# Støtte til Sporskifte: Kursusoversigt

*Udfyld de grå felter i blanketten*

## Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsnavn:

CVR-nummer:

Projekt periode

Fra       til

Angiv P-nummer på eventuel praktikophold:

## Beskrivelse af virksomheden

*Virksomhedens aktiviteter, planlægning af sporskifteforløbet, relevans for medarbejdergruppen generelt*

## Beskrivelse af de enkelte medarbejdere[[1]](#footnote-1)

*Beskriv hvilke kurser den enkelte medarbejder skal gennemføre. Angiv desuden nuværende jobfunktion, hvordan/hvorfor medarbejderen er nedslidt eller i risiko samt jobfunktion efter sporskifteforløb, etc.*

| **Medarbejder 1**  [Angiv her beskrivelse af medarbejderens nuværende jobfunktion, hvordan/hvorfor medarbejderen er nedslidt eller i risiko samt jobfunktion efter sporskifteforløb] | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kursets navn:** | **Kursets udbyder:** | **Antal Kursusdage** | **Pris pr kursus** | **Baggrund for kurset (kort beskrivelse af kursets relevans for ny jobfunktion):** | **Er kurset AMU-godkendt[[2]](#footnote-2) (Ja/Nej)** |
|  |  |  |  |  |  |

| **Medarbejder 2**  [Angiv her beskrivelse af medarbejderens nuværende jobfunktion, hvordan/hvorfor medarbejderen er nedslidt eller i risiko samt jobfunktion efter sporskifteforløb] | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kursets navn:** | **Kursets udbyder:** | **Antal Kursusdage** | **Pris pr kursus** | **Baggrund for kurset (kort beskrivelse af kursets relevans for ny jobfunktion):** | **Er kurset AMU-godkendt2 (Ja/Nej)** |
|  |  |  |  |  |  |

| **Medarbejder 3**  [Angiv her beskrivelse af medarbejderens nuværende jobfunktion, hvordan/hvorfor medarbejderen er nedslidt eller i risiko samt jobfunktion efter sporskifteforløb] | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kursets navn:** | **Kursets udbyder:** | **Antal Kursusdage** | **Pris pr kursus** | **Baggrund for kurset (kort beskrivelse af kursets relevans for ny jobfunktion):** | **Er kurset AMU-godkendt2 (Ja/Nej)** |
|  |  |  |  |  |  |

| **Medarbejder 4**  [Angiv her beskrivelse af medarbejderens nuværende jobfunktion, hvordan/hvorfor medarbejderen er nedslidt eller i risiko samt jobfunktion efter sporskifteforløb] | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kursets navn:** | **Kursets udbyder:** | **Antal Kursusdage** | **Pris pr kursus** | **Baggrund for kurset (kort beskrivelse af kursets relevans for ny jobfunktion):** | **Er kurset AMU-godkendt2 (Ja/Nej)** |
|  |  |  |  |  |  |

| **Medarbejder 5**  [Angiv her beskrivelse af medarbejderens nuværende jobfunktion, hvordan/hvorfor medarbejderen er nedslidt eller i risiko samt jobfunktion efter sporskifteforløb] | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kursets navn:** | **Kursets udbyder:** | **Antal Kursusdage** | **Pris pr kursus** | **Baggrund for kurset (kort beskrivelse af kursets relevans for ny jobfunktion):** | **Er kurset AMU-godkendt2**  **(Ja/Nej)** |
|  |  |  |  |  |  |

Såfremt I ansøger for flere end 5 medarbejdere skal I blot tilføje i ovenstående tabel.

1. Styrelsen frabeder sig personoplysninger så venligst undlad brugen af medarbejdernavne o. lign. [↑](#footnote-ref-1)
2. For at finde ud af om kurset er AMU-godkendt henvises der til <https://www.amukurs.dk/>   
   Hvis kurset *ikke* er AMU-godkendt *skal* der vedhæftes dokumentation for kurset (minimum: beskrivelse, udbyder og pris) [↑](#footnote-ref-2)