystemer til familieydelse og barseldagpenge, herunder blandt andet svagheder i regnskabsmæssige afstemninger og funktionsadskillelse samt forsinket opkrævning af tilgodehavender hos borgere og virksomheder.

Tilsynet har således i tilsynsbrevet anmodet om en status pr. 31. august 2018 på det igangsatte arbejde med at håndtere de svagheder i nye fagsystemer, som intern revision har påpeget. Af bilag 1 fremgår den aktuelle risiko og status for revisionsbemærkningerne pr. 31. august 2018.

1. Effektiv administration af offentlige ydelser og tilskud til borgere og virksomheder

Bestyrelsen bemærker, at tilsynet indledningsvist værdsætter den øget gennemsigtighed i ordningsregnskaberne, som udarbejdelsen af en ny note i årsrapporten har skabt. Bestyrelsen ønsker til enhver tid et værdiskabende samarbejde med tilsynet.

Tilsynet noterer sig desuden, at udviklingen i administrationsomkostninger for kundedrift på de kommunale områder er steget med 14 pct. fra 2016 til 2017. Tilsynet anmoder på den baggrund bestyrelsen om en nærmere specifikation af årsagerne til de stigende enhedsomkostninger på de største sagsområder. Enhedsomkostningerne er beregnet ved at sammenholde administrationsomkostningerne for hver ordning med antallet af ydelsesmodtagere for samme ordning. Administrationsomkostningerne i tabel 1.2a er opgjort således, at de reelt er sammenlignelig fra år til år. Det vil sige, at effekter fra PL-regulering samt nye opgaver ikke er indregnet.

Boligstøtte

Bestyrelsen vil indledningsvist gerne påpege, at den er særdeles opmærksom på, at enhedsomkostningerne på boligstøtte er steget med knap 10 pct. fra 2016 til 2017. Udbetaling Danmarks bestyrelse har fulgt udviklingen på boligstøtte nøje de seneste år.

Bestyrelsen besluttede derfor i oktober 2016 at igangsætte flere tiltag på boligstøtteområdet, da det blev tydeligt for Udbetaling Danmark, at indførelsen af blandt andet eIndkomst og kontanthjælpsløftet medførte utilsigtet kompleksitet i driften, der resulterede i en ophobning af sager. Udbetaling Danmark oplevede ydermere, at implementering af ny model for efterregulering på boligstøtte affødte et stort antal telefonopkald, indsigelser og klager i både 2016 og 2017.

Bestyrelsen tilførte helt konkret ekstra ressourcer til området for at genoprette sikker drift hurtigst muligt. For boligstøtte er udviklingen i enhedsomkostninger fra 2016 til 2017 derfor særligt drevet af øgede omkostninger i kundedriften.

Bestyrelsen vil gerne fremhæve, at lovgivningen for boligstøtte er yderst kompleks, hvorfor reduktioner i omkostningsniveauet, ud over løbende driftsoptimering, også forudsætter en forenkling af lovgivningen. Bestyrelsen er, som omtalt indledningsvist, generelt optaget af at sikre en faldende profil i omkostningerne, hvorfor Udbetaling Danmark i 2017 har bidraget med konkrete forenklingsforslag til en ny administrationsmodel for boligstøtte.

Udviklingen i enhedsomkostninger på boligstøtte er i mindre grad påvirket af en stigning i faktureringer fra KMD for drift af eksisterende IT-løsning. En omkostning, som følger transitionsaftalen mellem KOMBIT og KMD, og som Udbetaling Danmark derfor ikke har indflydelse på. Stigningen kan primært relateres til bortfald af en rabat på 5 pct. hos KMD i 2017 samt en stigning i antal sager.

Hertil skal det nævnes, at boligstøtte og pension desuden betalte en større andel af omkostningerne til KMD støtteløsningerne i 2017 end i 2016, fordi KMD-systemerne til barseldagpenge og familieydelse blev udfaset i 2017. Dette medfører en meromkostning for de løsninger, der idriftsættes som de sidste under konkurrenceudsættelsen, idet Udbetaling Danmark først kan frigøres for omkostninger til KMD støtteløsninger, når alle fagløsninger er idriftsat på nye IT-systemer.

Pension

På pensionsområdet har der været ekstraordinære omkostninger i 2017 til varetagelse af en ny opgave, der vedrører krav om flere betalingsevnevurderinger på pensionsområdet. Denne omkostning har det ikke været muligt at korrigere for i opgørelsen af enhedsomkostningen, hvorfor omkostningerne hertil medfører en stigning i administrationsomkostninger fra 2016 til 2017.

Herudover tilskrives udviklingen i enhedsomkostninger fra 2016 til 2017 for pension øgede omkostninger til KMD, jf. forklaringer under boligstøtte.

Fleksydelse

Tilsynet har ydermere noteret sig, at fleksydelse pr. sag er dyrere end andre områder jf. tabel 1.1. Administration af fleksydelse vedrører overordnet to opgaver, dels opkrævning af fleksydelsesbidraget (inden modtager går på fleksydelse), dels udbetaling af fleksydelse til de modtagere, der er i ordningen. Administrationsomkostninger vedrører omkostninger forbundet med begge opgaver.

Enhedsomkostningen for fleksydelse beregnes ved at sætte administrationsomkostningerne i forhold til antallet af personer, der modtager fleksydelse (5.290 unikke personer jf. tabel 1.1), hvilket er afstemt med tilsynet. Idet administrationsomkostningerne dog også vedrører omkostninger forbundet med opkrævning af fleksydelsesbidrag fra ca. 30.000 personer, bliver enhedsomkostningen højere end for de øvrige områder (fordi der ikke tages højde for de ca. 30.000 personer, når enhedsomkostningen beregnes).

Enhedsomkostningen for fleksydelse skal derfor ses over en årrække, og bør ikke direkte sammenlignes med de øvrige ydelsesområder. Stigningen i enhedsomkost-

ninger for fleksydelse fra 2016 til 2017 skyldes desuden alene et fald i ydelsesmodtagere. Administrationsomkostningerne i 2016 og 2017 er uændrede.

2. Borgeren i centrum og retssikkerhed i administrationen

Bestyrelsen finder det væsentligt, at den løbende effektivisering af administrationen sker under hensyntagen til både kvalitet i sagsbehandlingen, borgernes retssikkerhed og god borgerservice. Bestyrelsen anvender hertil servicemål og sagsbehandlingsfrister som centrale styringsparametre.

Stabil overholdelse af frister

Tilsynet noterer sig, at Udbetaling Danmark overholder sagsbehandlingsfristerne på alle områder, og herunder at de gennemsnitlige sagsbehandlingstider (beregnet ud fra alle afgjorte sager) er kortere end de sagsbehandlingsfrister (80 pct. af sagerne), som bestyrelsen har fastsat.

I lyset af de flotte resultater for overholdelse af sagsbehandlingsfristerne, ønsker tilsynet at vide, om bestyrelsen vil ændre fristerne, så de i stedet vurderes ud fra, at sagsbehandlingstiderne reelt er kortere for størstedelen af sagerne.

Bestyrelsen gennemgår årligt servicemål og sagsbehandlingsfrister i 4. kvartal, hvorfor bestyrelsen på det næstkommende bestyrelsesmøde vil vurdere sammenhængen mellem fristerne og den gennemsnitlige sagsbehandlingstid. I sådan en vurdering vil bestyrelsen tage hensyn til retssikkerhedslovens bestemmelser, potentielle udsving i driften samt driftsmodning ved udskiftning af IT-systemer.

Færre tilfælde, hvor sager ikke afsluttes inden for fristen

Bestyrelsen glæder sig over, at antallet af borgere, der får afgjort deres sag efter fristens udløb, er halveret fra 2016 til 2017.

På tilsynets anmodning om en redegørelse for de stigende sagsbehandlingstider i sager, hvor fristen ikke overholdes, henviser bestyrelsen til administrationens bemærkning sidst i brevet, hvorfor gennemsnitlig ventetid i de sager, hvor fristen overskrides, er steget fra 11 uger i 2016 til 14 uger i 2017 for pension jf. tabel 2.2.2 i bilag 2.

Det gælder for både pension og varmetillæg, at der er færre sager, hvor fristen ikke er overholdt, men i denne type sager venter borger længere på svar fra Udbetaling Danmark. Årsagen hertil er, at Udbetaling Danmark venter på dokumentation fra borger.

Bestyrelsen kan oplyse tilsynet om, at bestyrelsen ligesom tidligere også fremadrettet har fokus på at sikre kvalitet i sagsbehandlingen, borgernes retssikkerhed og god borgerservice.

Udbetaling Danmark forventer desuden, at øget brug af automatisering og regelforenkling fremover vil kunne reducere sagsbehandlingstiderne yderligere. Det skal dog

nævnes, at det vil være svært at undgå ventetid, fordi en del borgere søger i meget god tid, og eftersom flere af Udbetaling Danmarks kontroller først kan udføres tæt på udbetalingstidspunktet, er det i sådanne tilfælde svært at reducere ventetiden. Udbetaling Danmark gør sig imidlertid meget umage med at kommunikere til borgerne, så de ved, hvorfor der går længere tid end forventet.

Bestyrelsen har imidlertid fortsat fokus på at nedbringe ventetiden for de borgere, hvor en sag ikke afsluttes inden for den fastsatte frist. Der er fortsat behov for mere stabil og permanent opfyldelse af sagsbehandlingsfristerne efter idriftsættelse af de nye IT-systemer. Det skal desuden bemærkes, at selvom fristen gøres kortere, vil der fortsat være sager, der ikke kan afsluttes indenfor fristen.

Kvalitet i afgørelser sendt til Ankestyrelsen

Bestyrelsen noterer sig med tilfredshed, at tilsynet er opmærksom på, at stadfæstelsesprocenten i Ankestyrelsen generelt er høj og relativt stabil.

Tilsynet bemærker, at der på pensionsområdet har været en systematisk fejl vedrørende efterregulering i forbindelse med indførelsen af kalenderårsmodellen, som har betydet, at Ankestyrelsen har hjemvist en række sager, og at stadfæstelsesprocenten på pension derfor er væsentlig lavere end på de resterende områder. Tilsynet noterer sig, at der er rettet op på disse fejl.

Bestyrelsen vil i øvrigt gøre opmærksom på, at dele af hjemmelsgrundlaget, der ligger til grund for indførelsen af kalenderårsmodellen på pensionsområdet i 2015, stadigvæk er genstand for fortolkning i forbindelse med sager i Ankestyrelsen. Ressortministeriet og Udbetaling Danmark drøfter løbende præciseringer af hjemmelsgrundlaget. Bestyrelsen vil anbefale, at præciseringer sker i lovgivningen, så der sikres en entydig forståelse af lovgrundlaget med henblik på en enkel og effektiv administration af kalenderårsmodellen.

Bestyrelsen følger fortsat udviklingen i antallet af stadfæstede sager med det formål, at Udbetaling Danmark sikrer sig en høj stadfæstelsesprocent. Bestyrelsen modtager løbende redegørelser fra administrationen, hvor der redegøres for antallet af stadfæstede sager, hjemviste sager og sager fra Ankestyrelsen, hvor borgerne får medhold.

Bestyrelsen har derudover noteret sig, at tilsynet ønsker at få oplyst, hvis der sker ændringer i tidsplanen for implementering af det nye pensionssystem, samt i tilfælde af forsinkelse at modtage bestyrelsens handlingsplan for håndtering af de retssikkerhedsmæssige udfordringer, som en forsinkelse af idriftsættelse vil kunne medføre.

Bestyrelsen kan oplyse, at Udbetaling Danmark fortsat forventer at implementere et nyt pensionssystem omkring årsskiftet 2019/2020. Implementering af ny lovgivning samt implementering af en række potentielle nye lovændringer og regelfortolkninger kan medføre udskydelse af idriftsættelsen af det nye pensionssystem. Bestyrelsen har skærpet fokus på dette og følger situationen nøje.

I tilfælde af forsinkelse vil bestyrelsen naturligvis være særligt opmærksom på, at eventuelle retssikkerhedsmæssige udfordringer vil blive håndteret mest hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med lovgivningskravene. Tilsynet vil i så fald modtage en orientering om, hvordan bestyrelsen vil håndtere mulige udfordringer.

Svagheder ved IT-systemer til administration af Statslige Finansielle Ordninger
Tilsynet ønsker en status for det igangværende arbejde med at udbedre de revisionsbemærkninger der vedrører Statslige Finansielle Ordninger.

Bestyrelsen kan oplyse, at revisionsbemærkningerne fra 2017 vedrørende svagheder i funktionsadskillelse og dokumentation af roller i IT-systemerne hos Statslige Finansielle Ordninger er gennemgået, og udbedringer er foretaget, hvor det var muligt. Der er gennemgået brugerlistor for ATP og Moderniseringsstyrelsen, ryddet ud i inaktive brugere, foretaget specifik navngivning af brugere, så de kan identificeres som ATP-brugere. Det har dog ikke været muligt at opnå et tilfredsstillende niveau for roller, rettigheder og funktionsadskillelse på grund af manglende muligheder i de forældede systemer, som Udbetaling Danmark har fået overdraget fra Statens Administration. Dette håndteres til gengæld via fornyelsen af systemerne med forventet deadline den 1. januar 2020. Den fulde funktionsadskillelse vil således først være endelig, når systemfornyelsen er gennemført.

På tilsynets spørgsmål vedrørende bestyrelsens plan for systemfornyelsen, kan det nævnes, at denne afvikles i 2019 og 2020. Der er indgået aftale med en IT-leverandør omkring gennemførelse af en afklaringsfase frem mod medio oktober 2018 med henblik på efterfølgende at indgå aftale om implementering af løsning. Kontrakten til den forventede efterfølgende implementeringsfase færdiggøres, inden rammeaftalen udløber den 14. november 2018. Forventningen er, at systemet til Sygedagpengeforsikring er systemfornyet, som det første, ved udgangen af 2019, mens de øvrige ordninger følger trinvis derefter i 2019 og 2020.

Det bør nævnes i forlængelse af tilsynets spørgsmål vedrørende Statslige Finansielle Ordninger, at bestyrelsen er meget optaget af, at der skal findes løsninger på de udfordringer, som fremgår af de enkelte ordningsregnskaber i Statslige Finansielle Ordninger. Bestyrelsen har derfor indledt en dialog med Moderniseringsstyrelsens direktion herom.

3. Forbedret borgerservice gennem digital ydelsesadministration baseret på digital selvbetjening mv.

Udbetaling Danmark vil fortsat have fokus på at sikre digital optimering af administrationsforretningen og borgernes retssikkerhed og serviceoplevelse.

I 2017 er der blevet arbejdet videre med bestyrelsens plan for borgerforbedrende tiltag indenfor fire strategiske initiativer, som også var rammesættende i 2016. Det drejer sig om digital kundeservice, selvbetjeningsløsninger, breve og sprog samt målrettet information på borger.dk.

Bestyrelsen lægger vægt på, at borgere og virksomheder er involveret i forbindelse med ændringer af eksisterende løsninger og udvikling af helt nye løsninger. Udbetaling Danmark ønsker at sammensætte nye løsninger på en sådan måde, at de giver en god kundeoplevelse, effektiv administration og høj kvalitet. Det gælder også på tværs af myndigheder.

For så vidt angår selvbetjeningsløsninger og den skriftlige kommunikation til borgere og virksomheder arbejder Udbetaling Danmark med hjælp fra eksterne leverandører tæt sammen med brugerne for at afprøve og vurdere nye og eksisterende løsninger. Udbetaling Danmark har for eksempel et borgerpanel, hvor borgerne hurtigt kan spørges til råds om blandt andet forståelse af visuelle hjælpemidler, kommunikation og selvbetjeningsløsninger.

Der har i 2017 ydermere været fokus på at effektivisere driften gennem produktivtetsforbedringer og øget automatisering. Udbetaling Danmark arbejder blandt andet med øget brug af tasteroboter, der kan løse automatiserede processer ved hjælp af robotteknologi. Siden 2016 har Udbetaling Danmark arbejdet systematisk med effektivisering ved hjælp af nye teknologier. Udviklingen er sket dels i regi af Den Fælles Dataenhed for at understøtte kontrollen vedrørende ydelseskroner, og dels i regi af pilotprojekter under en tværgående innovationsenhed med fokus på effektiviseringer af driften, som vedrører administrationsomkostningerne.

4. Bedre kontrol med fokus på forebyggelse af snyd og fejludbetalinger på eget sagsområde og for andre myndigheder

Bestyrelsen noterer sig, at tilsynet under det fjerde fokusområde generelt anerkender den positive udvikling i kontrolindsatsen. Tilsynet bemærker dog, at der i Evalueringen af Den Fælles Dataenhed fra 2017 indgår et betydeligt illustrativt potentiale for yderligere anvendelse af enheden.

Kontrol, hvor Udbetaling Danmark er myndighed

Tilsynet anmoder på den baggrund bestyrelsen om at fremsende strategien på kontrolområdet indenfor Udbetaling Danmarks myndighedsområde samt om at redegøre for, hvordan målene opnås på de enkelte ydelsesområder.

Indledningsvist ønsker bestyrelsen at gentage en formulering fra svarbrevet til tilsynet vedrørende vurderingen af Evalueringen af Den Fælles Dataenhed 2017: *"mens Udbetaling Danmark i arbejdsgruppen har understreget, at de metodiske valg, konklusioner og anbefalinger Deloitte har truffet på den baggrund, alene er Deloitte's. Det gælder også den metode og vurdering af provenu ved kundens yderligere anvendelse af Den Fælles Dataenhed, som præsenteres i rapportens kapitel 4."* Bestyrelsen fastholder denne vurdering.

Som svar på tilsynets spørgsmål henviser bestyrelsen derudover til Udbetaling Danmarks strategi for 2018, som tilsynet har modtaget. Heraf fremgår det, at bestyrelsen mener, at kontrol er mest effektiv, når der sættes ind så tidligt i sagsbehandlingen som muligt, og gerne i selve vejlednings- og ansøgningsøjeblikket.

Udbetaling Danmark har derfor i 2018 i høj grad fokus på dels at udvikle og teste brugen af registersamkøring på ansøgningstidspunktet (kontroltrin 1), og dels at anvende registersamkøring til at automatisere dele af den løbende sagsbehandling (kontroltrin 2). Med en tidlig indsats reduceres risikoen for store tilbagebetalingskrav, som nogle borgere kan have svært ved at tilbagebetale. Udbetaling Danmarks kontrolenhed behandler derudover også fortsat sager, der modtages via anmeldelser, undringer fra fagsporerne, kommunerne og SKAT (kontroltrin 3).

Af bestyrelsens strategi for Udbetaling Danmark i 2018 fremgår det også, hvordan målene forventes at kunne opnås på de enkelte ydelsesområder.

Bestyrelsen kan i forlængelse heraf fortælle, at et styrket hjemmelsgrundlag for registersamkøringen er et vigtigt fokuspunkt for Udbetaling Danmark. Udbetaling Danmark har derfor været i løbende dialog med Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering omkring en række forslag til forbedring af hjemmelsgrundlaget for kontrolarbejdet. Disse forslag var en del af regeringens udspil i marts 2018, der forenkler og skærper sanktionsreglerne og styrker kontrollen med offentlige ydelser.

Bestyrelsen noterer sig med tilfredshed, at tilsynet mener, at den nye målemetode for kontroltrin 2 opfylder tilsynets ønske om adskillelse af administrative reguleringer fra kontrolsager.

Kontrol, hvor kommunerne er myndighed

Tilsynet ønsker oplyst, hvilke konkrete initiativer for at øge kommunernes brug af leverancer fra Den Fælles Dataenhed, som Den Fælles Dataenhed er ved at implementere samt status for disse.

Det er indledningsvist vigtigt for bestyrelsen at understrege, at Den Fælles Dataenhed er leverandør af konkrete værktøjer, der kan styrke og indgå i kommunernes selvstændige kontrolindsats. Udbetaling Danmark kan således ikke forpligte kommunerne eller andre kunder i forhold til omfanget af brugen af registersamkøring.

Udbetaling Danmark er dog interesserede i, at dataenhedens værktøjer og leverancer skaber så stor værdi for kunderne som muligt. Derfor drøftes det løbende i Samarbejdsforum (hvor både Den Fælles Dataenhed, KL, udvalgte kommuner og Udbetaling Danmark er repræsenteret), hvorledes det sikres, at der fortsat sker en stigning i kommunernes brug af dataenhedens leverancer.

Herudover holder dataenheden løbende seminarer og ERFA-møder med kommunernes kontrolafdelinger, med henblik på at dele viden og metoder om styrket anvendelse af registersamkøring, samt for at forbedre og videreudvikle brugen af de værktøjer og leverancer, som dataenheden stiller til rådighed. Dette i forhold til hvad der er relevant og hensigtsmæssigt, i forhold til de begrænsede ressourcer Den Fælles Dataenheden har til rådighed.

Personkreds omfattet af kontrol via registersamkøring

Bestyrelsen har til slut noteret sig, at tilsynet ønsker oplyst, hvilke initiativer

Udbetaling Danmarks bestyrelse har iværksat for at sikre, at alle ydelsesmodtagere er omfattet af kontrolindsatsen.

Bestyrelsen kan hertil fortælle, at Den Fælles Dataenhed i samarbejde med kommunerne har defineret den gruppe af ydelsesmodtagere, der skal foretages registersamkøringer på. I definitionen af bestanden foretages en juridisk og forretningsmæssig vurdering af, hvorvidt det er relevant at foretage en registersamkøring, for eksempel i forhold til allerede afsluttede sager eller sager, hvor der ikke foreligger en egentlig udbetaling.

Kommunerne og dataenheden arbejder løbende på at sikre en optimal definition af bestandene, så alle relevante ydelsesmodtagere medtages i registersamkøringen. I overensstemmelse med den forretningsmæssige definition af den relevante bestand arbejder dataenhedens teknikere løbende på at indlæse så meget data som muligt fra de kommunale fagsystemer, herunder til brug for registersamkøringer på kontroltrin 1 og 2.

Tekniske afklaringer fra administrationen vedrørende nøgletalstabellerne

Vedrørende tilsynets anmodning om at se fremtidig udvikling i administrationsomkostninger i tabel 1.2a, 1.2b og 1.3

Administrationen oplyser, at Udbetaling Danmark ikke budgetterer internt på så detaljeret et niveau ud for de enkelte ydelsesområder flere år ud i fremtiden, men alene ud fra fastsatte samlede budgetskøn til kommunerne og Udbetaling Danmarks bestyrelse.

Vedrørende tilsynets bemærkning om uoverensstemmelse mellem tabel 2.3 i 2017 og 2016 samt beretningen til ministeren for 2017

Administrationen oplyser, at der er en tekstuel fejlformulering i beretningen til ministeren vedrørende remonstrationsprocenten. Tallene i nøgletalstabellerne for 2016 og 2017 er korrekte, hvorfor der i beretningen ikke skulle have stået, at remonstrationsprocenten er faldet på pension, men at den er steget. Det er korrekt, at remonstrationsprocenten er faldet på barseldagpenge og boligstøtte.

Vedrørende fejl i tabel 2.1.1-2.2.2 for pension

Administrationen oplyser, at der er registreret en mindre fejl i nøgletallene for pension i tabel 2.1.1-2.2.2. Årsagen er, at brugere af systemet har navngivet nogle typer af dokumenter anderledes end hidtil, hvorfor den kode, der beregner nøgletallene i tabellerne for pension ikke har fået alle sager med. De korrekte data er vedhæftet i bilag 2, og administrationen oplyser, at fejlen ikke forventes at kunne forekomme igen, idet de interne instrukser er opdateret.

Vedrørende tilsynets spørgsmål om sammenhængen mellem nøgletalstabellerne på kontrolområdet og årsresultatet for Udbetaling Danmarks strategi 2017

Administrationen kan fortælle, at tabel 4.1.3 alene angiver provenuet fra registersamkøringen, hvorfor tallet er lavere end det samlede provenu for alle kanaler¹, som er

¹ Øvrige kanaler er kommuner, borger.dk, andre myndigheder mm.


på 144 mio. kr. I tabel 4.2.1 indgår alene antallet af afsluttede sager fra registersamkøringen.

Årsresultatet på 11.983 sager er summen af alle afsluttede sager i kalenderåret 2017 fra alle kanaler. Kontrolsager afsluttes dertil ikke altid i det samme år, som de tilgår. Der vil derfor ikke være en en-til-en relation mellem tilgangen af sager, og antal afsluttede sager indenfor et kalenderår, hvilket er angivet i teksten ved tabel 4.2.1.

Vedrørende tilsynets anmodning om at redegøre for forskellen på beløb i tabel 4.2.2 og KL's effektmålingsrapport, når der er aftalt en fælles metode for provenu
Administrationen kan bekræfte, at der er aftalt en fælles metode for opgørelse af provenu. Selve metoden for indsamling af data er dog forskellig. Kommunerne afrapporterer manuelt til KL, mens Den Fælles Dataenhed indsamler data direkte via den sagsfeedback, som kommunerne afgiver på den brugergrænseflade, hvorfra sagerne trækkes. Mens dataenheden kun ser på afsluttede kontrolsager, indsamler KL data på alle sager, som kommunerne har arbejdet med fra registersamkøringen, uanset om det har ført til oprettelse af en kontrolsag.

De to forskellige måder at opgøre sagsantallet på har ikke tidligere givet anledning til betydelige forskelle i opgørelsen af det samlede provenu. Men da der ved denne måling er tale om en væsentlig forskel i det registrerede provenu, er det aftalt mellem KL og Den Fælles Dataenhed, at det må drøftes, om der skal findes én måde at foretage dataindsamling og opgørelse på.

På bestyrelsens vegne



Frank Jensen
formand

- Bilag 1: Revisionsbemærkninger pr. 31. august 2018
- Bilag 2: Nøgletalstabeller (revideret pr. 10. oktober 2018)