

**Skabelon for slutrapport**

Projekter, som modtager tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, skal i løbet af projektperioden indsende statusrapporter (fristerne fremgår af tilsagnsbrevet).

I forbindelse med projektafslutningen skal der indsendes en slutrapport.

Rapporten skal indsendes via styrelsens tilskudsportal.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets titel:**        | **Kontaktperson og person, der har udfyldt skemaet:****Navn:**      **Gadenavn, nr.:**      **Postnr. & By:**      **Tlf. nummer:**       |
| **Journalnummer:**       |
| **Pulje (udfyldes kun for ansøgningspuljer):**      |
| **Ansøger:**       |
| **Tilskudsansvarlig:**  |
| **Påbegyndt: d.** **/**       **år:**       |
| **Tilskuddets størrelse:**       |
| **Periode for rapporten:**       |

1. **Projektets aktiviteter**

|  |
| --- |
| *Hvilke aktiviteter har projektet gennemført?*      *Er der sket afvigelser i forhold til de planlagte aktiviteter?* *Hvis ja, oplys hvorfor og hvilket betydning det har haft for projektet.:*      *Har STAR godkendt evt. projektændringer?*       |

**2. Projektets læring og implementering**

|  |
| --- |
| Hvilke erfaringer og centrale læringspunkter bør fremhæves fra projektet? (fx digital og organisatorisk læring)       Hvad har fungeret godt i jeres organisering af arbejdet med jobformidling?      Har projektet erfaringer med at udbrede jobformidling til nye målgrupper? Og hvad er erfaringerne?      Beskriv uddybende, hvordan I har arbejdet med at implementere projektets kerneelementer [tiltag/initiativer]       |

**3. Projektets resultater**

|  |
| --- |
| *Hvordan har projektet medført progression for deltagerne (borgere, medarbejdere, ledelsen) i projektet?*      *Hvordan er projektets succeskriterier (forventede kortsigtede og langsigtede resultater) opnået?*      *Hvis ikke alle forventede succeskriterier er nået, oplys da hvilke og årsagen hertil:*      *Har projektet opnået andre resultater eller vigtig læring?*      *Oplys herunder antal oprettede jobordrer i projektperioden samt hvor mange jobordrer, der er formidlet kandidater til.*       |

**5. Projektets økonomi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Er der sket budgetmæssige afvigelser?*Hvis ja, oplys hvilke og hvorfor:*      Har STAR godkendt evt. budgetændringer?      Har projektet ført timeregnskab for evt. projektansatte, som ikke arbejder samtlige timer i projektet, jf. § 14 i Bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering?      *Angiv omkostninger per deltager, som har gennemført projektforløbet:**Angiv i procent, hvor stor en andel af det samlede tilskud der er anvendt til:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Projektledelse*  |  |
| *Lønudgifter relateret til den borgerrettede indsats* |  |
| *Overhead (husleje mv.) og materialer* |  |
| *Øvrige* |  |

*Redegør kort for, om projektets resultater har været tilfredsstillende i forhold til tilskuddets størrelse og dets anvendelse.*       |

**6. Datagrundlag**

|  |
| --- |
| *Hvilke data ligger til grund for denne afrapportering?*      *Hvem har foretaget målingerne og vurderet disse?*      *(Hvis udfyldt fra start: Vedlæg opdateret oversigt over Aktivitets- og resultatopfølgning).* |