



# Forretningsorden for de regionale beskæftigelsesråd

---

## 1. Opgaver

**§ 1.** De regionale beskæftigelsesråds opgaver fremgår af §§ 12-14 i bekendtgørelse om Arbejdsmarkedsrådet og de regionale beskæftigelsesråd.

## 2. Konstitueringsmøde

**§ 2.** I en ny funktionsperiode foranlediger STAR hurtigst muligt, at de udpegede medlemmer afholder konstitueringsmøde.

*Stk. 2.* Det konstituerende møde ledes af STAR, indtil valg af forpersonen er gennemført. Herefter leder forpersonen mødet.

**§ 3.** Det regionale beskæftigelsesråd udpeger på konstitueringsmødet en forperson blandt rådets medlemmer. Hvis der ved valg af forperson opstår stemmelighed, foretages en ny afstemning. Ved fortsat stemmelighed foretages der lodtrækning blandt kandidaterne.

**§ 4.** De regionale beskæftigelsesråd udpeger samtidig en 1. næstforperson og 2. næstforperson blandt rådets medlemmer samt op til 6 medlemmer til et sagsudvalg.

**§ 5.** Der tages efter konstitueringsmødet kontakt til de nævnte organisationer i §§ 29, stk. 5 i Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen med henblik på udpegnings af tilfornordnede til de ordinære rådsmøder.

### 3. Forretningsudvalg

**§ 6.** Forpersonen, 1. næstforperson og 2. næstforperson udgør rådets forretningsudvalg.

*Stk. 2.* Forretningsudvalget sammensættes af 1 fra Dansk Arbejdsgiverforening, 1 fra Fagbevægelsens Hovedorganisation og 1 fra kommunerne i regionen.

**§ 7.** Forretningsudvalget har til opgave at planlægge og følge op på beslutninger på rådsmøder håndtere henvendelser mellem de planlagte rådsmøder og repræsentere rådet på relevante møder.

**§ 8.** Forretningsudvalget afholder to møder årligt forud for de almindelige rådsmøder, hvor dagordenen til rådsmøderne drøftes.

### 4. Sagsudvalg

**§ 9.** De regionale beskæftigelsesråd nedsætter et sagsudvalg på op til 6 personer blandt rådets medlemmer til at varetage de forvaltningsretlige opgaver.

*Stk. 2.* Sagsudvalget sammensættes af op til 2 fra Dansk Arbejdsgiverforening, 2 fra Fagbevægelsens Hovedorganisation og 2 fra kommunerne i regionen.

**§ 10.** Sagsudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i de forvaltningsretlige opgaver efter §§ 12, stk. 4-6 og 8 i bekendtgørelse om Arbejdsmarkedsrådet og de regionale beskæftigelsesråd på vegne af rådet.

**§ 11.** Sagsudvalget afholder møder efter behov. De forvaltningsretlige opgaver i sagsudvalget behandles dog som udgangspunkt skriftligt.

### 5. Bemyndigelse

**§ 12.** De regionale beskæftigelsesråd kan bemyndige forretningsudvalget, sagsudvalget eller sekretariatet til at træffe afgørelse i øvrige forvaltningsretlige opgaver og konkrete sager.

**§ 13.** De regionale beskæftigelsesråd kan bemyndige en repræsentant fra rådet til at deltage i eksterne udvalg på vegne af rådet, hvis deltagelse er nødvendigt for rådets opgavevaretagelse. Styrelsen fra Arbejdsmarked og Rekruttering godkender deltagelse, hvis der ansøges om transportgodtgørelse.

## 6. Rådsmøder og dagsorden

**§ 14.** Rådet afholder to møder om året. Møderækken tilrettelægges, således at tidsfrister for rådets løbende opgaver kan overholdes.

*Stk. 2.* Hvis et medlem er forhindret i at møde op, skal vedkommende hurtigst muligt give besked til en suppleant samt informere sekretariatet herom.

**§ 15.** De regionale beskæftigelsesråd er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af rådets medlemmer er til stede. Suppleanter kan deltage efter afbud fra et medlem med stemmeret. Tilforordnede og observatører kan deltage, men har ikke stemmeret.

*Stk. 2.* De regionale beskæftigelsesråd træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er forpersonens stemme afgørende. Hvis der efter andre love gælder andre regler, følges disse.

**§ 16.** Forpersonen indkalder til møder gennem Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Indkaldelsen og dagsordenen med tilhørende materialer gøres tilgængelig for rådsmedlemmer og suppleanter senest en uge før et møde.

**§ 17.** Møderne afholdes med udgangspunkt i en fast dagsorden, men kan suppleres med yderligere punkter efter aftale med forpersonen og Styrelsen fra Arbejdsmarked og Rekruttering.

**§ 18.** Behandling af punkter ved skriftlig høring anvendes mellem møderne. Svarfristen ved skriftlige høringer skal være mindst en uge. Fristen kan dog fraviges i særlige tilfælde og efter aftale med forpersonen.

**§ 19.** Sekretariatet udarbejder beslutningsreferat af de regionale beskæftigelsesråds møder, som godkendes af forpersonen.

*Stk. 2.* Ethvert medlem kan forlange sit standpunkt ført til referat.

## 7. Sekretariat

**§ 20.** Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering varetager sekretariatsbetjeningen af de regionale beskæftigelsesråd og påser, at rådernes beslutninger er lovlige.

## 8. Information, tavshedspligt og inhabilitet

**§ 21.** De regionale beskæftigelsesråds, forretningsudvalgets og sagsudvalgets møder er ikke offentlige.

**§ 22.** Information til presse m.v. om de regionale beskæftigelsesråds virksomhed gives af rådernes forperson eller en person, som forretningsudvalget bemyndiger hertil.

**§ 23.** De regionale beskæftigelsesråds medlemmer og suppleanter er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som er kommet til deres kendskab ved udøvelse af deres hverv.

*Stk. 2.* De regionale beskæftigelsesråds medlemmer er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet. Det enkelte medlem skal snarest underrette forpersonen eller Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, hvis medlemmet mener, at der foreligger forhold, der kan medføre inhabilitet. Det er de regionale beskæftigelsesråds afgørelse, hvorvidt et medlem har en sådan personlig interesse i en sags afgørelse, at medlemmet ikke kan deltage i behandlingen af sagen.

## **9. Ikrafttræden**

**§ 24.** Denne forretningsorden træder i kraft 1. marts 2025.