# Ansøgningsskema for pulje til indsats for digitalt udfordrede ledigeFinanslovskonto § 17.46.43.10

Ansøgninger skal indsendes via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilskudsportal.

## Projektets titel:

## Ansøger:

### Kommune/A-kasse

### Projekt- og tilskudsansvarlig

Navn:

Adresse:

Postnummer og by:

Telefon:

E-mail:

## Projektresumé

Beskriv kort projektets formål, aktiviteter, målsætninger med videre i nedenstående felt.

## Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist projektets målgruppe eller målgrupper. Angiv antal deltagere, som forventes at indgå i projektet [opdelt på målgrupper]. Angiv hvad der ligger til grund for det forventede antal, for eksempel tidligere erfaringer med målgruppen, samarbejdsaftaler med videre.

### Milepæle for visitation

(Ved puljer, hvor visitering til projektet kan være en udfordring og det derfor skal følges tæt)

Angiv milepæle for antal deltagere i projektet. Opdelt på målgrupper, hvis projektet har flere. Inddel eventuelt i flere perioder (for eksempel halvårligt).

| **Målgruppe** | **Målsætning pr.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Målsætning pr.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Målsætning ved projektafslutning** |
| --- | --- | --- | --- |
| Målgruppe 1 |       |       |       |
| Målgruppe 2 |       |       |       |

## Projektets formål og succeskriterier

### Formål

Beskriv kort projektets formål. Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen?

### Succeskriterier

Angiv projektets succeskriterier, det vil sige de forventede kort- og langsigtede resultater, som kerneelementerne/projektaktiviteterne vil føre til.

## Projektets indsatsmodel

Beskriv projektets indsatsmodel herunder kerneelementer, projektaktiviteter og hvordan projektets succeskriterier opnås. Da ansøgerne har metodefrihed til at designe indsatser ud fra de opstillede kerneelementer, er det vigtigt, at projektets brug af kerneelementerne er beskrevet.

## Projektaktiviteter

Beskriv hvordan og hvornår projektets projektaktiviteter vil blive implementeret

### Projektaktivitet 1

Overskrift:

Hvordan projektaktivitet vil blive implementeret:

Tidspunkt:

### Projektaktivitet 2

Overskrift:

Hvordan projektaktivitet vil blive implementeret:

Tidspunkt:

## Indsamling af data og evaluering af projektet

Hvilke data ligger til grund for resultatopfølgningen i projektet? Hvordan vil henholdsvis implementering af projektets aktiviteter og opnåelse af succeskriterier blive målt?

På baggrund af projekternes slutrapporter vil STAR gennemføre en kort intern erfaringsopsamling, hvor der samles op på opfyldelsen af måltal på tværs af tilskudsmodtagerne og de gennemførte projekter. Tilskudsmodtagerne forpligter sig til at indgå og bidrage til erfaringsopsamlingen.

## Projektets organisation og ledelse

Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling (For eksempel antal ansatte, overordnet lederansvar, eventuelt samarbejdspartnere og deres bidrag).

## Projektets tidsplan

Beskriv en overordnet plan for projektets gennemførelse.

## Forankring og udbredelse

Beskriv kort, hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb.

Beskriv hvordan den opnåede viden i projektet vil blive videreformidlet til relevante aktører. STAR vil desuden facilitere webinarer i forbindelse med projektstart, midtvejs og efter endt projektperiode med henblik på viden- og erfaringsdeling mellem projekterne og med styrelsen.

## Økonomi

Der skal sammen med ansøgningsskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema). Vær opmærksom på at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

### Det ansøgte beløb:

       kr.

### Forventet restværdi ved ansøgning om tilskud til materialeanskaffelser

      kr.

Anskaffet materiel skal sælges til en aktuel markedspris ved projektets afslutning. Alternativt skal restværdien beregnes ud fra sædvanlige afskrivningsregler.

### Er der ansøgt om tilskud til projektet fra anden side (eksempelvis fra andre puljer)?

[ ]  Ja

Hvis ja, hvor stort et beløb er der ansøgt om og hvor er tilskuddet ansøgt fra?

Det ansøgte beløb fra anden side:       kr.

Hvor der er ansøgt tilskud fra: