

Ansøgning om videregivelse af personoplysninger til brug for undersøgelser i statistisk eller videnskabeligt øjemed

Denne blanket anvendes ved ansøgning om videregivelse af personoplysninger fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) til brug for statistiske eller videnskabelige undersøgelser på beskæftigelsesområdet.

Personoplysningerne videregives til konkret beskrevne projekter og ansøgningen skal underskrives og fremsendes af den modtagende dataansvarlige for projektet. Alle felter i blanketten skal udfyldes for det projekt, der ønskes videregivet personoplysninger til.

STAR kan fakturere de omkostninger, STAR har i forbindelse med behandlingen af ansøgningen samt klargøringen og leveringen af personoplysningerne. Ansøger afholder selv evt. udgifter, der måtte være forbundet med at personoplysningerne, herunder når leveringen af personoplysningerne sker til modtagers ministerieordning eller forskerkonto hos Danmarks Statistik.

Spørgsmål kan sendes pr. e-mail til data@star.dk. Blanketten med evt. tilhørende bilag underskrives og indsendes pr. e-mail til data@star.dk

1: Projektets titel

Angiv projektets titel

2: Kort beskrivelse af projektets formål

En kort beskrivelse af projektets formål og baggrund, hvordan de ansøgte personoplysninger skal anvendes, samt en konkret begrundelse for, at disse personoplysninger er nødvendige for projektets gennemførelse. Kun de for projektet nødvendige personoplysninger videregives, jf. dataminimeringsprincippet i databeskyttelsesforordningen.

3: Angiv hvilke personoplysninger, der er nødvendige for projektets udførelse og som ønskes videregivet fra STAR

Angiv hvilke personoplysninger (variable), der ønskes videregivet så præcis som muligt, herunder specifikation af population, periodeangivelse, geografisk og aldersmæssig afgrænsning mv.

4: Ansøges der om følsomme personoplysninger?

STAR udleverer som udgangspunkt ikke følsomme personoplysninger, men vil henvise til den kilde, hvorfra STAR har modtaget personoplysningerne.

Bemærk, at forløbsdatabasen DREAM ikke indeholder følsomme personoplysninger.

5: Ansøges der om personoplysninger med CPR-numre?

Hvis ja, skal årsagen hertil begrundes.

6: Ansøges der om berigelse af CPR-liste fra ansøger med personoplysninger fra STAR?

I forbindelse med ansøgningen kan der være behov for, at ansøger fremsender en liste med CPR-numre til STAR for de personer, der ønskes beriget med oplysninger fra STAR. Det vil være tilfældet, hvis STAR ikke selv kan afgrænse den population, der ønskes beriget. Ved berigelse af en CPR-liste fra ansøger sikrer STAR, at der kun videregives personoplysninger der er tilstrækkelige, relevante og begrænset til ansøgers formål, jf. databeskyttelsesforordningens art. 5, litra c om dataminimeringsprincippet.

7: Hjemmelsgrundlag hos den modtagende dataansvarlige

Angiv hjemmelsgrundlag til at behandle personoplysningerne til projektets formål.

Bemærk at hvis hjemmelsgrundlaget er databeskyttelsesforordningens art. 6 stk1. litra e om en opgave i samfundets interesse eller som henhører under myndighedsudøvelse, skal der ifølge databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 3 også være et grundlag for behandlingen, som fremgår af a) EU-retten eller b) medlemsstaternes nationale ret, som den dataansvarlige er underlagt

8: Øvrige parter i projektet (Ansøgerens leverandørkæde)

Beskriv her evt. øvrige parter i projektet og deres rolle, herunder databehandlere, underdatabehandlere eller leverandører af software eller services i projektet.

Navn og CVR-nummer på databehandler(e)

1.

2.

3.

4.

5.

Angiv nedenfor om der er indgået de nødvendige og relevante aftaleforhold med de øvrige parter:

Der er med databehandler(e)/underdatabehandler(e) indgået databehandleraftale, der er relevant for det i ansøgningsskemaet angivne projekts formål.

Der er med øvrige parter indgået et aftaleforhold, der er relevant for behandlingen af de i ansøgningsskemaet angivne personoplysninger til brug for projekts formål.

9: Hvor behandles personoplysningerne

Sæt kryds(er):

i Danmark

uden for Danmark, men inden for databeskyttelsesforordningens territoriale anvendelsesområde (EU/EØS)

uden for databeskyttelsesforordningens territoriale anvendelsesområde (3. landsoverførsel), men med tilstrækkelighedsafgørelse eller anden etableret overførelsesgrundlag (TIA – Transfer Impact Assessment). Dokumentation for lovlig overførsel skal vedlægges.

Vær opmærksom på, at der kan ske 3. landsoverførsler ved anvendelse af fx cloud, ikke-EU ejet software og support fra 3. lande.

10: Modtagelse af personoplysninger

STAR videregiver personoplysninger i to separerede filer, såfremt leverancen indeholder CPR-numre. Dette betyder at den modtagende dataansvarlige skal kunne modtage CPR-numre og løbenummer i én fil hhv. øvrige personoplysninger med løbenummer i en anden fil. Filerne transmitteres via et krypteret transportlag.

Angiv nedenfor at den modtagende dataansvarlige kan modtages personoplysninger, som beskrevet ovenfor:

Personoplysningerne kan modtages efter ovenstående beskrivelse.

11: Den modtagende dataansvarliges kontaktoplysninger

Navn: Navn på den modtagende dataansvarlig. Dette skal være en person, som tegner organisationen og kan træffe beslutninger om sikkerhed, fx institutleder, kontorchef, direktør mv.

Titel: Angiv titel på modtagende dataansvarlig

Institution: Myndighed/institution/virksomhed

CVR-/p-nr.

Adresse:

E-mail: *E-mail til den modtagende dataansvarlige kontaktperson*

Telefon: *Telefon til den modtagende dataansvarlige kontaktperson*

EAN: *EAN nummer til brug for fakturering (udfyldes af offentlige institutioner/myndigheder)*

12: Autoriseret modtager af personoplysninger

Den modtagende dataansvarlige skal nedenfor angive hvem, der skal modtage personoplysningerne på den dataansvarliges vegne (autoriseret modtager).

Autoriseret modtager: Navn på person, der er autoriseret til at modtage og anvende personoplysningerne på vegne af den dataansvarlige. Den autoriseret modtager af data kan fx være en forsker på et projekt eller en person, som har til opgave at modtage og indlæse data for den dataansvarlige.

Aut. modtagers organisation: Organisation, hvor den autoriserede modtager er ansat.

Aut. modtagers e-mail: E-mail på den autoriserede modtager.

Aut. modtagers tlf.nr: Telefonnummer på den autoriserede modtager.

13: Kontaktperson på projektet

Navn: Navn på kontaktperson på projektet, som STAR kan kontakte med evt. spørgsmål.

E-mail: *E-mail på kontaktperson på projektet.*

Tlf.nr. *Telefonnummer på kontaktperson på projektet.*

14: Hvortil skal personoplysningerne leveres til?

Personoplysningerne kan overføres til et analysemiljø anvist af den modtagende dataansvarlige.

Hvortil skal data leveres: *Den dataansvarliges eget miljø, Danmarks Statistik eller databehandler*

Leverancemetode: *Angiv evt. ønsket leverancemetode – eks. via FTP-server*

Hvis data skal behandles i et analysemiljø hos Danmarks Statistik, skal de følgende tre felter også udfyldes:

DST projektnr.: *Hvis data skal leveres til DST skal projektnummer angives*

DST kontakt: *Navn på DST kontaktpersonen for projektet*

DST e-mail: *E-mail på DST kontaktperson*

15: Er der tale om en engangs- eller løbende leverance af personoplysninger?

Angiv om der ønskes en enkelt leverance eller en aftale, hvor personoplysningerne leveres løbende over en periode, f.eks. hver gang datasættet opdateres. Bemærk, at der ved løbende leverancer skal indgås en leveranceaftale og at STAR fakturer for den løbende drift og vedligeholdelse af aftalen.

16: Forventet afslutning af behandlingen af personoplysningerne

Angiv dato for den forventede afslutning af behandlingen af personoplysninger (slutdato, hvor personoplysningerne slettes eller anonymiseres ifølge den modtagende dataansvarliges interne slettepolitik for projektet). Vælg dato i kalenderen nedenfor.

17: Eventuelle bemærkninger til ansøgningen

Skriv evt. bemærkninger til ansøgningen her.

18: Den modtagende dataansvarliges skriftlige erklæring

Ved min underskrift erklærer jeg som modtagende dataansvarlig, at jeg er forpligtet til og indforstået med at overholde de til enhver tid gældende databeskyttelsesretlige regler for behandling af personoplysninger i statistiske og videnskabelige undersøgelser og de hertil knyttede sikkerhedsforskrifter, som de fremgår af Datatilsynets hjemmeside og vejledninger.

Disse betingelser omfatter bl.a.:

- a. Oplysningerne vil alene blive brugt i statistisk eller videnskabeligt øjemed til det ansøgte formål.
- b. Behandlingen af oplysningerne skal være nødvendig for udførelsen af undersøgelserne.
- c. Der må ikke behandles flere oplysninger, end hvad der er nødvendigt til den videnskabelige eller statistiske undersøgelse. Ved modtagelsen af oplysningerne skal personoplysninger, der ikke er nødvendige til den videnskabelige eller statistiske undersøgelse, hurtigst muligt slettes, tilintetgøres eller tilbageleveres.
- d. Behandling af oplysningerne vil alene blive behandlet i overensstemmelse med §§ 10 – 14 i bekendtgørelse nr. 1509 af 18. december 2019 om videregivelse af personoplysninger omfattet af databeskyttelseslovens § 10, stk. 1, og 2.
- e. Videregivelse skal ske til personer, som af den modtagende dataansvarlige er autoriseret til at have adgang til de pågældende personoplysninger. Der må kun autoriseres personer, der er beskæftiget med personoplysningerne. De enkelte personer må ikke autoriseres til anvendelser, som de ikke har behov for.
- f. Der skal gives den fornødne instruktion til de medarbejdere, som behandler personoplysningerne. Medarbejderne skal i den forbindelse gøres bekendt med, at personoplysningerne alene må behandles med henblik på udførelse af videnskabelige eller statistiske undersøgelser, og at oplysningerne ikke må viderebehandles til andre formål, jf. databeskyttelseslovens § 10, stk. 2.
- g. Den modtagende dataansvarlige er forpligtet til at gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens artikel 32 under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostninger og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder med henblik på at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til disse risici
- h. Oplysningerne må ikke 1) behandles uden for databeskyttelsesforordningens territoriale anvendelsesområde eller 2) offentliggøres i anerkendte videnskabelige tidsskrifter eller lignende, da videregivelse af personoplysninger til disse formål kræver forudgående tilladelse fra Datatilsynet.
- i. Behandling af cpr. numre kun må ske efter bestemmelserne i databeskyttelseslovens § 11.
- j. Oplysningerne vil ved undersøgelsens afslutning blive slettet, anonymiseret eller tilintetgjort, således at det efterfølgende ikke er muligt at identificere enkeltpersoner, der indgår i undersøgelsen, eller alternativt blive overført til opbevaring i arkiv efter reglerne i arkivlovgivningen

Jeg er endvidere indforstået med at overholde STARs betingelser om, at:

- a. Oplysningerne alene må anvendes i et andet projekt efter fornyet særskilt ansøgning og godkendelse fra STAR.
- b. Oplysningerne må ikke uden skriftligt samtykke fra STAR videregives til tredjemand, heraf dog undtaget databehandlere.

19: Den modtagende dataansvarliges underskrift

Den modtagende dataansvarlige skal være en fysisk person som med sin underskrift kan påtage sig dataansvaret for de personoplysninger, der ønskes videregivet. Vælg dato i kalenderen nedenfor.

Dato for den modtagende dataansvarliges underskrift:

Den modtagende dataansvarliges underskrift (Adobe Readers udfyld og underskriv-funktion):

Angiv navn og titel på den modtagende dataansvarlige, blokbogstaver nedenfor