

**Skabelon til indsamling af erfaringer**

Projekter, som modtager tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings pulje til følgeordninger til børn og unges deltagelse i fritidsaktiviteter, skal i løbet af projektperioden, sammen med årlig statusrapport og regnskab, indsende rapport med erfaringer (frister fremgår af tilsagnsbrevet). En udfyldt skabelon må max. fylde 7 sider (denne side inkl.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets titel:**        | **Kontaktperson og person, der har udfyldt skabelonen:****Navn:**      **Organisation:****Gadenavn, nr.:**      **Postnr. & By:**      **Tlf. nummer:**       |
| **Journalnummer:**       |
| **Ansøger:**       |
| **Tilskudsansvarlig:**  |
| **Påbegyndt: d.** **/**       **år:**       |
| **Periode for rapporten:**       |

**Indsigter og erfaringer beskrives i skabelonen på et generelt og opsamlende niveau**, skal være kortfattede og gerne med angivelse af videnskilder[[1]](#footnote-1), hvor det er muligt. Hvordan erfaringerne indsamles, herunder hvilken videnskilde det baseres på, er op til tilskudsmodtageren, og kan være forskellig fra tema til tema nedenfor.

Eksempler på videnskilder kan være projektleders observationer og erfaringer, interviews/dialog med projektdeltagere, frivillige og samarbejdspartnere, opsamlinger fra evalueringsmøder, tilfredshedsundersøgelser m.v.

**Erfaringsopsamlingerne bruges** **bl.a.** **i forbindelse** med årlige netværksarrangementer for tilskudsmodtagere. Endvidere skal de indsamlede erfaringer samles til en afsluttende kvalitativ opsamling og indgå som en del af tilskudsorganisationernes afsluttende afrapportering.

STAR forbeholder sig retten til at bruge informationerne i anonymiseret form til analyser, vidensudvikling og -deling, eventuelle behov for justeringer i puljens rammer, tildelingsgrundlag o.a.

1. **Følgeordning(er)**

|  |
| --- |
| *Beskriv kort af typen af følgeordning(er).*     *Beskriv jeres centrale erfaringer og indsigter i forbindelse med implementering og drift omkring den/de følgeordninger, der gives tilskud til, herunder 1) eventuelle udfordringer I har oplevet og 2) eksempler på noget, der er lykkedes særligt godt, og en vurdering af hvorfor det har været en succes.*      |

1. **Samarbejder**

|  |
| --- |
| *I det følgende spørges I ind til jeres erfaringer med samarbejder, herunder hvordan samarbejderne er etableret, forankret og vedligeholdt samt hvilket ledelsesniveau samarbejdsaftalerne ligger på.****Samarbejder med kommuner/beskæftigelsesforvaltninger****Beskriv centrale erfaringer med samarbejder med beskæftigelsesforvaltninger og andre kommunale forvaltninger (fx kultur- og fritidsforvaltninger/fritidspas, socialforvaltninger). Herunder 1) eventuelle udfordringer I har oplevet og 2) eksempler på noget, der er lykkedes særligt godt, og vurderinger af hvorfor, hvorfor det har været en succes.*       ***Samarbejder med andre aktører****Beskriv jeres centrale erfaringer med samarbejder med andre relevante aktører (fx skoler, klubber, foreninger o.a.). Herunder 1) eventuelle udfordringer I har oplevet og 2) eksempler på noget, der er lykkedes særligt godt, og en vurdering af, hvorfor det har været en succes.*      ***Kommunikationsindsatser ifm. etablering og forankring af samarbejder****Beskriv erfaringer med kommunikationsindsatser, primært med kommunikationsindsatser målrettet kommunale beskæftigelsesforvaltninger, sekundært andre kommunale forvaltninger (fx kultur- og fritidsforvaltninger, socialforvaltninger, Den kommunale ungeindsats). Herunder 1) eventuelle udfordringer I har oplevet og 2) eksempler på noget, der er lykkedes særligt godt, og en vurdering af, hvorfor det har været en succes.*      |

1. **Frivillighed**

|  |
| --- |
| *Beskriv jeres centrale erfaringer med rekruttering og fastholdelse af frivillige, organisering af den frivillige indsats, samt samarbejde med og forankring af indsatser i jeres lokalafdelinger. Herunder 1) eventuelle udfordringer I har oplevet og 2) eksempler på noget, der er lykkedes særligt godt, og en vurdering af, hvorfor det har været en succes.*      |

1. **Andet**

|  |
| --- |
| *Her beskrives eventuelle andre erfaringer og indblik, som I finder særligt relevante.*      |

1. Videnskilde holdes overordnet og anonymiseret, f.eks. *interview med frivillige* eller *opsamling fra evalueringsmøde.* [↑](#footnote-ref-1)