



**Styrelsen for Arbejdsmarked
og Rekruttering**

Vejledning om anvendelse af bevillingsrammer og aktiveringspuljer

Version: 5.9
Den 3. februar 2025

INDHOLD

1. ÆNDRINGER I FORHOLD TIL SIDSTE VERSION AF VEJLEDNINGEN	3
2. BAGGRUND FOR VEJLEDNINGEN	3
3. FORMÅL MED REGISTRERING AF AFHOLDELSESKATEGORI OG BEVILLINGSRAMME SAMT JOBTILBUDTYPE OG AKTIVERINGSPULJE.....	4
4. VALG AF BEVILLINGSRAMME OG AFHOLDELSESKATEGORI	4
4.1 SEKS UGERS JOBRETTET UDDANNELSE (ID 7)	4
4.2 REGIONAL UDDANNELSESPULJE (ID 5)	5
4.3 PULJE TIL UDDANNELSESLØFT (MED 80 PCT. DAGPENGE TIL DAGPENGEMODTAGERE) OG GRUNDFORLØB TIL JOBPARATE (ID 6).....	7
4.4 PULJE TIL UDDANNELSESLØFT (MED 100 PCT. DAGPENGE TIL DAGPENGEMODTAGERE) (ID 12)	7
4.5 RET TIL UDDANNELSESLØFT INDEN FOR MANGELOMRÅDER (MED 110 PCT. DAGPENGE TIL DAGPENGEMODTAGERE) (ID 17).....	8
4.6 PULJE TIL UDDANNELSE M.V. TIL PERSONER DER HAR ARBEJDET I MINKERHVERVET ELLER FØLGEERHVERV (ID 18) 9	9
4.7 ØVRIG INDSATS (ID 11)	10
4.8 AKTIVITETER I "MIN PLAN" OM SOCIALE TILBUD OG BEHANDLINGSTILBUD (ID 14)	11
4.9 BEVILLINGSRAMME OG AFHOLDELSESKATEGORI "ANDET" (ID 9)	12
4.10 BEVILLINGSRAMMEN "ØVRIGE PULJER MED 100 PCT. TILSKUD" (ID 15)	12
4.11 BEVILLINGSRAMME OG AFHOLDELSESKATEGORI "A-KASSE AKTIVITET" (ID 16)	12
4.12 OPKVALIFICERING VED ANSÆTTELSE, IKKE-FORSIKREDE (KAP. 24 I LAB OG KAP 5 A I KOMPENSATIONSLOVEN) SAMT OPKVALIFICERING VED ANSÆTTELSE, FORSIKREDE (KAP 24 I LAB OG KAP 5 A I KOMPENSATIONSLOVEN).....	13
4.13 PULJE TIL OPKVALIFICERING INDEN FOR MANGELOMRÅDER (DAGPENGEMODTAGERE OG JOBPARATE KONTANTHJÆLPSMODTAGERE M.F.L., JF. BEKENDTGØRELSE OM FORSØG PÅ BESKÆFTIGELSE SOMRÅDET)	13
4.14 BEVILLINGSRAMMEN "ARBEJDSPLIGT" OG AFHOLDELSESKATEGORIEN "JOBSØGNING OG FORBEREDELSE UDEN FOR HJEMMET"	15
5. HJÆLPEMIDLER OG PERSONLIG ASSISTANCE.....	15
5.1 PERSONLIG ASSISTANCE.....	15
5.2 HJÆLPEMIDLER	16
6. MENTOR AKTIVITETER	16
7. SUNDHEDS INDSATS	18
8. SOCIAL INDSATS.....	19
9. VALG AF AKTIVERINGSPULJE OG JOBTILBUDTYPE	21
9.1 VOKSENLÆRLINGE.....	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
9.2 ØVRIGE	21
9.3 AKTIVERINGSPULJEN "ARBEJDSPLIGT" OG JOBTILBUDTYPEN "SÆRLIGT TILRETTELAGT NYTTEINDSATS"	22
10. SAMLET OVERSIGT OVER BEVILLINGSRAMME OG AFHOLDELSESKATEGORI	23
11. SAMLET OVERSIGT OVER AKTIVERINGSPULJE OG JOBTILBUDTYPE	26

1. Ændringer i forhold til sidste version af vejledningen

Vejledningen er opdateret med, at bevillingsramme id 17, som hidtil har omfattet "Midlertidig ret til uddannelsesløft inden for mangelområder (med 110 pct. dagpenge til dagpengemodtagere) fra 1. januar 2024 anvendes til den samme indsats, som nu er gjort permanent.

Det er indarbejdet, at a-kassen skal registrere oplysninger om dagpengemodtageres deltagelse i seks ugers jobrettet uddannelse, og jobcentret skal registrere oplysninger om seks ugers jobrettet uddannelse for fleksjobvisiterede. Se afsnit 4.1. Ændringen gælder fra 1. januar 2025.

Der endvidere indarbejdet ny bevillingsramme og aktiveringspulje til brug for registreringen af 'Jobsøgning og forberedelse uden for hjemmet' og 'Særligt tilrettelagt nytteindsats' for borgere, der omfattes af reglerne om arbejdspligt.

Derudover er der tilstræbt en tydeligere visning af, hvilke bevillingsrammer og beskrivelser af forsøg m.v. der er udløbet, og dermed ikke længere aktuelt for nye registreringer, men som skal være åben for rettelser i eksisterende registreringer.

2. Baggrund for vejledningen

Når sagsbehandleren skal oprette en aktivitet for en borger i Min Plan, skal sagsbehandleren angive en afholdelseskategori (tilbudstype, jf. bemærkning nedenfor), hvis aktiviteten er et vejlednings- og opkvalificeringsforløb, eller en jobtilbudstype, hvis aktiviteten er et virksomhedsrettet tilbud.

Bemærk: Afholdelseskategori er STAR's tekniske begreb for typer af vejledning – og opkvalificeringsforløb. I jobcentrenes fagsystemer er STAR's afholdelseskategorier oversat til en række tilbudstyper. Jobcenteret vil ved oprettelse af tilbud derfor ikke nødvendigvis møde titlerne på STAR's afholdelseskategorier. Afhængigt af hvilket fagsystem jobcenteret anvender (Fasit eller Momentum, og eventuelt andre supplerende systemer) vil der være forskellige tilbudstyper tilgængeligt som jobcenterets leverandør efterfølgende mapper op til STAR's afholdelseskategorier.

Herefter skal sagsbehandleren vælge under hvilken ramme, aktiviteten skal finansieres. Det er fra den 11. januar 2016 kun muligt at vælge bevillingsrammer og aktiveringspuljer, som er relevante for den valgte afholdelseskategori eller jobtilbudstype, da DFDG validerer for, at der alene kan gemmes gyldige kombinationer.

Begrebet bevillingsramme anvendes for vejlednings- og opkvalificeringsforløb. Aktiveringspulje dækker over bevillingsrammen i forbindelse med virksomhedsrettede tilbud.

Ved oprettelse af aktiviteter for borgere vedr. hjælpemidler og personlig assistance, mentorstøtte, sundhedsindsats eller social indsats anvendes her i vejledningen betegnelsen aktivitetstyper.

Vejledningen gælder både for tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB), tilbud efter kompensationsloven samt for tilbud og anden indsats efter integrationsloven og danskuddannelsesloven. Dette gælder, hvad enten en person er omfattet af en af de kontaktgrupper, der direkte henviser til integrationsloven, eller er omfattet af en af de øvrige kontaktgrupper og som kan få indsats efter integrationsloven.

Reglerne om onlineindberetning af indsats efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, kompensationsloven, integrationsloven og danskuddannelsesloven fremgår af "Bekendtgørelse om det fælles it-baserede datagrundlag og det statistiske datavarehus for beskæftigelsesindsatsen".

3. Formål med registrering af afholdelseskategori og bevillingsramme samt jobtilbudtype og aktiveringspulje

Det er vigtigt, at sagsbehandleren i jobcenteret og a-kassen anvender den rigtige afholdelseskategori og bevillingsramme (for vejledning og opkvalificering) eller jobtilbudtype og aktiveringspulje (for virksomhedsrettede tilbud og aktiviteter), når en aktivitet oprettes i Min Plan. Det er vigtigt både for at kunne finansiere aktiviteten korrekt, og for at registreringerne kan bruges til brugbar statistik og dermed også til opfølgning på den aktive beskæftigelsesindsats.

- **Korrekt finansiering:** Det er vigtigt, at sagsbehandleren oplyser, hvordan en aktivitet skal finansieres, for at udgifterne kan konteres korrekt. Når sagsbehandleren i jobcenteret oplyser afholdelseskategori og bevillingsramme eller jobtilbudtype og aktiveringspulje, bliver det lettere for sagsbehandler og/eller økonomimedarbejder i kommunen senere at kontere udgifterne korrekt.
- **Brugbar statistik:** Der er stort politisk fokus på at kunne evaluere, hvilke aktiviteter der kan bringe borgeren tættere på job. Det er derfor afgørende med korrekt registrering af fx hvilken type vejledning og opkvalificering, den ledige har deltaget i – der kan være afgørende forskelle i effekterne af fx danskundervisning og AMU-kurser.

4. Valg af bevillingsramme og afholdelseskategori til vejlednings- og opkvalificeringsforløb

Når sagsbehandleren opretter et vejlednings- og opkvalificeringsforløb i Min Plan, skal sagsbehandleren tilføje oplysninger om aktivitetens afholdelseskategori (tilbudstype), samt hvilken bevillingsramme aktiviteten bliver finansieret af.

I de næste afsnit bliver det gennemgået, hvilke afholdelseskategorier som skal anvendes, når sagsbehandleren ønsker at oprette et tilbud under de respektive bevillingsrammer.

4.1 Seks ugers jobrettet uddannelse (id 7)

Sagsbehandleren skal altid registrere borgerens deltagelse i jobrettet uddannelse under "Fravær og fritagelser". Se eventuelt vejledningen på www.star.dk under "Fravær og fritagelser". A-kassen forestår denne registrering fsva. dagpengemodtagere. A-kassen registrerer i eget fagsystem.

Jobcenterets sagsbehandler skal for fleksjobvisiterede også registrere aktiviteten som en uddannelsesaktivitet i jobcenterets fagsystem.

A-kassen forestår denne registrering af uddannelsesaktivitet fsva. dagpengemodtagere i eget fagsystem.

Sagsbehandleren skal bruge denne bevillingsramme, når en borger deltager i et vejlednings- og opkvalificeringsforløb under seks ugers jobrettet uddannelse.

Bevillingsramme

Id	Navn	Beskrivelse
7	Seks-ugers jobrettet uddannelse	Seks-ugers jobrettet uddannelse

Sagsbehandleren skal vælge én af følgende afholdelseskategorier når vedkommende skal registrere forløb under bevillingsrammen "Seks ugers jobrettet uddannelse":

- **Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)**, som anvendes til registrering af AMU-kurser.
- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.
- **Korte, mellem og lange videregående uddannelser (KVU, MVU, LVU)**, som anvendes til registrering af uddannelse/kurser på fx erhvervsakademier, professionshøjskoler, universiteter mv.
- **Privat udbudte kurser**, som anvendes til registrering af vejledning- og opkvalificeringsforløb, der er udbudt af private aktører. Fx taxakurser.

4.2 Regional uddannelsespulje (id 5)

Jobcentrene kan fra 1. august 2020 give vejlednings- og opkvalificeringsforløb, finansieret af den regionale uddannelsespulje (finanslovens konto 17.46.41.10. *Regional uddannelsespulje*) efter § 97 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, til korte, erhvervsrettede uddannelser til *alle målgrupper i LAB (undtagen personer i fleksjob og fleksjobvisiterede, der modtager støtte til at fastholde beskæftigelse i egen virksomhed)*. De regionale positivlister angiver, hvilke udvalgte uddannelser der kan finansieres af den regionale uddannelsespulje. Fra 1. august 2020 har jobcentrene kunne bevilge kurser via den regionale uddannelsespulje, som har fremgået af positivlisten i eget RAR eller af positivlisten i de tilstødende RAR.

Ledige havde dog ret til opkvalificering i forbindelse med ansættelse, såfremt visse betingelser var opfyldt, jf. bekendtgørelse nr. 2166 af 21. december 2020 om forsøg på beskæftigelsesområdet. For personer, der havde denne ret, skulle jobcentret ud over at anvende bevillingsramme id 5 ved registrering af uddannelsesaktiviteten tillige registrere en (statslig) persongruppermærkning "Ret til kort kursus ved arbejdsgivererklæring" på den pågældende person. Start- og slutdato på den enkelte persongruppermærkning registreredes svarende til start- og slutdato på uddannelsesaktiviteten. Denne ret varede fra 1. januar 2021 til 31. december 2021.

Med Aftale om stimuli og grøn genopretning fra den 6. december 2020 blev det besluttet, at ledige som forsøg i 2021 fik ret til et kort erhvervsrettet kursus fra første ledighedsdag, jf. bekendtgørelse nr. 2166 af 21. december 2020 om forsøg på beskæftigelsesområdet. Det var bl.a. en betingelse, at kurset skulle optræde af positivlisten i den lediges eget RAR-område eller af positivlisten i et af de tilstødende RAR-områder. For personer, der havde denne ret, skulle jobcentret ud over at anvende bevillingsramme id 5 ved registrering af uddannelsesaktiviteten tillige registrere en (statslig) persongruppermærkning "Ret t. 1 kort erhvervsrettet kursus fra 1. ledighedsdag". Start- og slutdato på den enkelte persongruppermærkning skulle

registreres svarende til start- og slutdato på uddannelsesaktiviteten. Denne ret varede fra 1. januar 2021 til 31. december 2021.

Bevillingsrammen anvendes fra 1. januar 2021 også til registrering af opkvalificeringsindsatsen for beskæftigede, hvor arbejdsgiver og jobcentret i forbindelse med ansættelse uden løntilskud aftaler, at jobcentret yder tilskud til udgifter ved opkvalificering af personen, jf. § 97 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Efter finanslovens § 17.46.45.20. *Regional uddannelsespulje til jobparate kontanthjælpsmodtagere* kunne der fra denne pulje endvidere afholdes udgifter til opkvalificering af jobparate personer, som modtager kontanthjælp eller overgangsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som ikke er omfattet af introduktionsprogrammet efter integrationsloven. Denne særskilte bevilling til kontanthjælpsmodtager udløb 31. december 2020.

Eftersom aktiviteten finansieres af denne pulje, er det vigtigt, at aktiviteten registreres separat med denne bevillingsramme.

Bevillingsramme

Id	Navn	Beskrivelse
5	Regional uddannelsespulje	Uddannelseskøb til alle målgrupper i LAB (undtagen personer i fleksjob), der finansieres af den regionale uddannelsespulje

Følgende afholdelseskategorier kan anvendes når sagsbehandleren ønsker at oprette et vejlednings- og opkvalificeringsforløb under bevillingsrammen "Regional uddannelsespulje":

- **Almen voksenuddannelse**, som anvendes til registrering af forberedende voksenuddannelser (FVU), almen voksenuddannelser (AVU), HF, studenterkurser mv.
- **Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)**, som anvendes til registrering af AMU-kurser.
- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.
- **Korte, mellem og lange videregående uddannelser (KVU, MVU, LVU)**, som anvendes til registrering af uddannelse/kurser på fx erhvervsakademier, professionshøjskoler, universiteter mv.
- **Læse-, skrive-, regne eller ordblindekursus**, som benyttes til at registrere læse-, skrive-, regne- eller ordblindekurser.
- **Læse-, skrive- og regnetest.**
- **Realkompetencevurdering**, som anvendes til at kortlægge kompetencer på baggrund af erhvervs-erfaring, fritidsliv, hobbyer og uddannelser.
- **Danskuddannelse, LAB**, som anvendes til registrering af danskuddannelse efter kap. 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Mestring af sygdom**, som benyttes til registrering af tilbud om kursus i mestring af sygdom i forhold til at fastholde et arbejde efter sygedagpengelovens § 13 c, stk. 6 (kun personer i kategori 2).

- **Privat udbudte kurser, som anvendes til registrering af vejledning- og opkvalificeringsforløb, der er udbudt** af private aktører. Fx taxakurser.
- **Øvrige forløb**, som anvendes til registrering af øvrige vejledning- og opkvalificeringsforløb, der ikke fremgår af de øvrige afholdelseskategorier.

4.3 Pulje til uddannelsesløft (med 80 pct. dagpenge til dagpengemodtagere) og grundforløb til jobparate (id 6)

Jobcentrene kan give vejlednings- og opkvalificeringsforløb, finansieret af puljen til uddannelsesløft med 80 pct. dagpenge efter § 96 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, til hele eller dele af erhvervsuddannelser til dagpengemodtagere. Fra 1. august 2020 kan jobcentret også bevilge et grundforløb til en erhvervsuddannelse til jobparate kontanthjælpsmodtagere under puljen til uddannelsesløft med 100 pct. af deres hidtidige ydelse.

Eftersom aktiviteten finansieres af denne pulje og a-kassernes administration af dagpenge er afhængig af denne registrering, er det vigtigt, at aktiviteten registreres separat med denne bevillingsramme.

Bevillingsrammen anvendes endvidere ved registrering af aktiviteter for personer omfattet af § 6, nr. 1-3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er fyldt 30 år, og som får tilbud om et grundforløb i form af grundforløbets 2. del, eller grundforløb plus (GF+) efter lov om erhvervsuddannelser, jf. § 1 i bekendtgørelse om forsøg på beskæftigelsesområdet, jf. bkg. nr. 2166 af 21. december 2020. Forsøget udløb 31. marts 2021.

Bevillingsrammer

Id	Navn	Beskrivelse
6	Pulje til uddannelsesløft (80 pct. dagpenge til dp.modtagere), herunder grundforløb og hovedforløb	Uddannelseskøb til kontanthjælpsmodtagere og forsikrede ledige, der finansieres af puljen til uddannelsesløft (med 80 pct. dagpenge til dagpengemodtagere), herunder grundforløb og hovedforløb

Følgende afholdelseskategorier kan anvendes når sagsbehandleren ønsker at oprette et vejlednings- og opkvalificeringsforløb under bevillingsrammen "Pulje til uddannelsesløft (80 pct. dagpenge til dp.modtagere), herunder grundforløb og hovedforløb":

- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.

4.4 Pulje til uddannelsesløft (med 100 pct. dagpenge til dagpengemodtagere) (id 12)

Dagpengemodtagere, der er påbegyndt et tilbud om erhvervsuddannelse efter § 96 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats modtager 100 pct. af sin hidtidige dagpengesats, hvis uddannelsen fremgår af en liste over stillingsbetegnelser med størst rekrutteringsudfordringer.

Ordnningen udløb 31. december 2020.

Bevillingsrammen anvendtes endvidere ved registrering af aktiviteter for personer omfattet af § 6, nr. 1-3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som var fyldt 30 år, og som fik tilbud om et grundforløb i form af grundforløbets 2. del, eller grundforløb plus (GF+) efter lov om erhvervsuddannelser, jf. § 1 i bekendtgørelse om forsøg på beskæftigelsesområdet, jf. bkg. nr. 2166 af 21. december 2020. Forsøget udløb 31. marts 2021.

Eftersom aktiviteten finansieres af denne pulje, er det vigtigt, at aktiviteten registreres separat med denne bevillingsramme.

Bevillingsramme:

Id	Navn	Beskrivelse
12	Pulje til uddannelsesløft (100 pct. dagpenge til dp.modtagere), herunder grundforløb og hovedforløb	Uddannelseskøb til kontanthjælpsmodtagere og forsikrede ledige, der finansieres af puljen til uddannelsesløft (med 100 pct. dagpenge til dagpengemodtagere), herunder grundforløb og hovedforløb

Af hensyn til evt. efterslæb i registreringer af aktivitet vedrørende perioden før 1. januar 2021, er kodelisteværdien først udgået for nye registreringer i DFDG ved release 2021-1 (15. marts 2021).

Der anvendes de samme afholdelseskategorier for begge bevillingsrammer, når sagsbehandleren ønsker at oprette et vejlednings- og opkvalificeringsforløb under bevillingsrammen "Pulje til uddannelsesløft (100 pct. dagpenge til dp.modtagere), herunder grundforløb og hovedforløb":

- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.

4.5 Ret til uddannelsesløft inden for mangelområder (med 110 pct. dagpenge til dagpengemodtagere) (id 17)

Fra 1. august 2020, i 2021-2022 og i 2. halvår 2023 fik forsikrede ledige ret til at påbegynde en erhvervsuddannelse med 110 procent af deres hidtidige dagpengesats, hvis uddannelsen fremgår af positivlisten over erhvervsuddannelser inden for et område, hvor der er behov for arbejdskraft, jf. § 97 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Pr. 1. januar 2024 er denne ret gjort permanent.

Eftersom aktiviteten finansieres af en lovbunden bevilling (og ikke puljen til uddannelsesløft), er det vigtigt, at aktiviteten registreres separat med denne bevillingsramme. Det er endvidere vigtigt af hensyn til jobcentrets underretning af a-kassen om, at der er tale om en et forløb med 110 pct. dagpenge.

Bevillingsramme:

Id	Navn	Beskrivelse
17	Uddannelse med 110 pct. dagpenge til dp.modtagere, herunder grundforløb og hovedforløb	Uddannelseskøb til forsikrede ledige, der finansieres af lovbunden bevilling (med 110 pct. dagpenge til dagpengemodtagere i perioden 01.08.2020 - 31.12.2022, i 2.

Id	Navn	Beskrivelse
		halvår 2023 og fra 1. januar 2024 inden for positivlisten), herunder grundforløb og hovedforløb

Der anvendes følgende afholdelseskategorier, når sagsbehandleren ønsker at oprette et vejlednings- og opkvalificeringsforløb under bevillingsrammen "Uddannelse med 110 pct. dagpenge til dp.modtagere, herunder grundforløb og hovedforløb":

- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.

Der er krav om, at dagpengemodtageren skal tage en hel erhvervsuddannelse og ikke kun et grundforløb.

Hvis uddannelsen ikke har skolepraktik og den ledige har brug for en uddannelsesaftale for at gennemføre uddannelsen, er det dog alene perioden med grundforløbet, hvor den ledige modtager dagpenge, der registreres som aktivitet. Dermed skal der ikke registreres aktivitet for perioden med praktik mv., hvor den ledige er overgået til en uddannelsesaftale med en virksomhed, medmindre den ledige fortsat modtager dagpenge (suppleret elevlønnen op til 110 pct. dagpenge).

4.6 Pulje til uddannelse m.v. til personer der har arbejdet i minkerhvervet eller følgeerhverv (id 18)

Retten til tilbud om uddannelse m.v. under puljen gjaldt fra ikrafttrædelsen af § 97 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (23. marts 2021) og indtil udgangen af 2022. Efter § 97 b, stk. 2, gjaldt, at tilbuddet skulle være bevilget senest den 31. december 2022 og være påbegyndt inden den 1. april 2023.

Retten til tilbud under puljen var endvidere gældende i perioden 1. juni-31. december 2023, hvor tilbuddet skulle være bevilget senest den 31. december 2023 og være påbegyndt inden den 1. april 2024.

Eftersom aktiviteten finansieres af denne pulje, er det vigtigt, at aktiviteten registreres separat med denne bevillingsramme.

Bevillingsramme

Id	Navn	Beskrivelse
18	Pulje til uddannelse m.v. til personer der har arbejdet i minkerhvervet eller følgeerhverv	Pulje til uddannelse m.v. til personer der har arbejdet i minkerhvervet eller følgeerhverv

Følgende afholdelseskategorier skal anvendes, når sagsbehandleren ønsker at oprette vejlednings- og opkvalificeringsforløb under bevillingsrammen "Pulje til uddannelse m.v. til personer der har arbejdet i minkerhvervet eller følgeerhverv":

- **Almen voksenuddannelse**, som anvendes til registrering af forberedende voksenuddannelser (FVU), almen voksenuddannelser (AVU), HF, studenterkurser mv.
- **Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)**, som anvendes til registrering af AMU-kurser.
- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Danskuddannelse, LAB**, som anvendes til registrering af danskuddannelse efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.
- **Korte, mellem og lange videregående uddannelser (KVU, MVU, LVU)**, som anvendes til registrering af uddannelse/kurser på fx erhvervsakademier, professionshøjskoler, universiteter mv.
- **Privat udbudte kurser**, som anvendes til registrering af vejledning- og opkvalificeringsforløb, der er udbudt af private aktører. Fx taxakurser.
- **Læse-, skrive-, regne eller ordblindekursus**, som benyttes til at registrere læse-, skrive-, regne- eller ordblindekurser.
- **Realkompetencevurdering**, som anvendes til at kortlægge kompetencer på baggrund af erhvervs-erfaring, fritidsliv, hobbyer og uddannelser.
- **Arbejdsmarkedsrettet danskundervisning.**
- **Danskuddannelse, Danskuddannelsesloven.**
- **Øvrige forløb**, som anvendes til registrering af øvrige vejledning- og opkvalificeringsforløb, der ikke fremgår af de øvrige afholdelseskategorier.

4.7 Øvrig indsats (id 11)

Denne bevillingsramme dækker over hovedparten af jobcentrenes vejlednings- og opkvalificeringsindsats. Det omfatter følgende grupper:

- Vejledning og opkvalificering for forsikrede ledige, samt kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere.
- Øvrige grupper der er berettiget til indsats efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- Person, der er ansat eller skal ansættes i fleksjob, når tilskuddet til et kortvarigt kursus har afgørende betydning for, at den pågældende kan fastholde ansættelse i fleksjob.
- Personer omfattet af integrationsloven og danskuddannelsesloven.

Bevillingsrammen har tidligere været anvendt til mentorstøtte, men se pkt. 6. om Mentor aktiviteter.

Bevillingsramme:

Id	Navn	Beskrivelse
11	Øvrig indsats	Indsats efter LAB kap. 14 (og tidligere også kap. 26), Integrationsloven og danskuddannelsesloven

Følgende afholdelseskategorier skal anvendes når sagsbehandleren ønsker at oprette samt vejlednings- og opkvalificeringsforløb under bevillingsrammen "Øvrig indsats":

- **Almen voksenuddannelse**, som anvendes til registrering af forberedende voksenuddannelser (FVU), almen voksenuddannelser (AVU), HF, studenterkurser mv.
- **Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)**, som anvendes til registrering af AMU-kurser.
- **Brobygningsforløb**, som anvendes til et uddannelsesrettet forløb på ordinære erhvervsskoler.
- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.
- **Korte, mellem og lange videregående uddannelser (KVU, MVU, LVU)**, som anvendes til registrering af uddannelse/kurser på fx erhvervsakademier, professionshøjskoler, universiteter mv.
- **Læse-, skrive-, regne eller ordblindekursus**, som benyttes til at registrere læse-, skrive-, regne- eller ordblindekurser til personer, hvor en test har vist, at de har behov for et sådan kursus, jf. § 93, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Læse-, skrive- og regnetest.**
- **Arbejdsmarkedsrettet danskundervisning**, som benyttes til registrering af det første tilbud for udlændinge under et introduktionsforløb samt for grænsependlere. Herefter kan disse personer overgå til ordinær danskuddannelse, jf. danskuddannelseslovens § 2 c og integrationslovens § 21.
- **Danskuddannelse, introduktionsforløb**, som omfatter personer, som er henvist efter § 24 c i integrationsloven til ordinær danskuddannelse, der gives som led i et introduktionsforløb efter integrationslovens § 21.
- **Danskuddannelse, integrationsprogram**, som omfatter al ordinær danskuddannelse, der gives som led i et integrationsprogram efter integrationslovens § 21.
- **Danskuddannelse, LAB**, som anvendes til registrering af danskuddannelse efter kap. 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Danskuddannelse, Danskuddannelsesloven**, som anvendes til registrering af danskuddannelse efter § 2, § 2 a og § 2 b i danskuddannelsesloven. Det kan fx være grænsependlere, personer omfattet af forlængelsesreglerne og selvbetalende.
- **Realkompetencevurdering**, som anvendes til at kortlægge kompetencer på baggrund af erhvervs-erfaring, fritidsliv, hobbyer og uddannelser for personer, der ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse, jf. § 93, stk. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Privat udbudte kurser**, som anvendes til registrering af vejledning- og opkvalificeringsforløb, der er udbudt af private aktører. Fx taxakurser.
- **Mestring af sygdom**, som benyttes til registrering af tilbud om kursus i mestring af sygdom i forhold til at fastholde et arbejde efter sygedagpengelovens § 13 c, stk. 6 (kun personer i kategori 2)
- **Øvrige forløb**, som anvendes til registrering af øvrige vejledning- og opkvalificeringsforløb, der ikke fremgår af de øvrige afholdelseskategorier.

4.8 Aktiviteter i "Min Plan" om sociale tilbud og behandlingstilbud (id 14)

Bevillingsrammen "Aktiviteter uden refusion" skal kun anvendes til aktiviteter, som er beskrevet i § 41, stk. 2, nr. 5, i LAB, der har følgende to afholdelseskategorier:

- **Socialt tilbud som beskrevet i § 41, stk. 2, nr. 5, i LAB**, som benyttes til sociale tilbud

- **Behandlingstilbud som beskrevet i § 41, stk. 2, nr. 5, i LAB**, som anvendes til fysiske og psykiske tilbud

Bevillingsramme:

Id	Navn	Beskrivelse
14	Aktiviteter uden refusion	Aktiviteter uden refusion

Jobcenteret skal anvende disse to afholdelseskategorier for aktiviteter beskrevet i § 41, stk. 2, nr. 5, i LAB, der kan stabilisere og forbedre personens fysiske, psykiske og sociale tilstand med henblik på, at personen efterfølgende kan deltage i egentlige tilbud efter LAB. Selv om der ikke er tale om tilbud efter LAB kapitel 10-14 er der for begge kategorier tale om aktiviteter, som indgår i 'Min Plan'.

4.9 Bevillingsramme og afholdelseskategori "Andet" (id 9)

Bevillingsrammen "Andet" anvendes til at registrere andre aktiviteter, der ikke kan kategoriseres som Vejledning og opkvalificeringsforløb, jf. LAB kap. 14 eller aktiviteter beskrevet i § 41, stk. 2, nr. 5, i LAB.

Bevillingsrammen anvendes endvidere til at registrere opkvalificering efter kap 5 a i kompensationsloven.

Bevillingsramme

Id	Navn	Beskrivelse
9	Andet	Andet

Bevillingsrammen har tidligere været anvendt til at registrere bl.a. sociale tilbud og sundhedsrettede tilbud, men disse aktiviteter og indsatser registreres fra juni 2020 ved brug af egne aktivitetstyper – og således ikke længere som kursus-aktiviteter. I det omfang dette sker, anvendes der ikke en bevillingsramme ved registrering af sociale tilbud og sundhedsrettede tilbud.

4.10 Bevillingsrammen "Øvrige puljer med 100 pct. tilskud" (id 15)

Bevillingsrammen anvendes ved registrering af vejledning og opkvalificering, der kan finansieres af puljer, hvor jobcentret kan modtage tilskud til 100 pct. af kursusudgiften.

Bevillingsramme

Id	Navn	Beskrivelse
15	Øvrige puljer med 100 pct. tilskud	Øvrige puljer med 100 pct. tilskud

Bevillingsrammen anvendes bl.a. ved uddannelsesaktivitet, der gennemføres under varslingspuljen.

4.11 Bevillingsramme og afholdelseskategori "A-kasse aktivitet" (id 16)

Bevillingsrammen "Aktivitet oprettet af a-kassen" anvendes af a-kasserne til at registrere de aktiviteter som medlemmet har deltaget i gennem a-kasseforsøget og siden 1. januar 2024, hvor a-kasserne har overtaget indsatsen i de første tre måneders ledighed for dagpengemodtagere.

Hvis medlemmet deltager i LAB-tilbud registreres disse af jobcentret ved brug af de bevillingsrammer m.v. som jobcentret i øvrigt anvender.

Det er kun afholdelseskategorien "A-kasse aktivitet", der kan anvendes, når a-kassen registrerer aktiviteter under bevillingsrammen "A-kasse aktivitet".

Bevillingsramme

Id	Navn	Beskrivelse
16	A-kasse aktivitet	Aktivitet oprettet af a-kassen

4.12 Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (kap. 24 i LAB og kap 5 a i kompensationsloven) samt Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap 24 i LAB og kap 5 a i kompensationsloven)

Disse bevillingsrammer anvendes ikke for aktiviteter, der påbegyndes 1. januar 2021 eller senere.

Disse bevillingsrammer skulle anvendes til registrering af opkvalificeringsindsatsen for beskæftigede, hvor arbejdsgiver og jobcentret i forbindelse med ansættelse uden løntilskud aftaler, at jobcentret yder tilskud til udgifter ved opkvalificering af personen, kapitel 5 a i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. De tilhørende afholdelseskategorier kunne anvendes, uanset om den ledige er forsikret eller ikke-forsikret.

Bevillingsrammer

Id	Navn	Beskrivelse
2	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (LAB kap. 24 og Komp.loven kap. 5a) (inden 1.1.2021)	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven). Må ikke anvendes for aktiviteter, der påbegyndes 1. januar 2021 eller senere.
3	Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven) (inden 1.1.2021)	Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven). Må ikke anvendes for aktiviteter, der påbegyndes 1. januar 2021 eller senere.

Af hensyn til evt. efterslæb i registreringer af aktivitet vedrørende perioden før 1. januar 2021, er de 2 kodelisteværdier først udgået for nye registreringer i DFDG ved release 2021-1 (15. marts 2021).

4.13 Pulje til opkvalificering inden for mangelområder (dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere m.fl., jf. bekendtgørelse om forsøg på beskæftigelsesområdet)

Denne bevillingsramme anvendes ikke for aktiviteter, der påbegyndes 1. januar 2021 eller senere.

Bevillingsrammen vedrørte forsøg med 80 pct. refusion af jobcentrets udgifter til opkvalificeringsjob inden for mangelområder til:

- personer omfattet af § 6, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats med minimum 3 måneders sammenlagt forudgående ledighed, og
- personer omfattet af § 6, nr. 2-13, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats med minimum 3 måneders sammenhængende forudgående ledighed

Spørgsmål til vejledningen kan rettes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering på spoc@star.dk

Det vedrørte § 4 i bekendtgørelse om forsøg på beskæftigelsesområdet, jf. bkg. nr. 1464 af 16. december 2019.

Bevillingsramme

Id	Navn	Beskrivelse
3	Puljer til opkvalificering inden for mangelområder (inden 1.1.2021)	Tilbud der finansieres af Puljerne til opkvalificering inden for mangelområder. Må ikke anvendes for aktiviteter, der påbegyndes 1. januar 2021 eller senere.

Af hensyn til evt. efterslæb i registreringer af aktivitet vedrørende perioden før 1. januar 2021, er kodelisteværdien først udgået for nye registreringer i DFDG ved release 2021-1 (15. marts 2021).

4.14 Bevillingsrammen "Arbejdspligt" og afholdelseskategorien "Jobsøgning og forberedelse uden for hjemmet"

Denne bevillingsramme anvendes, når jobcentret registrerer aktiviteten "Jobsøgning og forberedelse uden for hjemmet" for borgere omfattet af arbejdspligt efter LAB § 105 og INL § 20 d.

Bevillingsramme

Id	Navn	Beskrivelse
19	Arbejdspligt	Arbejdspligt efter LAB § 105 a og INL § 20 d

Bevillingsrammen kan anvendes fra 1. januar 2025, hvor reglerne om arbejdspligt træder i kraft.

Det er alene afholdelseskategorien "Jobsøgning og forberedelse uden for hjemmet", der kan anvendes i kombination med bevillingsrammen "Arbejdspligt"

Se afsnit 9.3 vedrørende særligt tilrettelagt nytteindsats for borgere omfattet af arbejdspligt.

5. Hjælpemidler og personlig assistance

Når sagsbehandleren opretter aktiviteter under hjælpemidler og personlig assistance anvendes særskilte aktivitetstyper ved registreringen. Ved registreringen skal sagsbehandleren registrere uddybende oplysninger.

5.1 Personlig assistance

Der skal registreres følgende om *personlig assistance*:

- Hvem får? Den handicappede borger er:
 - Under efter- og videreuddannelse
 - Lønmodtager i erhverv
 - Selvstændig i erhverv
- Timepris:
 - Studentertimesats
 - Tegnsprogstolketimesats
 - Ordinær løn
- Andre udgifter:
 - Rejseudgifter
 - Time- og dagpenge

- Andet
- Hvilken type personlig assistance der gives:
 - Fysisk træning
 - Sekretærarbejde
 - Strukturering og/eller kvalitetssikring af tekst
 - Oplæsning og/eller forklaring af tekst
 - Tegnsprogstolkning
 - Føre bil i arbejdstiden
 - Personlig støtte
 - Introduktion til nye opgaver
 - Fastholdelse i opgaven
 - Andet

5.2 Hjælpemidler

Følgende skal registreres om *hjælpemidler*:

- Om hjælpemidlets ejer/råderet
 - Til lån
 - Til permanent eje
- Hvilken type hjælpemiddel der gives
 - It-udstyr ifm undervisning
 - Undervisningsmateriale
 - It-udstyr, software, programmer, apps mv som arbejdsredskab
 - Værktøj, udstyr og andre arbejdsredskaber
 - Tilgængelighedsløsninger som fx rampe, lift, døråbner
 - Arbejdspladsindretning i øvrigt

6. Mentor aktiviteter

Når sagsbehandleren opretter mentor-aktiviteter som særskilt aktivitetstype skal der bl.a. registreres følgende om mentor aktiviteten:

- Målet med mentorstøtten
- Mentorens navn og kontaktdata
 - Navn
 - Kontaktinformation, herunder telefonnummer og lokation
- Opgaver
 - Hvilke opgaver mentoren skal bistå med
- Varighed af perioden med mentorstøtte
 - Startdato
 - Slutdato
- Omfang
 - Timer pr. uge
 - Minutter pr. uge
- Udbyder
 - CVR nr
 - p-nr.
- Hvilken type mentor aktivitet, der er tale om:
 - Mentor, individuel

Spørgsmål til vejledningen kan rettes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering på spoc@star.dk

- Mentor, plads
- Udskrivningskoordinator, individuel
- Udskrivningskoordinator, plads
- Udslusningskoordinator

Der anvendes ikke bevillingsramme eller aktiveringspulje, når aktiviteter af denne type registreres med den nye særskilte mentor-aktivitetstype.

7. Sundheds indsats

Når sagsbehandleren opretter sundhedsindsatser som særskilte aktivitetstype skal der bl.a. registreres følgende om aktiviteten:

- Varighed af perioden
 - Startdato
 - Slutdato
- Omfang
 - Timer pr. uge
 - Minutter pr. uge
- Udbyder
 - CVR nr.
 - p-nr.
- Lokation
 - Sted hvor aktiviteten finder sted
- Titel
 - Titel på aktiviteten / indsatsen
- Typen af sundhedsindsats
 - Id 1
 - Navn: Genoptræning
 - Beskrivelse: SEL § 86 Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse. SUL § 140: Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri genoptræning til personer, der efter udskrivning fra sygehus har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning.
 - Id 2
 - Navn: Sundhedstilbud
 - Beskrivelse: SUL § 119 Forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne
 - Id 3
 - Navn: Omsorgstandpleje
 - Beskrivelse: SUL §§ 131-132 Forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.
 - Id 4
 - Navn: Specialtandpleje
 - Beskrivelse: SUL §§ 133-134 Specialiseret tandplejetilbud til sindslidende, psykisk udviklingshæmmede m.fl., der ikke kan udnytte de almindelige tandplejetilbud i børne- og ungdomstandplejen, praksistandplejen eller omsorgstandplejen.
 - Id 5
 - Navn: Alkoholbehandling
 - Beskrivelse: SUL § 141 Behandling til alkoholmisbrugere
 - Id 6
 - Navn: Lægesamtaler
 - Beskrivelse: SEL § 101 Kommunal stofmisbrugsbehandling
 - Id 7
 - Navn: Helbredsmæssige tiltag
 - Beskrivelse: "Helbredsmæssige tiltag" anvendes inden for helbredsmæssige indsatser, som ikke optræder i kodelisten
 - Kodelisteværdien er udgået pr. 11. marts 2022 for nye registreringer

- Id 8
 - Navn: Sundhedstilbud der ikke er kommunale
 - Beskrivelse: Sundhedstilbud der ikke er kommunale, fx regionale og private sundhedstilbud, herunder tilbud borger selv har finansieret. Indgår ikke i indsatsgaranti for borgere i ressourceløb.

Der anvendes ikke bevillingsramme eller aktiveringspulje, når aktiviteter af denne type registreres med den nye særskilte aktivitetstype for sundhedsindsatser.

8. Social indsats

Når sagsbehandleren opretter sociale indsatser som særskilt aktivitetstype skal der bl.a. registreres følgende om indsatsen:

- Varighed af perioden
 - Startdato
 - Slutdato
- Omfang
 - Timer pr. uge
 - Minutter pr. uge
- Udbyder
 - CVR nr.
 - p-nr.
- Lokation
 - Sted hvor aktiviteten finder sted
- Titel
 - Titel på aktiviteten / indsatsen
- Typen af social indsats
 - Id 1
 - Navn: Socialpædagogisk bistand
 - Beskrivelse: SEL § 85 Socialpædagogisk bistand skal ydes til personer, der på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor. Socialpædagogisk bistand kan bestå af hjælp, rådgivning, støtte eller omsorg, således at den pågældende kan leve et liv på egne præmisser. Socialpædagogisk bistand kan også bestå af oplæring i eller genoptræning af en række færdigheder, som sætter den pågældende i stand til at leve et så selvstændigt liv som muligt.
 - Id 2
 - Navn: Kontaktperson i efterværn
 - Beskrivelse: SEL § 76 Efterværnet kan fx bestå i en fast kontaktperson, der yder støtte, råd og vejledning til den unge, en udslningsordning fra et anbringelsessted eller at den unge bliver boende i døgnophold på et anbringelsessted som fx i en plejefamilie. Efterværn kan tilbydes unge fra det 18. og til og med det 22. år.
 - Id 3
 - Navn: Støtteperson
 - Beskrivelse: SEL § 54 Støtte til forældre til anbragte børn og unge. Forældrene skal tilbydes en støtteperson og anden støtte efter servicelovens § 52, stk. 3, eller efter anden lovgivning.

- Id 4
 - Navn: Støtte- og kontaktperson
 - Beskrivelse: SEL § 99 Kommunen sørger for tilbud om en støtte - og kontaktperson til personer med sindslidelser, til personer med et stof - eller alkoholmisbrug og til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig.
- Id 5
 - Navn: Tidsbegrænset hjælp
 - Beskrivelse: SEL § 82b Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan der iværksættes eller give tilskud til tilbud om tidsbegrænset individuel hjælp, omsorg eller støtte samt tidsbegrænset individuel optræning og hjælp til udvikling af færdigheder. Tilbuddet kan gives i op til 6 måneder.
- Id 6
 - Navn: Personlig hjælp
 - Beskrivelse: SEL § 83 Personlig hjælp, omsorg og pleje
- Id 7
 - Navn: Individuel støtte
 - Beskrivelse: "Individuel støtte" anvendes ved indsatser inden for individuel støtte, som ikke optræder i kodelisten. Det kan fx være: SEL § 82a: Tilbud om gruppebaseret støtte SEL § 95: Kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager SEL § 96: Borgerstyret personlig assistance SEL § 97: Ledsageordning SEL § 98: Særlig kontaktperson til personer, som er døvblinde
- Id 8
 - Navn: Øvrige tiltag
 - Beskrivelse: Øvrig støtte dækker over fx gældsrådgivning, frivilligt arbejde og andre understøttende indsatser som er frivillige.
 - Kodelisteværdien er udgået pr. 11. marts 2022 for nye registreringer.
- Id 9
 - Navn: Midlertidigt ophold
 - Beskrivelse: SEL § 107 Midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.
- Id 10
 - Navn: Længerevarende ophold
 - Beskrivelse: SEL § 108 Længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.
- Id 11
 - Navn: Misbrugsbehandling
 - Beskrivelse: SEL § 101 Kommunal stofmisbrugsbehandling
- Id 12
 - Navn: Misbrugsbehandling
 - Beskrivelse: SEL § 100 Dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
- Id 13
 - Navn: Hjælpemiddel

- Beskrivelse: SEL § 112 Støtte til hjælpemidler (hjælpemidler, boligindretning og befordring) til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
- Id 14
 - Navn: Forbrugsgoder
 - Beskrivelse: SEL § 113 Forbrugsgoder som i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne.
- Id 15
 - Navn: Botilbud
 - Beskrivelse: Almenboliglovens § 105 Botilbudslignende tilbud
- Id 16
 - Navn: Øvrige sociale tilbud efter serviceloven
 - Beskrivelse: Øvrige sociale tilbud efter serviceloven
- Id 17
 - Navn: Øvrige tiltag der ikke gives efter serviceloven
 - Beskrivelse: Øvrige tiltag der ikke gives efter serviceloven. Indgår ikke i indsatsgaranti for borgere i ressourceløb.

Der anvendes ikke bevillingsramme eller aktiveringspulje, når aktiviteter af denne type registreres med den nye særskilte aktivitetstype.

9. Valg af aktiveringspulje og jobtilbudstype

Når sagsbehandleren opretter/booker et virksomhedsrettet tilbud i Min Plan, skal sagsbehandleren tilføje oplysninger om tilbuddets jobtilbudstype, samt hvilken aktiveringspulje tilbuddet bliver finansieret af. Sagsbehandleren skal kun ændre jobtilbudstypen efter oprettelse af aktiviteten, hvis der blev valgt forkert jobtilbudstype, da aktiviteten blev oprettet.

9.1 Voksenlærling

Det bemærkes, at sagsbehandleren skal vælge én af aktiveringspuljerne vedrørende voksenlærlinge/-elever, når der oprettes en jobordre eller registrering af et tilskudsforløb for voksenlærling/-elev.

Der er 3 aktuelle aktiveringspuljer vedrørende voksenlærlinge/-elever og en række historiske.

9.2 Øvrige

For de øvrige jobtilbudstyper med undtagelse af "Særligt tilrettelagt nytteindsats" anvendes "Øvrige":

- **Øvrige**, som anvendes ved alle andre jobtilbudstyper end jobtilbudstyper vedrørende voksenlærlinge/-elever og "Særligt tilrettelagt nytteindsats".

Sagsbehandleren skal vælge mellem følgende jobtilbudstyper ved nyoprettelse af virksomhedsrettede indsats/tilbud:

- **Ordinært job**, gælder ordinært job. Anvendes kun hvis jobcentret undtagelsesvist registrerer ordinært job i borgers Min plan.
- **Ordinært job - egnet til efterlønnere og seniorer** gælder ordinært job. Anvendes kun hvis jobcentret undtagelsesvist registrerer ordinært job i borgers Min plan.

- **Virksomhedspraktik**, som anvendes ved registrering af tilbud om virksomhedspraktik hos privat, statslig, regional eller kommunal virksomhed. Der skal ved tilbudsregistreringen angives kontaktgruppe for den ledige, der ansættes.
- **Ansættelse med løntilskud**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse med løntilskud i privat, statslig, regional eller kommunal virksomhed.
- **Job for førtidspensionister på særlige vilkår**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse med løntilskud i job for førtidspensionister på særlige vilkår hos privat statslig, regional eller kommunal virksomhed (tidligere skånejob).
- **Fleksjob for personer med nedsat erhvervsevne**, som anvendes ved registrering af ansættelse i fleksjob hos privat statslig, regional eller kommunal virksomhed, og ved fleksjobvisiterede, der modtager støtte til at fastholde beskæftigelse i egen virksomhed.
- **Nytteindsats**, som anvendes ved registrering af tilbud om nytteindsats i en statslig, regional eller kommunal virksomhed.
- **Rotationsvikar**, som anvendes ved registrering af ansættelse som rotationsvikar hos privat, statslig, regional eller kommunal virksomhed. Der skal ved tilbudsregistreringen angives kontaktgruppe for den ledige, der ansættes.

9.3 'Særligt tilrettelagt nytteindsats' og aktiveringspuljen 'Arbejdspligt'

For jobtilbudtypen "Særligt tilrettelagt nytteindsats" anvendes aktiveringspuljen "Arbejdspligt".

Det vedrører borgere omfattet af arbejdspligt efter LAB § 105 og INL § 20 d.

Se afsnit 4.14 om jobsøgning og forberedelsestid uden for hjemmet for borgere omfattet af arbejdspligt.

10. Samlet oversigt over bevillingsramme og afholdelseskategori

Bemærk, at tabellen er fordelt over tre sider

Bevillingsramme og Afholdelseskategori	Seks ugers jobrettet uddannelse(id 7)	Regionale uddannelsespulje (id 5)	Pulje til uddannelsesløft 80 pct. dagpenge, herunder grundforløb og hovedforløb (id 6)	Pulje til uddannelsesløft med 100 pct. dagpenge, herunder grundforløb og hovedforløb (id 12) (inden 1.1.2021)	Ret til uddannelsesløft med 110 pct. dagpenge	Aktiviteter uden refusion (id 14)
Almen voksenuddannelse (id 25)		X				
Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) (id 26)	X	X				
Brobygning (id 49)						
Erhvervsuddannelser (id 27)	X	X	X	X	X	
SOSU-uddannelser (id 28)	X	X	X	X	X	
Korte, mellem og lange videregående uddannelser (id 29)	X	X				
Læse-, skrive- og regne eller ordblindkurser (id 36)		X				
Læse-, skrive- og regnetest (id 37)		X				
Realkompetencevurdering (id 40)		X				
Arbejdsmarkedsrettet danskuddannelse (id 39)						
Danskuddannelse, danskuddannelsesloven (id 46)						
Danskuddannelse, integrationsprogram (id 48)						
Danskuddannelse, introduktionsforløb (id 44)						
Danskuddannelse, LAB (id 45)		X				
Mentor, individuel (id 34)						
Mentor, plads (id 35)						
Udskrivningskoordinator, individuel (id 42)						
Udskrivningskoordinator, plads (id 43)						
Mestring af sygdom (id 41)		X				
Privat udbudte kurser (id 47)	X	X				
Øvrige forløb (id 30)		X				
Andet (id 38)						
Socialt tilbud efter § 41, stk. 2, nr. 5, i LAB (id 50)						X
Behandlingstilbud efter § 41, stk. 2, nr. 5, i LAB (id 51)						X
A-kasse aktivitet (id 52)						

Bevillingsramme og afholdelses-kategori	Øvrig indsats (og tidligere mentor) (id 11) Kap. 14 i LAB	Øvrig indsats (og tidligere mentor) (id 11) Kap. 26 i LAB	Øvrig indsats (og tidligere mentor) (id 11) Integrations- og danskuddannelseslov	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (kap. 24 i LAB) (id 2) (inden 1.1.2021)	Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap 24 i LAB) (id 3) (inden 1.1.2021)	Puljer til opkvalificering inden for mangelområder (id 13) (inden 1.1.2021)	Pulje til uddannelse m.v. til personer der har arbejdet i minkerhvervet eller følgeerhverv (id 18)	Andet (id 9)	Øvrige puljer med 100 pct. tilskud (id 15)	A-kasse aktivitet (id 16)	Arbejdspligt (id 19)
Almen voksen-uddannelse (id 25)	X			X	X	X	X		X		
Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) (id 26)	X			X	X	X	X		X		
Brobygning (id 49)	X										
Erhvervsuddannelser (id 27)	X			X	X	X	X		X		
SOSU-uddannelser (id 28)	X			X	X	X	X		X		
Korte, mellem og lange videregående uddannelser (id 29)	X			X	X	X	X		X		
Læse-, skrive- og regne eller ordblinde kurser (id 36))	X			X	X	X	X		X		
Læse-, skrive- og regnetest (id 37)	X			X	X	X			X		
Realkompetencevurdering (id 40)	X			X	X	X	X		X		
Arbejdsmarkedsrettet danskuddannelse (id 39)			X				X		X		
Danskuddannelse, danskuddannelsesloven (id 46)			X				X				
Danskuddannelse, integrationsprogram (id 48)			X								
Danskuddannelse, introduktionsforløb (id 44)			X								
Danskuddannelse, LAB (id 45)	X			X	X	X	X		X		

Bevillingsramme og afholdelseskategori	Øvrig indsats (og tidligere mentor) (id 11) Kap. 14 i LAB	Øvrig indsats (og tidligere mentor) (id 11) Kap. 26 i LAB	Øvrig indsats (og tidligere mentor) (id 11) Integrations- og danskuddannelseslov	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (kap. 24 i LAB) (id 2) (inden 1.1.2021)	Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap 24 i LAB) (id 3) (inden 1.1.2021)	Puljer til opkvalificering inden for mangelområder (id 13) (inden 1.1.2021)	Pulje til uddannelse m.v. til personer der har arbejdet i minkerhvervet eller følgerehverv (id 18)	Andet (id 9)	Øvrige puljer med 100 pct. tilskud (id 15)	A-kasse aktivitet (id 16)	Arbejdspligt (id 19)
Mentor, individuel (id 34)		X							X		
Mentor, plads (id 35)		X							X		
Udskrivningskoordinator, individuel (id 42)		X							X		
Udskrivningskoordinator, plads (id 43)		X							X		
Mestring af sygdom (id 41)	X			X	X	X			X		
Privat udbudte kurser (id 47)	X			X	X	X	X		X		
Øvrige forløb (id 30)	X			X	X	X			X		
Andet (id 38)								X			
Socialt tilbud efter § 28 i LAB (id 50)											
Behandlingsstilbud efter § 28 i LAB (id 51)											
A-kasse aktivitet (id 52)										X	
Jobsøgning og forberedelse uden for hjemmet (id 53)											X

Ved opgørelse af indsatsgaranti for borgere i ressourceforløb indgår *ikke* aktiviteter, hvor der er anvendt afholdelseskategorien "Andet".

11. Samlet oversigt over aktiveringspulje og jobtilbudtype

Voksenlærlinge/-elever:

Aktiveringspulje	Jobtilbudtype og	Voksenelev, privat	Voksenelev, stat	Voksenelev, kom- mune	Voksenelev, region (sygehusregion)
	Faglært voksenlærling, ikke forældet udd., over 6 mdr. ledighed, mangelområde	X	X	X	X
	Voksenlærling, over 2 mdr. ledighed, ufaglært	X	X	X	X
	Voksenlærling, under 2 mdr. ledighed, ufaglært	X	X	X	X
	Voksenlærling, ledig, faglært forældet uddannelse	X	X	X	X
	Voksenlærling, over 6 mdr. ledighed, faglært	X	X	X	X
	Voksenlærling, beskæftigelse, ufaglært (kun mangelområder)	X	X	X	X
	Voksenlærling, ledig, ufaglært eller faglært med forældet uddannelse	X	X	X	X
	Voksenlærling, over 6 mdr. ledighed, ledig, faglært (ny LAB)	X	X	X	X
	Voksenlærling, beskæftiget, faglært med forældet uddannelse	X	X	X	X
	Voksenlærling, over 3 mdr. ledighed, faglært	X	X	X	X
	Voksenlærling, beskæftigelse, ufaglært (alle områder)	X	X	X	X

Øvrige jobtilbudtyper:

Jobtilbudtype	Aktiveringspulje og	Øvrige	Arbejdspligt
Almindeligt job		X	
Virksomhedspraktik		X	
Ordinært job – egnet til efterlønnere		X	
Ansættelse med løntilskud		X	
Job for førtidspension på særlige vilkår		X	
Fleksjob for personer med nedsat erhvervssevne		X	
Nytteindsats		X	
Rotationsvikar		X	
Særligt tilrettelagt nytteindsats			X