

# Releasenote til Jobnet for Arbejdsgivere - JobAG pr. 16. juni 2025

Version: 1.1 Oprettet den 10. juni 2025 Den 16. juni 2025 vil der være foretaget følgende ændringer i Jobnet for Arbejdsgivere - JobAG:

1. GENERELT	
1.1: NYT I FORHOLD TIL ADGANG TIL JOBAG	
2. JOBANNONCER	5
2.1: FORHÅNDSVISNING AF JOBANNONCER	5
2.2: ANSØGNINGSLINK SKAL REGISTRERES MED HTTPS://	6
2.3: NY WSB I FORBINDELSE MED JOBANNONCER	6
3. JOBORDRE	6
3.1: Fejl ved overdragelse af jobordre	6
3.2: WSB OM ÆNDRING I A-KASSEMEDLEMSSKAB OG KONTAKTGRUPPE	6
3.3: REDIGERING AF JOBORDRE FJERNEDE TOVHOLDEREN	7
4. CV-SØGNING	7
4.1: Ændringer til fremsendelse af e-mail	7
4.2: VIRKSOMHEDER KAN SENDE BESKED TIL BORGERS BESKEDBAKKE PÅ JOBNET	7
4.3: VIRKSOMHEDENS OVERSIGT OVER SENDTE BESKEDER	9
4.4: CV-søgning foretager ikke automatisk søgning	
4.5: CV-søgeresultat kunne mangle kolonnen med prikmenuen	
4.6: Besked, når CV-søgning ikke giver et resultat	
4.7: Søgeprofiler kunne ikke slettes	

Spørgsmål til releasenoten kan rettes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering på emailadressen spoc@star.dk

# 1. Generelt

# 1.1: Nyt i forhold til adgang til JobAG

I denne release indføres sidste trin i proceduren for at få adgang til JobAG. I dette trin er der et krav om, at virksomhedens medarbejdere er registreret i et nyoprettet brugeradministrationsmodul – STAR Brugeradministration – se mere herom i punkterne 1.1 - 1.3 i 'Releasenote til Brugeradministration pr. 16. juni 2025'.

For at kunne opfylde dette krav, kræver det:

- 1. at virksomhederne udpeger en Lokal BrugerAdministrator (LBA), der kan varetage opgaven med tildeling af adgang til JobAG. Der kan udpeges én eller flere LBA'er
- 2. at virksomhedens MitID administrator tildeler den kommende LBA privilegiet som LBA på brugerens MitID Erhverv enten på baggrund af brugerens anmodning om blive LBA eller på baggrund af viden om, at medarbejderen skal være LBA
- 3. herefter vil LBA'en i STAR Brugeradministration kunne tildele sig selv rollen som LBA. Hvis man som LBA skal have adgang til JobAG, skal man ligeledes tildele sig selv rollen 'JobAG virksomhedsbruger'. LBA'en tildeler desuden kolleger adgang til JobAG, og vil ligeledes kunne tildele rollen 'LBA' til øvrige kolleger, der er udpeget til denne funktion

#### OBS

I forbindelse med idriftsættelsen af release 2025-2 konverteres alle nuværende brugere i JobAG og kan dermed efter releasen fremsøges i STAR Brugeradministration. Virksomhederne skal dog fortsat udpege en LBA med henblik på at give adgang til nye kolleger.

Når nye medarbejdere, der endnu ikke har fået adgang til JobAG prøver at logge ind, får de vist følgende beskeder:

• Hvis virksomheden har én eller flere LBA'er:

1	Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering	
	Adgangsandmodning oprettet Din anmodning om adgang er oprettet og sendt til en administrator til	knyttet dit CVR-nummer. Nedenfor kan du se information på dine administratorer.
	Navn 🖨	Email 🗘
	Alice Smith	
	Bob Smith	bsmith@testorg.dk

• Hvis virksomheden ikke har en LBA:

đ	Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering
Ø	Adgangsandmodning oprettet Din anmodning om adgang er oprettet. Der er dog ikke en administrator tilknyttet dit CVR-nummer. Hvis du har mere end et MitID Erhverv, bør du tjekke, at du har benyttet det korrekte. Ellers kontakt STAR-support. Supporten i Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Linket navigerer til star.dk: <u>https://star.dk/digital-service/saadan-arbejder-vi-med-it-i-styrelsen/supporten-i-styrelsen-for-arbejdsmarked-og-rekruttering</u>

Hvis en medarbejder er sat inaktiv og prøver at logge ind på JobAG, får man vist følgende beskeder:

• Login fra en medarbejder, der er inaktiv, hvor virksomheden har en eller flere LBAer:

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering				
A Bruger Inaktiv Din bruger er inaktiv. For at aktivere den skal du kontakte en administrator tilknyttet dit CVR-nummer. Nedenfor kan du se information på dine administratorer.				
Navn 🖨	Email 👙			
Alice Smith				
Bob Smith	bsmith@testorg.dk			

#### Kendt problem

Hvis en inaktiv medarbejder logger ind, bliver der fejlagtigt vist beskeden om, at anmodningen er oprettet og sendt til administrator. Der er sendt anmodning til LBA, men denne vil få en fejl ved oprettelse af medarbejderen grundet inaktivitet. Fejlen forventes løst i en kommende release.

• Login fra en medarbejder, der er inaktiv, hvor virksomheden ikke har en LBA:



Linket navigerer til star.dk: <u>https://star.dk/digital-service/saadan-arbejder-vi-med-it-i-</u> styrelsen/supporten-i-styrelsen-for-arbejdsmarked-og-rekruttering

#### Kendt problem

Hvis en inaktiv medarbejder logger ind, bliver der fejlagtigt vist beskeden om, at der er oprettet en anmodning, og med besked om at kontakte supporten. Fejlen forventes løst i en kommende release.

# OBS

Kommuner og a-kasser er også virksomheder, men deres adgang til Jobnet for Arbejdsgivere skal indtil videre håndteres i Arbejdsmarkedsportalens brugeradministrationsmodul – se pkt. 1.2 i 'Releasenote til Arbejdsmarkedsportalen pr. 16. juni 2025'.

Inden releasen er der lagt besked på JobAG til virksomhederne om den kommende ændring, hvor de inden releasen har mulighed for at få oprettet en eller flere LBA'er – se skærmdump på næste side.



Linket i beskeden navigerer til https://star.dk/digital-service/virksomheds-it/adgang-til-jobnet-forarbejdsgivere, hvor der findes tre guides til virksomhederne i forhold til, hvordan de får oprettet en LBA, og hvordan de tildeler kolleger adgang til JobAG.

# 2. Jobannoncer

# 2.1: Forhåndsvisning af jobannoncer

Ved releasen af det nye Jobnet for Arbejdsgivere manglede muligheden for at forhåndsvise jobannoncer under oprettelsen. Dette genindføres med denne release. Forhåndsvisningen på Trin 7 'Send til jobgodkendelse' viser, hvordan annoncen vil se ud ved offentliggørelse på Jobnet:

Arbejässtedet	~	Send til godke	endelse	
International rekruttering	~	0		
Beskrivelse af stillingen	~			
Krav, vilkår mv	~			
Kontaktpersoner på annoncen	~		ædagogmedhjælper søges	
Annoncering	~	C C		
Send til godkendelse				
Senest gemt: 15:08				<b>O</b> Udskriv
		N 1		Publiceret
		Brænder du for at arbejde med	de mindste børn, hvor du hver dag gør en forskel?	27. maj 2025
		Har du lyst til et arbejde som p trygge barndomsminder for vor	ædagogmedhjælper i vores vuggestue og skabe es livsglade børn? Så send os en ansøgning.	Ansøgningsfrist 22. juli 2025
		Der er 1 ledig stilling		Ansættelsesdato Hurtigst muligt
				Virksomheden tilbyder Fast ansættelse Fuldtid
				Almindelige vilkår
				<b>Ansøgningsmetode</b> Via e-mail: <u>star@star.dk</u>
				Adresse

Når en jobannonce åbnes fra oversigten over jobannoncer, vil annoncen ligeledes blive vist.

#### Kendt problem

Følgende elementer fra en jobannoncer bliver ikke vist:

- Logo til Workindenmark
- Logo om Hotjob
- Virksomhedslogo dog kun i visning ved redigering
- Villig til at benytte egen bil

# 2.2: Ansøgningslink skal registreres med https://

Det har for virksomheder været muligt at registrere ansøgningslinks i jobannoncer med http:// og ftp://. Fremover vil det kun være muligt at benytte https://, da http:// er usikker og ftp:// ikke giver mening som ansøgningslink. Hvis der indtastes en anden værdi, får man vist en besked, der oplyser om, hvilket prefix, der skal benyttes – se skærmdump på næste side.



# 2.3: Ny WSB i forbindelse med jobannoncer

Jobcentre og a-kasser vil fremover modtage en teknisk webservicebesked (WSB), når en jobannonce oprettes eller opdateres – dog afhængig af hvilken status jobannoncen har, og hvilken status annoncen har efter opdateringen (se skema nedenfor). Der er tale om Jobannonce WSB. Annonceguid/nr. oplyses i beskeden.

I nedenstående skema kan man aflæse, i hvilke situationer, der sendes en besked til jobcenter og/eller a-kasse, og i hvilke situationer, der kun sendes til den myndighed, der har oprettet jobannoncen:

Fra status => til:	Afventer godkendelse	Godkendt	Afvist	Lukket	Slettet
Oprettelse	Opretter	Alle	Opretter	Opretter	Opretter
Afventer godkendelse		Alle	Opretter	Opretter	Opretter
Godkendt	Alle		Alle	Alle	Alle
Afvist	Opretter	Alle		Opretter	Opretter
Lukket	Opretter	Alle	Opretter		Opretter

# 3. Jobordre

# 3.1: Fejl ved overdragelse af jobordre

Hvis der på en jobordre, hvor a-kassen var ansvarlig, var formidlet kandidater til virksomheden, kunne a-kassen ikke overdrage jobordren til en anden a-kasse eller en kommune. Fejlen er rettet.

# 3.2: WSB om ændring i a-kassemedlemsskab og kontaktgruppe

Ved overgangen fra WSRM til teknisk webservicebesked (WSB) manglede der at blive fremsendt WSB, når en formidlet kandidat:

• fik oprettet eller slettet et a-kassemedlemsskab

• fik oprettet eller opdateret kontaktgruppen

Fejlen er rettet.

# 3.3: Redigering af jobordre fjernede tovholderen

Når en virksomhed redigerede en jobordre, blev tovholderen fjernet. Det betød, at alle formidlede kandidater, der lå til behandling hos tovholderen automatisk blev auto-godkendt og fremsendt til virksomheden. Fejlen er rettet.

# 4. CV-søgning

# 4.1: Ændringer til fremsendelse af e-mail

Når virksomhederne sender en e-mail til borgerne, har de hidtil selv skulle skrive indholdet i emailen. Fremover vil e-mailen være forudfyldt, men med mulighed for, at virksomhederne selv kan ændre i beskeden:

-	Fra 🕶	@star.dk
	Til	
Send		
	Cc	
	Bcc	<star@eksempel.dk></star@eksempel.dk>
	-	
	Emne	
Hoi		
пеј		
Jeg har	gennemgå	et dit CV på Jobnet og vil gerne i kontakt med dig vedrørende en spændende jobmulighed. Jeg tror, at du vil være et godt match til stillingen.
Jeg ser	frem til at l	høre fra dig.
De bed	ste hilsner.	
	,	
Telefon	: 12345678	3
E-mail:	Star@star	dk
L-mail.	Star @Star.	

Hvis der sendes e-mail til én borger, indledes mailen med 'Hej og borgerens navn,', mens der står 'Hej,', hvis der sendes til flere borgere på én gang.

'Send e-mail' er desuden blevet tilføjet prikmenuen, så det er hurtigt at sende en e-mail til en enkelt borger:

-	
Opret CV-note	
Send e-mail	Η
Send besked	

# 4.2: Virksomheder kan sende besked til borgers beskedbakke på Jobnet

Når en virksomhed ønsker at komme i kontakt med en eller flere borgere, kan de sende en e-mail til borgeren, men nu kan de ligeledes sende en besked til borgerens beskedbakke.

Besked til beskedbakken på Jobnet kan sendes fra en CV-søgning, hvor der kan vælges én eller flere CV-profiler, der skal sendes til – se skærmdump på næste side.

Søgeresultater (674) <sup>®</sup>						ā	
Ser	nd e-mail 🗐 Send besked	Tilføj til CV-arkiv Fjern s	etmarkering				
Vælg	Navn	Uddannelse	Bopæl	Note	Arkiv	Set	
		Tømrer	2200 København N				Ţ.
		Tømrer	2770 Kastrup			Opret CV-	note
			2720 Vanløse		2	Send e- Send be	-mail sked
		Tømrer	2300 København S				:
		Tømrer	4000 Roskilde				:

- 1. Øverst og nederst i søgeresultatet vises knappen 'Send besked', der først bliver aktiv, når der er markeret mindst et CV. Knappen viser desuden, hvor mange CV'er, der er markeret.
- 2. Ønsker virksomheden kun at sende besked til en enkelt borger, kan man markerer CV'et og benytte knappen 'Send Besked' eller uden at markere det ønskede CV, vælge prikmenuen i venstre side på linjen for det ønskede CV

Ved klik på 'Send besked' navigeres medarbejderen til en forudfyldt besked:

Kontakt	×	Luk
Her har du mulighed for at sende en besked til borgeres beske Borgerne har ikke mulighed for at besvare denne besked. Det beskeden oplyser, hvordan borgerne kan komme i kontakt mer sendte beskeder ved at klikke på dit navn og vælge menupunk	edbakke på Jobnet. er derfor vigtigt, at du i kd dig. Du kan finde dine ktet "Sendte beskeder".	
Emne*		
2		
Besked*		
Hej .		
Jeg har gennemgået dit CV på Jobnet og vil gerne i kontakt	3	
at du vil være et godt match til stillingen.		
Antal tegn tilbage: 1608		
Fortryd Send besked		

- Øverst er der oplysninger til medarbejderen om, hvordan det fungerer at sende en besked til borgerens beskedbakke på Jobnet. Hvis der er tale om en besked til én borger, er overskriften 'Kontakt + borgerens navn'. Hvis der sendes til flere borgere er overskriften 'Kontakt borgere'
- 2. Virksomhedsmedarbejderen skal selv indskrive emne/titel på beskeden.
- 3. Selve beskeden er et forslag, som medarbejderen kan ændre. Beskeden kan forstørres ved 'træk i nederste højre hjørne af beskeden, så man kan få den fulde besked vist – se skærmdump på næste side.



Når der sendes besked til én borger, indledes beskeden med 'Hej borgerens navn'. Når der sendes til flere, står der øverst i beskeden 'Kontakt borgere', og på den enkelte besked til borgerne står der 'Hej,'

4. Medarbejderen kan fortryde afsendelsen eller sende beskeden til borger(ne).

Når beskeden er afsendt, får man vist nedenstående kvittering:

6	Besked sendt Du kan finde dine sendte beskeder ved at klikke på dit navn og vælge menupunktet "Sendte beskeder".	× <u>Luk</u>
C۱	/-søgning <sup>®</sup>	

# 4.3: Virksomhedens oversigt over sendte beskeder

Når virksomheden har sendt en eller flere beskeder til borgernes beskedbakke på Jobnet, kan de afsendte beskeder findes ved klik på medarbejderens navn i øverste venstre hjørne og 'Sendte beskeder':

	Forside	<b>I</b> Jobannoncer	<b>O</b> Jobordrer	Q cv +
· ·				Hjælp ▼ <u>Logud</u>
Prohi Kontaktpersoner Virksomhed og arbejdsteder 15 vis måna Sendte beskeder om dit hebør for	<b>obordrer</b> til jobcenter eller a-kasse arbeidskraft	Q Sø	<b>g i CV-banke</b> Iye medarbejder bl	<b>en</b> andt 128.849

Herefter åbnes listen over de afsendte beskeder, med de senest afsendte øverst – se skærmdump på næste side.

Jobnet for Arbejdsgivere		ہے۔ Forside	<b>E</b> D Jobannoncer	<b>O</b> Jobordrer	Q cv -		
·					Hjælp ▼ <u>Log ud</u>		
Sendte beskeder Hvis du via CV søgning har sendt en besked til du finde de sendte beskeder i nedenstående li	borgerens beskedbakke på Jobnet, ste. Du kan åbne beskeden ved at ki	kan ikke					
på emnet. Beskederne slettes efter 3 måneder fra afsend Sød after sondta beskeder.	delsesdatoen.						
Søg efter sendte beskeder	2						
Emne 🕸	Modtager 😫	1	Sendt 🔶				
Tilbud om job som tømrer			17-05-2025				
Jobtilbud som tømrer			17-05-2025				
Jobtilbud som tømrer			17-05-2025	17-05-2025			
Jobtilbud som tømrer			17-05-2025	17-05-2025			
Jobtilbud som tømrer			17-05-2025				
Jobtilbud som tømrer			17-05-2025				
Jobtilbud som tømrer			17-05-2025				
Jobtilbud som tømrer			17-05-2025				
Tilbud om job som tømrer			17-05-2025				

- 1. De sendte beskeder bliver vist i en tabel med følgende kolonner:
  - a. Emne, der fungerer som link til at åbne beskeden:

esked ← Tilbage	ris CV
Sendt dato Modtager	17-05-2025
Emne	Jobtilbud som tømrer
Besked	Hej, Jeg har gennemgået dit CV på Jobnet og vil gerne i kontakt med dig vedrørende en spændende jobmulighed. Jeg tror, at
	ou vii være et godt match til stillingen. Jeg ser frem til at høre fra dig.
	De bedste hilsner, Telefon: 12345678 E-mail: Star@star.dk
	Det er ikke muligt at besvare denne besked. Du skal i stedet bruge kontaktoplysningerne ovenfor.

Øverst i beskeden kan medarbejderen vælge at få vist CV'et igen, eller vende tilbage til oversigten.

- b. Modtager: Modtagerens navn. Hvis en borger efterfølgende får navne- og adressebeskyttelse, vil navnet fortsat blive vist.
- c. Sendt: Datoen for afsendelse af beskeden.

Der kan sorteres på de enkelte kolonner ved klik på kolonnens navn.

- 2. I feltet 'Søg efter sendte beskeder' kan der søges på værdierne i kolonnerne 'Emne' og 'Modtager'. Søgningen påbegyndes, når der er indtastet én karakter, og findes denne karakter i enten emnet eller modtagerens navn, kommer de med i søgningen, hvorfor der bør søges på mere end én karakter.
- 3. Der vises i nederste højre hjørne paging med ti beskeder på hver side.

Beskederne slettes automatisk efter 3 mdr.

# 4.4: CV-søgning foretager ikke automatisk søgning

Når man valgte at arbejde med CV-søgning, blev der ved klik på 'CV-søgning' automatisk sat en søgning i gang ud fra det postnr., hvor virksomheden er beliggende. Da det dels tog tid for systemet at fremsøge et resultat, og det oftest ikke var et brugbart resultat, da det indeholdt alle CV'er i en omkreds af 40 km fra centrum i postnr., er det ændret, så der ikke automatisk foretages en søgning. Fremover vil navigering til CV-søgning bringe medarbejderen over til CV-søgning hvor postnr. og by fortsat er preudfyldt med postnr. og afstand med 40 km, men der foretages ikke en søgning.

# 4.5: CV-søgeresultat kunne mangle kolonnen med prikmenuen

På nogle sider i CV-søgeresultatet blev kolonnen med prikmenuen ikke vist, hvis indholdet i en af de øvrige kolonner var for stort. Fejlen er rettet, så alle kolonner holder deres størrelse, og prikmenuen altid er til stede.

# 4.6: Besked, når CV-søgning ikke giver et resultat

Hvis en søgning ikke giver et resultat, får medarbejderen vist en besked om, at der ikke er resultater på søgningen:

Søgeresultater ®			Vis CV'er fra		ä				
Send e-mail 🗐 Send besk	ed 💽 Tilføj til CV-arkiv	🖱 Fjern setmarkering							
Vælg Navn	Uddannelse	Bopæl	Note	Arkiv Set					
Ingen resultater									

# 4.7: Søgeprofiler kunne ikke slettes

Hvis en medarbejder på sin søgeprofil havde tilknyttet en CV-agent, kunne søgeprofilen ikke slettes, hvis der umiddelbart inden forsøget på at slette profilen var kørt et batchjob, der havde udsendt en CV-agent tilknyttet profilen. Fejlen er rettet.