

Retningslinjer for anvendelse af tilskud – Bilag til tilsagnsbrev

Herunder fremgår nogle af de centrale retningslinjer og betingelser man som tilskudsmodtager skal være bekendt med og opmærksom på ved modtagelse af tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR).

Paragrafhenvisningerne referer til bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Retningslinjerne gælder uanset om tilskudsmodtager er en privatejet organisation, en selvejende institution eller en offentlig myndighed.

De særskilte betingelser for det enkelte projekt fremgår af tilsagnsbrevet.

Tilsagnsbrev og igangsættelse af projektet

Tilsagnet er gældende, når tilskudsmodtager har modtaget et tilsagnsbrev via Tilskudsportalen. Tilskudsmodtager skal straks underrette STAR hvis ikke betingelserne kan accepteres eller der er øvrige forhold, som gør at projektet ikke kan gennemføres som forudsat¹

Hvis projektet ikke er igangsat senest seks måneder efter tilskudsperiodens begyndelse kan STAR lade tilsagnet bortfalde².

Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud sker som udgangspunkt til tilskudsmodtagers NEM-konto.

Udbetaling af tilskud sker som udgangspunkt i forbindelse med aflæggelse af regnskab (delregnskab og endeligt slutregnskab).

Ændring af aktiviteter og formål³

Såfremt tilskudsmodtager ønsker at foretage ændringer i anvendelsen af tilskuddet eksempelvis ved omdisponering mellem budgetposter, oprettelse af nye budgetposter eller lignende skal tilskudsmodtager sende en skriftlig og begrundet ansøgning til STAR. Af ansøgningen skal det fremgå, hvad ændringen skyldes og hvilke evt. konsekvenser ændringen vil medføre for gennemførelsen af projektet.

I tilfælde af mindre justeringer, kan tilskudsmodtager kan inden for det samlede projektbudget og uden STAR's forudgående godkendelse omdisponere mellem godkendte budgetposter på op til 10 pct. af de enkelte godkendte budgetposter så længe der ikke tale om en projektændring.

En projektændring kan ikke finde sted før en forudgående skriftlig godkendelse fra STAR. Såfremt tilskud anvendes til nye/ændrede udgifter uden STARs skriftlige godkendelse kan STAR kræve tilskuddet tilbagebetalt⁴.

Aflæggelse af regnskab

Tilskudsmodtager skal senest tre måneder efter tilskudsperiodens ophør indsende et endeligt, samlet slutregnskab for projektet. Det vil af tilsagnsbrevet fremgå, hvorvidt regnskabet skal være ledelses- eller revisorpåtegnet. Krav til regnskabsaflæggelse fremgår af bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Tilskudsmodtager skal ved aflæggelse af regnskab anvende STARs budget- og regnskabsskabelon.

Regnskaber skal dateres og underskrives af projektets økonomiansvarlige. Til det endelige regnskab skal vedlægges en underskrevet ledelseserklæring (fremgår af budget- og regnskabsarket).

Tilskudsmodtager har pligt til at informere STAR omgående, såfremt der sker uregelmæssigheder eller lovovertrædelser i forbindelse med anvendelsen af tilskuddet. Samtidig skal revisor informeres.

¹ Jf. § 4, stk. 2

² Jf. § 24, stk. 2

³ Jf. § 5, stk. 1-5

⁴ Jf. § 24, stk. 7

STAR har adgang til at indhente dokumentation samt bilag for projektets udgifter i op til fem år efter projektets afslutning⁵.

Rykkerprocedure for indsendelse af regnskab

STAR har en rykkerprocedure for indsendelse af det endelige regnskab (og evt. slutrapport). Proceduren har til formål at sikre, at tilskudsmodtagere indsender regnskab og rapporter rettidigt.

To uger forud for regnskabsfristen sendes en påmindelse til tilskudsmodtager om fristen for aflæggelse af regnskab. Såfremt regnskabsfristen ikke overholdes sender STAR en rykker to uger efter fristen. Af rykkeren fremgår en ny frist for indsendelse af materialet.

Overholdes denne frist heller ikke vil der blive sendt en 2. rykker til tilskudsmodtager. Af denne rykker vil det fremgå, at tilsagnet kan bortfalde helt eller delvist uden yderligere varsel, såfremt regnskabet eller rapporten ikke indsendes inden en ny og sidste frist⁶.

Forsikring og kilometergodtgørelse

Projektet skal selv sørge for at tegne de nødvendige og lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer. Desuden er projekterne forpligtet til, så vidt det er muligt, at tegne forsikring mod sygdom og sørge for, at projektet er omfattet af en barselsudligningsordning.

Udgifterne hertil kan afholdes af tilskuddet, ligesom tilskuddet kan anvendes til aflønning af vikarer, som erstatter projektmedarbejdere, der går på barsel eller lign.

Kilometergodtgørelse ydes som udgangspunkt efter statens lave takst. Kilometergodtgørelsen reguleres en gang årligt og kan findes på <http://www.skat.dk>. STAR kan efter begrundet ansøgning give tilskudsmodtager mulighed for anvendelse af den høje kilometersats i overensstemmelse med cirkulære om satsregulering for tjenesterejser, dog maksimalt for de første 20.000 km i et kalenderår, jf. Personale Administrativ Vejledning (PAV)⁷. Anvendelse af både den lave og den høje kilometersats afholdes inden for det afgivne tilsagnsbeløb.

Dækning af momsudgifter

Tilskuddet er moms fritaget. Det betyder, at der ikke skal betales moms af selve tilskuddet.

Tilskuddet skal dække evt. udgifter til moms og skat m.v. i forbindelse med afholdelse af projektets udgifter.

Såfremt refundering af moms m.v. betyder, at de faktiske udgifter til projektet mindskes i forhold til det godkendte budget, skal det senest fremgå af det endelige projekregnskab, og restbeløbet skal tilbagebetales til STAR.

Udgifter til revision opgøres ekskl. moms i forbindelse med regnskabsaflægelse

⁵ Jf. § 23, stk. 1 & 2

⁶ Jf. § 24, stk. 5

⁷ Jf. § 13, stk. 3

Restværdi af materialer ved projektophør

Såfremt tilskudsmodtager har anskaffet materialer for tilskuddet (f.eks. computer) og budgetteret med købsprisen skal tilskudsmodtager ved projektperiodens ophør enten sælge anskaffelserne til en realistisk aktuel markedspris eller beregne evt. restværdi ud fra sædvanlige afskrivningsregler.

Evt. restværdi skal som udgangspunkt modregnes tilskuddet i det endelige regnskab. Hvis hele tilskuddet er udbetalt skal restværdien tilbagebetales hvis det samlede anskaffelsesbeløb for projektet relateret indkøb af materiel er højere end 10.000 kr.⁸.

Tilbagebetaling af tilskud ved forskudsudbetaling

Hvis der i forbindelse med den endelige regnskabsaflægning for et projekt med forskudsudbetaling konstateres et restbeløb skal det tilbagebetales til styrelsens NemKonto via styrelsens CVR-nummer: 55 56 85 10.

Ved tilbagebetalinger skal tilskudsmodtager angive det journalnummer som fremgår af tilsagnsbrevet.

Indberetning til SKAT

STAR indberetter tilskud til SKAT månedligt.

Overførsel af mindreforbrug for driftstilskud

Hvis tilskudsmodtagere, som modtager flerårige driftstilskud, realiserer et mindreforbrug ved udgangen af en given tilsagnsperiode, kan der undtagelsesvist gives tilladelse til, at tilskudsmodtager kan anvende mindreforbruget i efterfølgende tilsagnsperioder.

Umiddelbart efter regnskabsafslutning af en given tilsagnsperiode skal tilskudsmodtagere tilbagebetale et eventuelt mindreforbrug til STAR. Der henvises til afsnittet *Tilbagebetaling af tilskud ved forskudsudbetaling* for vejledning i forhold til tilbagebetaling.

Hvis tilskudsmodtageren ønsker at anmode om at få genudmeldt et tilbagebetalt mindreforbrug skal der indsendes en separat ansøgning og budget. Tilskudsmodtager skal i sin ansøgning beskrive hvilken aktivitetsforøgelse det indbetalte mindreforbrug vil afstedkomme.

Følgende skal indsendes ved anmodning om genudmelding af mindreforbrug:

- Budget som indeholder en beskrivelse af de udgifter som aktivitetsforøgelsen afstedkommer.
- Ansøgning som indeholder en forklaring på hvad det tilbagebetalte mindreforbrug skal anvendes til og hvilken aktivitetsforøgelse det afstedkommer.

Hvis STAR godkender anmodningen vil STAR udarbejde et tillægstilsagn til tilskudsmodtageren. Tilskudsmodtager skal sørge for, at der er indsendt et samlet revideret budget, som indeholder både det oprindelige tilsagn og tillægstilsagnet. Tilskudsmodtageren skal regnskabsaflægge samlet for det oprindelige tilsagn og tillægstilsagnet når projektperioden ophører.

Tilskudsmodtager kan først ansøge om genudmelding af mindreforbrug, når regnskabet for året er afsluttet og godkendt af STAR. En anmodning om genudmelding af mindreforbrug forudsætter desuden, at tilskudsmodtager har tilbagebetalt mindreforbruget til STAR.

⁸ Jf. § 14, stk. 4.



Spørgsmål til ovenstående kan sendes til STAR via puljestyling@star.dk.