#Decorative

**Skabelon for slutrapport**

Projekter, som modtager tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, skal i løbet af projektperioden indsende statusrapporter (fristerne fremgår af tilsagnsbrevet).

I forbindelse med projektafslutningen skal der indsendes en slutrapport.

Rapporten skal indsendes via styrelsens tilskudsportal.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets titel:** | **Kontaktperson og person, der har udfyldt skemaet:**  **Navn:**  **Gadenavn, nr.:**  **Postnr. & By:**  **Tlf. nummer:** |
| **Journalnummer:** |
| **Pulje (udfyldes kun for ansøgningspuljer):** |
| **Ansøger:** |
| **Tilskudsansvarlig:** |
| **Påbegyndt: d.** **/**       **år:** |
| **Tilskuddets størrelse:** |
| **Periode for rapporten:** |

1. **Projektets aktiviteter**

|  |
| --- |
| *Hvilke aktiviteter har projektet gennemført?*  *Er der sket afvigelser i forhold til de planlagte aktiviteter?*  *Hvis ja, oplys hvorfor og hvilket betydning det har haft for projektet.:*  *Har STAR godkendt evt. projektændringer?* |

**2. Projektets læring og implementering**

|  |
| --- |
| Hvilke erfaringer og centrale læringspunkter bør fremhæves fra projektet? (fx digital og organisatorisk læring)    Hvad har fungeret godt i jeres organisering af arbejdet med jobformidling?  Har projektet erfaringer med at udbrede jobformidling til nye målgrupper? Og hvad er erfaringerne?  Beskriv uddybende, hvordan I har arbejdet med at implementere projektets kerneelementer [tiltag/initiativer] |

**3. Projektets resultater**

|  |
| --- |
| *Hvordan har projektet medført progression for deltagerne (borgere, medarbejdere, ledelsen) i projektet?*  *Hvordan er projektets succeskriterier (forventede kortsigtede og langsigtede resultater) opnået?*  *Hvis ikke alle forventede succeskriterier er nået, oplys da hvilke og årsagen hertil:*  *Har projektet opnået andre resultater eller vigtig læring?*  *Oplys herunder antal oprettede jobordrer i projektperioden samt hvor mange jobordrer, der er formidlet kandidater til.* |

**5. Projektets økonomi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Er der sket budgetmæssige afvigelser?  *Hvis ja, oplys hvilke og hvorfor:*  Har STAR godkendt evt. budgetændringer?  Har projektet ført timeregnskab for evt. projektansatte, som ikke arbejder samtlige timer i projektet, jf. § 14 i Bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering?  *Angiv omkostninger per deltager, som har gennemført projektforløbet:*  *Angiv i procent, hvor stor en andel af det samlede tilskud der er anvendt til:*   |  |  | | --- | --- | | *Projektledelse* |  | | *Lønudgifter relateret til den borgerrettede indsats* |  | | *Overhead (husleje mv.) og materialer* |  | | *Øvrige* |  |   *Redegør kort for, om projektets resultater har været tilfredsstillende i forhold til tilskuddets størrelse og dets anvendelse.* |

**6. Datagrundlag**

|  |
| --- |
| *Hvilke data ligger til grund for denne afrapportering?*  *Hvem har foretaget målingerne og vurderet disse?*  *(Hvis udfyldt fra start: Vedlæg opdateret oversigt over Aktivitets- og resultatopfølgning).* |